

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Балтської міської
ради Одеської області

№ 217-VIII від 19 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної
юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Балтська міська рада Одеської області

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.	Прийом запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця та документу, що підтверджує внесення плати за надання документів	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
2.	Реєстрація запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
3.	Виготовлення копій документів для надання їх заявнику	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
4.	Видача копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Начальник відділу - державний реєстратор, державний реєстратор	відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	Через 24 години після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів, за зверненням заявника

Відмову у видачі документів може бути оскаржено до суду у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради



Олена ФРОЛОВА