

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Балтської міської
ради Одеської області

№ 217-VIII від 19 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування
державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування
рішення державного реєстратора
(за рішенням суду, які набрали чинності до 16.01.2020)

Балтська міська рада Одеської області

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Прийняття/отримання документів, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та їх розміщення у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
3.	Встановлення черговості розгляду заяв, зареєстрованих у базі даних заяв	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
4.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав

	реєстрації прав та прийняття відповідних рішень			
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію змін (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав)	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
6.	Внесення до відкритого розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
7.	Формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав для подальшого використання заявником	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
8.	Видача документів за результатом розгляду заяви	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Після проведення реєстраційної дії за зверненням заявника

Відмову в проведенні державної реєстрації може бути оскаржено до суду у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради



Олена ФРОЛОВА