

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Балтської міської

ради Одеської області

№ 217-VIII від 19 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Балтська міська рада Одеської області

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Прийом заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документу, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
2.	Реєстрація заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у базі даних цього реєстру	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
3.	Формування та друк інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно

4.	Видача інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Після формування інформаційної довідки за зверненням заявника
----	--	--	---	---

Відмову у наданні інформації може бути оскаржено до суду у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради



Олена ФРОЛОВА