

Додаток до пункту 1 рішення

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Кубейської сільської ради
від 28.09.2022 № ____-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

00176 Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації

(назва адміністративної послуги)

Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Адреса: вул. Успенська, буд.16 А, с. Кубей, Болградського району, Одеської області, 68720 Тел./факс: (06272) 6-21 -69 Веб-сайт: https://kubeyaska.gromada.org.ua/ Електронна пошта: cubei1809@ukr.net Режим роботи: понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15; обідня перерва - 12.30-13.00
2.	Віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг Кубейської сільської ради	Адреса: вул. Шкільна, буд.74, с. Оріхівка, Болградського району, Одеської області, 68721 Електронна пошта: orehovka-ssovet@ukr.net Адреса: вул. Шкільна, буд.1, с. Виноградне, Болградського району, Одеської області, 68722 Електронна пошта: vinogradnoe_rada@ukr.net Веб-сайт : https://kubeyaska.gromada.org.ua/ Режим роботи: понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15; обідня перерва - 12.30-13.00
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання	Відділ земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку

	адміністративної послуги	Кубейської сільської ради <u>Адреса:</u> вул. Успенська, буд.16 А, с. Кубей, Болградського району, Одеської області, 68720 <u>Тел.:</u> (04846) 35-7-35 <u>Веб-сайт:</u> https://kubeyaska.gromada.org.ua/ <u>Електронна пошта:</u> kubey-zemly@ukr.net <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15, обідня перерва - 12.30-13.00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Земельний кодекс України, статті 12, 79-1, 118. 2. Закон України «Про землеустрій». 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26. 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 5. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 25, 26. 6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру ».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність із земель комунальної власності.
14.	<i>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</i>	Громадяни, зацікавлені в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки із земель комунальної власності для ведення фермерського господарства, ведення особистого селянського господарства, ведення садівництва, будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки), індивідуального дачного будівництва, будівництва індивідуальних гаражів у межах норм безоплатної приватизації, подає: 1. Заяву на ім'я міського голови зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою

		наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки,»). 3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб). 4. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства) 5. Копію документа, що посвідчує особу
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником або через засоби поштового зв'язку .
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів відділом земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку Кубейської сільської ради готується відповідний проект рішення та передається на розгляд чергового засідання Кубейської сільської ради.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно–правових актів, генеральному плану міста, та іншій містобудівній документації,

		схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель територіальної громади міста, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Кубейської сільської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність. 2. Рішення Кубейської сільської ради про відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення Кубейської сільської ради особисто заявнику чи уповноваженій особі адміністратором Центру надання адміністративних послуг або через засоби поштового зв'язку
21.	Примітка	

Начальник відділу ЦНАП

_____ Альбіна УЗУН

Міському голові О.О. Супрунюку
30100, м. Нетішин, вул. Шевченка, 1

_____ (П.І.Б. суб'єкта звернення)

Адреса місця реєстрації:

_____ (телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення безоплатно у власність земельної ділянки площею _____ га за адресою:

для _____

_____ (класифікація видів цільового використання земель)

До заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року