

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Старосамбірської міської ради

№ _____

від «__» _____ 2022 р.

_____ І.Трухим

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з Реєстру територіальної громади

Старосамбірська міська рада

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Старосамбірської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	82000, Львівська область, Самбірський район, м. Старий Самбір, вул. Лева Галицького, буд. 40, каб. 114
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 09:00 год. – 18:00 год, Вівторок – 09:00 год. – 18:00 год, Середа – 09:00 год. – 18:00 год, Четвер – 09:00 год. – 18:00 год год, П'ятниця – 09:00 год. – 16:45 год. Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс (03238) 23152 Адреса електронної пошти: cnap.stsambir@ukr.net Веб-сайт: http://sts-mrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 6 ¹ , 11 ¹); 2.Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); 3.Житловий кодекс України (ст. 65); 4.Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161); 5.Закон України «Про адміністративні послуги», 6.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» 7. Закон України «Про реалізацію публічних електронних послуг з реєстрації та декларування місця проживання в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу Витягу Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні
8	Вичерпний перелік документів, необхідних	Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла)

	для отримання адміністративної послуги	Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви законним представником)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За заявою особи, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласника) житла, представників, законних представників особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника орган реєстрації видає витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи, виключення інформації з реєстру територіальної громади про місце проживання (перебування) особи. Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: - в електронній формі - засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг; - у паперовій формі - під час особистого відвідування органу реєстрації. За запитом суб'єкта звернення витяг може містити інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) на підставі відомостей, що містяться у відомчій інформаційній системі ДМС, які надійшли від органів реєстрації на дату формування такого витягу. Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Витяг у паперовій формі видається працівником органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг особі або її законному представнику (представнику), що подали паспортний документ та документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла), повноваження законного представника (представника), після перевірки їх належності та дійсності. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна

11	Строк надання адміністративної послуги	1 день
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 2. у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 3. звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;
13	Результат надання адміністративної послуги	Витягу з Реєстру територіальної громади
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через законного представника та представника за довіреністю (з посвідченням особи).