

Додаток до пункту 1 рішення

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Кубейської сільської ради
від 28.09.2022 № ____-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 00175 Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача
(назва адміністративної послуги)

Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)		<u>Відділ</u> «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради <u>Адреса:</u> вул. Успенська, буд.16 А, с. Кубей, Болградського району, Одеської області, 68720 <u>Тел.:</u> (04846) 35-7 -35 <u>Веб-сайт:</u> https://kubeyaska.gromada.org.ua/ <u>Електронна пошта:</u> cubei1809@ukr.net <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15 обідня перерва - 12.30-13.00
3 Віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг Кубейської сільської ради		<u>Адреса:</u> вул. Шкільна, буд.74, с. Оріхівка, Болградського району, Одеської області, 68721 <u>Електронна пошта:</u> orehovka-ssovet@ukr.net <u>Адреса:</u> вул. Шкільна, буд.1, с. Виноградне, Болградського району, Одеської області, 68722 <u>Електронна пошта:</u> vinogradnoe_rada@ukr.net Веб-сайт : https://kubeyaska.gromada.org.ua/ Режим роботи: понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15; обідня перерва - 12.30-13.00
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Відділ земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку Кубейської сільської ради <u>Адреса:</u> вул. Успенська, буд.16 А, с. Кубей, Болградського району, Одеської області, 68720 <u>Тел.:</u> (04846) 35-7-35 <u>Веб-сайт:</u> https://kubeyaska.gromada.org.ua/ <u>Електронна пошта:</u> kubey-zemly@ukr.net <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15, обідня перерва - 12.30-13.00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Кодекси та закони України	статті 12, 140-142 Земельного кодексу України, статті 346, 347 Цивільного кодексу України, стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги»
2.	Акти Кабінету Міністрів	розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання

	України	надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
3.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою.
4.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. заява про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних); 2. завірені належним чином копії правовстановлюючих документів для юридичної особи, а для громадянина – копії паспорту та РНОКПП; 3. копія державного акту на право власності на земельну ділянку або державного акту на право постійного користування землею з додатками (у разі наявності); 4. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою; 6. копія довіреності та документу, що посвідчує особу представника (у випадку звернення уповноваженої особи).
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником чи уповноваженим представником особисто або через засоби поштового зв'язку.
6.	Платність надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
7.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження повного пакету документів. У зв'язку з наданням адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною 1 або 2 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги», а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні сесії сільської ради після закінчення цього строку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. подання заявником неповного пакета документів; 2. виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; 3. законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
9.	Результат надання адміністративної послуги	- Рішення сесії Кубейської сільської ради про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою; - Рішення сесії Кубейської сільської ради про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою.
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг

Начальник відділу ЦНАП

Альбіна УЗУН