

ЗАВТЕРДЖЕНО
Додаток № 1 до рішення сесії
Кубейської сільської ради
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 00217 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення (назва адміністративної послуги)

Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<u>Відділ</u> «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради <u>Адреса:</u> вул. Успенська, буд.16 А, с. Кубей, Болградського району, Одеської області, 68720 <u>Тел.:</u> (04846) 35-7 -35 <u>Веб-сайт:</u> https://kubeyaska.gromada.org.ua/ <u>Електронна пошта:</u> cubei1809@ukr.net <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15 обідня перерва - 12.30-13.00
2	3 Віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг Кубейської сільської ради	<u>Адреса:</u> вул. Шкільна, буд.74, с. Оріхівка, Болградського району, Одеської області, 68721 <u>Електронна пошта:</u> orehovka-ssovet@ukr.net <u>Адреса:</u> вул. Шкільна, буд.1, с. Виноградне, Болградського району, Одеської області, 68722 <u>Електронна пошта:</u> vinogradnoe_rada@ukr.net <u>Веб-сайт :</u> https://kubeyaska.gromada.org.ua/ <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15; обідня перерва - 12.30-13.00
3	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку Кубейської сільської ради <u>Адреса:</u> вул. Успенська, буд.16 А, с. Кубей, Болградського району, Одеської області, 68720 <u>Тел.:</u> (04846) 35-7-35 <u>Веб-сайт:</u> https://kubeyaska.gromada.org.ua/ <u>Електронна пошта:</u> kubey-zemly@ukr.net <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер - 8.30-17.15, п'ятниця - 8.30-16.15, обідня перерва - 12.30-13.00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

		Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
4.1	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
4.2	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

	отримання адміністративної послуги	
8	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення. Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
13	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення» (ідентифікатор 00217).

Начальник відділу ЦНАП

_____ Альбіна УЗУН