

Додаток до пункту 2 рішення
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Кубейської сільської ради
від 28.09.2002 № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
№01785 Поновлення договору оренди водних об'єктів
(назва адміністративної послуги)
Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом заяви і перевірка повноти пакету документів	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В день звернення
2	Передача заяви з пакетом документів до відділу земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку сільської ради	адміністратор ЦНАП	Відділ земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку	Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання пакету документів
3	Підготовка проекту рішення про поновлення договору оренди водних об'єктів	спеціаліст відділу	Відділ земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку	Протягом 10 робочих днів
4	Підготовка та підписання рішення про поновлення договору оренди водних об'єктів		Депутати Кубейської сільської ради	По мірі скликання сесії сільської ради
5	Передача прийнятого сесією Кубейської сільської ради рішення до відділу "Центру надання адміністративних послуг"	Спеціалістом відділу	Відділ земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику(уповноваженій особі) рішення про поновлення договору оренди водних об'єктів, або рішення про відмову у поновленні договору оренди водних об'єктів із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного дня з дня надходження рішення
Загальна кількість днів надавання адміністративної послуги				45 днів

Начальник відділу ЦНАП

_____ Альбіна УЗУН