

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок видачі посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту

1. Це Положення регулює правила видачі посвідчення громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому в установленому порядку надано статус гірського (далі - посвідчення).

2. Посвідчення є документом, який підтверджує, що громадянину (громадянці) надано статус особи, яка проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського, на підставі якого надаються пільги, встановлені статтями 3 і 6 Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні".

3. Посвідчення видаються громадянам управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старосамбірської міської ради.

4. Посвідчення видаються громадянам безкоштовно.

5. Відповідно до статті 2 Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні" перелік населених пунктів, яким надається статус гірських, затверджується Кабінетом Міністрів України.

6. Перелік населених пунктів, яким відповідно до Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні" надається статус гірських:

1. місто Старий Самбір
2. Великолінинський старостинський округ:
с. Велика Лінина;
с. Лаврів;
3. Великосільський старостинський округ:
с. Великосілля;
с. Соснівка;
с. Потік;
с. Тиха;
4. Тершівський старостинський округ:
с. Тершів;
с. Сушиця;
с. Спас;
с. Завадка;
5. Стрільбицький старостинський округ:
с. Стрільбичі;
6. Білицький старостинський округ:
с. Біличі;
7. Волошинівський старостинський округ:
с. Волошиново;
с. Росохи;
8. Волянський старостинський округ:
с. Воля;
9. Страшевицький старостинський округ:
с. Кобло;
с. Созань;

7. Посвідчення видаються таким категоріям громадян:

а) особам, які постійно проживають на території населених пунктів, яким надано статус гірських (місце проживання особи визначається як адміністративно-територіальна одиниця, на

території якої особа проживає строком понад шість місяців);

б) особам, які постійно працюють на території населених пунктів, яким надано статус гірських (у тому числі працівникам, які постійно працюють у філіях, представництвах, відділеннях, інших відокремлених підрозділах і на робочих місцях в населених пунктах, що мають статус гірських, у разі коли підприємство, установа, організація розташовані за межами населеного пункту, якому надано статус гірського; поняття «які постійно працюють» значить, що постійне місце роботи працівника знаходиться в населеному пункті, якому надано статус гірського. Зазначене стосується як працівників, у яких це місце роботи є основним, так і тих, хто працює за сумісництвом);

в) особам, які навчаються на денних відділеннях навчальних закладів, розташованих у населених пунктах, яким надано статус гірських;

г) окремим громадянам інших населених пунктів та тим, які проживають за межами населених пунктів і умови проживання яких відповідають критеріям, передбаченим у статті 1 Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні", а також громадянам, які постійно працюють або несуть службу на лісогосподарських підприємствах, гідрометеорологічних станціях, заставах, в обсерваторіях та на інших об'єктах, розташованих поза межами населених пунктів у місцевостях, що відповідають критеріям, передбаченим у статті 1 зазначеного Закону.

8. Для отримання посвідчення до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старосамбірської міської ради подаються наступні документи:

- заява про надання посвідчення;
- паспорт громадянина України; свідоцтво про народження (для осіб у віці до 16 років); посвідку на проживання в Україні (для іноземних громадян та осіб без громадянства);
- довідка про постійне проживання у гірському населеному пункті (для осіб, що постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, у тому числі дітям);
- довідка з місця роботи (для осіб, які постійно працюють у гірському населеному пункті);
- довідка із навчального закладу (для осіб, які навчаються на денних відділеннях навчальних закладів, що знаходяться у гірському населеному пункті);
- дві фотокартки розміром 3 x 4 см (крім осіб до 16 років).

9. Під час заповнення посвідчення записи у графах "ким видано", "прізвище, ім'я, по батькові" робляться без скорочень, завіряються підписом керівника органу, який видає посвідчення, та скріплюються печаткою.

10. Дія посвідчення припиняється за рішенням органу, який його видав, у разі:

- зміни особою місця постійного проживання;
- зміни особою постійного місця роботи;
- закінчення навчання на денному відділенні навчального закладу;
- зміна умов постійного проживання особи, яка проживає за межами гірського населеного пункту, тобто зміна умов відповідності критеріям віднесення населених пунктів до гірських.

Посвідчення, дію якого припинено, підлягає вилученню органом, який прийняв таке рішення.

У разі втрати посвідчення особи, якій надано статус жителя гірського населеного пункту, особа звертається в засоби масової інформації про втрату посвідчення.

11. Рішення виконавчого органу місцевої ради про відмову у видачі громадянам посвідчень або припинення дії посвідчення може бути оскаржено до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством.

12. Якщо посвідчення стало непридатним або було втрачено, громадянину за його заявою до органу, який видав посвідчення, видається нове посвідчення.

Секретар міської ради

Ігор ЖУК

Додаток 2
до рішення 24 сесії 8 скликання
Старосамбірської міської ради
від 06 липня 2023 року №1497

*Начальнику управління соціального
захисту населення виконавчого
комітету
Старосамбірської міської ради
Івану ЛИСЕЙКУ*

від _____

тел. _____

ЗАЯВА

*Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та
Законом України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», прошу Вас
видати мені посвідчення встановленого зразка про статус особи, яка постійно
проживає, навчається та працює на території населеного пункту, якому надано
статус гірського. Так як я з «_____»_____р. і по сьогоднішній день
постійно проживаю за адресою будинок ____, вулиця _____,
_____, Самбірського район, Львівської область.*

Додаток:

Дата

(підпис)

Ініціали та прізвище

Секретар міської ради

Ігор ЖУК