

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Балтської міської  
ради Одеської області

№ 217-VIII від 19 березня 2021 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

Балтська міська рада Одеської області

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги                                                                                                                                      | Відповідальна особа                                            | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення)                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та документу, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей           | Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор | відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради  | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів                       |
| 2.    | Реєстрація запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців у базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор | відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради  | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів                       |
| 3.    | Формування, оформлення витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців                                                                                              | Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор | відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради  | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів                       |
| 4.    | Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань                                                                                       | Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор | відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради  | Через 24 години після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів, за зверненням заявника |

Відмову у видачі витягу може бути оскаржено до суду у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради



Олена ФРОЛОВА