



БАЛТСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»

Н А К А З

від 24.12 2024 р.

Балта

№ 19 -од

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області на 2025 рік

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» (зі змінами), з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у відділі «ЦНАП» Балтської міської ради,

Наказую:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області на 2025 рік (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу –
державний реєстратор



Наталія ДИМОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу «ЦНАП»

Балтської міської ради

24.10.2024 № 19 о/д

ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Відділі «Центр надання адміністративних послуг»
Балтської міської ради Одеської області на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Ознайомлення з Законом України «Про запобігання корупції» та іншими нормативно-правовими актами	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	Постійно
2.	Проведення регулярних тренінгів, анонімних опитувань для співробітників ЦНАП щодо антикорупційного законодавства та етики нерідше ніж 1 раз на квартал	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; - начальник відділу - посадові особи відділу (працівники)	Протягом року
3.	Ознайомлення з основами боротьби з корупцією та правопорушеннями пов'язаними з корупцією та правами громадян	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
4.	Регулярне оновлення інформації про роботу ЦНАП по напрямку запобігання та виявлення корупції	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	Постійно
5.	Визначення чітких обов'язків працівників щодо виконання службових обов'язків	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції - начальник відділу	Протягом року
6.	Підготовка проєктів розпорядчих документів (наказів) щодо врегулювання конфлікту інтересів	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів
7.	Проведення регулярних внутрішніх перевірок щодо дотримання антикорупційної політики	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
8.	Забезпечення доступу до публічної інформації про роботу ЦНАП, порядок надання адміністративних послуг	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; - начальник відділу	Протягом року
9.	Проведення оцінки потенційних корупційних ризиків у сфері надання у сфері адміністративних послуг	- уповноважена особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
10.	Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
11.	Впровадження механізмів, що дозволяють вчасно виявляти й реагувати на випадки корупції та правопорушень пов'язаних з корупцією	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
12.	Щоквартальне оцінювання результативності антикорупційних заходів	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
13.	Інформування начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У разі потреби
14.	Проведення консультацій для громадян щодо доступних адміністративних послуг	- уповноважена особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
15.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	- уповноважена особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
16.	Контроль за веденням електронної черги для запису на прийом, щоб знизити ймовірність зловживань з боку працівників ЦНАПу	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
17.	Співпраця з організаціями, що займаються захистом прав громадян, для спільного контролю за наданням адміністративних послуг	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	Протягом року
18.	Публікація щорічних звітів про роботу ЦНАП, що включають інформацію про заходи, спрямовані на запобігання корупції, а також про інциденти або випадки порушень, якщо такі мали місце	- уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року