

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Балтської міської

ради Одеської області

№ 217-VIII від 19 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
заборона вчинення реєстраційних дій

Балтська міська рада Одеської області

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Прийняття/отримання документів, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та їх розміщення у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав

Секретар міської ради



Олена ФРОЛОВА