ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
09.03.2023 № 64-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Вишнева, буд. 30, м. Балта, Подільський район, Одеська обл., 66101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер, з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 (без обідньої перерви) Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс:(04866) 2-11-68 Веб-сайт:http://balta-rada.gov/ua Електронна пошта: cnap@balta-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на	-

	підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявністю обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
16.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 "Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
09.03.2023 № 64-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації потужностей операторів ринку

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви про державну реєстрацію та його реєстрація	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
2	Передача заяви про державну реєстрацію від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або кур'єром)	Адміністратори ЦНАП	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація даних через систему електронного документообігу «Системи «Megapolis.DocNet»» або в журналі вхідної кореспонденції (у разі необхідності)	Відповідальна посадова особа відділу документального забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.	В	У день отримання документів
4	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви про державну реєстрацію виконавцю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – виконавець)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	У день отримання документів або не пізніше 2-го дня з моменту отримання пакету документів

5	Вивчення заяви про державну реєстрацію на предмет наявності повних даних	Виконавець	В	Протягом 1-2 календарних днів
6	Підготовка проекту рішення про державну реєстрацію або підготовка проекту рішення про відмову у державній реєстрації	Виконавець	В	Не пізніше 6-го календарного дня з моменту отримання заяви Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області
7	Прийняття рішення про державну реєстрацію (підписання наказу) або про відмову у державній реєстрації	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
8	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові копії Рішення про державну реєстрацію або копії Рішення про відмову у державній реєстрації	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Одеській області	В	В день реєстрації результату надання адміністративної послуги або не пізніше наступного дня
9	Отримання результату надання адміністративної послуги від суб'єкта надання адміністративної послуги, перевірка наявності всіх необхідних документів у справі	Адміністратори ЦНАП	В	Не пізніше 9 календарного дня з моменту отримання Головним управлінням заяви
10	Видача суб'єкту звернення результату надання адміністративної послуги	Адміністратори ЦНАП	В	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 10.
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 10.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
09.03.2023 № 64-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Вишнева, буд. 30, м. Балта, Подільський район, Одеська обл., 66101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер, з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 (без обідньої перерви) Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс:(04866) 2-11-68 Веб-сайт:http://balta-rada.gov/ua Електронна пошта: cnap@balta-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про

		внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про

		оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
09.03.2023 № 64-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
2	Передача заяви про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або кур'єром)	Адміністратори ЦНАП	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація даних через систему електронного документообігу «Системи «Megapolis.DocNet»» або в журналі вхідної кореспонденції (у разі необхідності)	Відповідальна посадова особа відділу документального забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.	В	У день отримання документів
4	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку виконавцю Управління	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	У день отримання документів або не пізніше 2-го дня з моменту отримання пакету

	безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – виконавець)			документів
5	Вивчення заяви про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку на предмет наявності повних даних	Виконавець	В	Протягом 1-2 робочих днів
6	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Виконавець	В	Не пізніше 5-го робочого дня з моменту отримання заяви Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 5.
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 5.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
09.03.2023 № 64-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Вишнева, буд. 30, м. Балта, Подільський район, Одеська обл., 66101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер, з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 (без обідньої перерви) Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс:(04866) 2-11-68 Веб-сайт:http://balta-rada.gov/ua Електронна пошта: cnap@balta-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на	-

	підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках: - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
09.03.2023 № 64-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви про про припинення використання потужності	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
2	Передача заяви про припинення використання потужності від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або кур'єром)	Адміністратори ЦНАП	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація даних через систему електронного документообігу «Системи «Megapolis.DocNet»» або в журналі вхідної кореспонденції (у разі необхідності)	Відповідальна посадова особа відділу документального забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.	В	У день отримання документів
4	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви про припинення використання потужності виконавцю Управління	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	У день отримання документів або не пізніше 2-го дня з моменту отримання пакету документів

	безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – виконавець)			
6	Внесення відомостей до Державного реєстру потужностей операторів ринку про припинення використання потужності	Виконавець	В	Не пізніше 5-го робочого дня з моменту отримання заяви Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 5.
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 5.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.