

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 29 сесії 8 скликання
Старосамбірської міської ради
від 19 грудня 2023 р. № 1757

Міський голова
Ігор ТРУХИМ

СТАТУТ

Комунального підприємства

«Міське виробниче управління житлово – комунального господарства міста Старий Самбір»

(нова редакція)

Старий Самбір - 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство «Міське виробниче управління житлово-комунального господарства міста Старий Самбір» (надалі Підприємство) утворене на підставі рішення виконкому Старосамбірської районної ради від 23.04.1991 року № 118 та наказу Львівського обласного управління житлово-комунального господарства від 05.05.1991 року № 45 та в своїй діяльності підпорядковується Старосамбірській міській раді та її виконавчому комітету.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Старосамбірської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м. Старий Самбір, та даним Статутом.

1.3. Підприємство є власністю територіальної громади м. Старий Самбір.

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 82071, Львівська область, Самбірський район, с. Стрільбичі, вул. Яблунева, 1-г.

1.5. Найменування Підприємства;

Повне: Комунальне підприємство «Міське виробниче управління житлово- комунального господарства міста Старий Самбір».

Скорочене: КП «МВУЖКГ м. Старий Самбір».

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

III. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Метою створення та діяльності Підприємства є забезпечення комплексного розвитку житлового господарства, задоволення потреб населення в усіх видах житлових послуг, здійснення господарської діяльності по обслуговуванню житлового фонду та нежитлових приміщень, прибудинкових територій, сприяння задоволенню потреб населення в житлово-комунальних послугах, розширення номенклатури та підвищення якості робіт і послуг, що надаються населенню, в тому числі і платних, вивчення перспективного попиту.

3.2. Підприємство виконує покладені на нього завдання з урахуванням пропозицій Старосамбірської міської ради та її виконавчого комітету.

3.3. До складу підприємства входять:

1. Цех саночистки.

2. Цех благоустрою.

3. Цех ритуального обслуговування населення.

4. Ремонтно-будівельна група.

5. Житловий та нежитловий фонд Старосамбірської міської ради.

6. Столярний цех.

7 Транспортний цех.

3.4. Підприємство здійснює такі види діяльності:

3.4.1. Ремонт, експлуатація та технічне обслуговування житлових будівель, вивезення побутового сміття;

3.4.2. Впорядкування, санітарна очистка та озеленення міських і дворових територій;

3.4.3. Санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів;

3.4.4. Утримання кладовища і надання ритуальних послуг;

3.4.5. Експлуатація, монтаж, наладка і ремонт енергетичного обладнання ліній і вуличного освітлення;

3.4.6. Виготовлення тротуарної плитки, бордюрів, поребрика, будівництво і ремонт тротуарних доріжок і міських доріг;

3.4.7. Виробництво, придбання та реалізація організаціям та населенню будівельних матеріалів, механічна обробка деревини, виготовлення і реалізація залізобетонних виробів, пам'ятників, встановлення пам'ятників;

3.4.8. Утримання житлового фонду у технічному та санітарному стані відповідно до чинного законодавства, проведення капітального та поточного ремонту житлового фонду, об'єктів соціального-побутового призначення при цільовому фінансуванні місцевого бюджету та благодійних організацій;

3.4.9. Проведення робіт по ремонту та технічному обслуговуванню димових та вентиляційних каналів;

3.4.10. Забезпечення належної експлуатації житлового фонду, технічного стану, капітального і поточного ремонту, підвищення рівня благоустрою житлового фонду Старосамбірської міської ради;

3.4.11. Забезпечення схоронності житлового фонду, елементів зовнішнього благоустрою;

3.4.12. Виконання виробничих завдань, суворе дотримання державної дисципліни;

3.4.13. Впровадження наукової організації праці, забезпечення усіх структурних підрозділів кваліфікованими кадрами, створення умов для найкращого використання знань і досвіду працівників та закріплення кадрів;

3.4.14. Оптова, комісійна та роздрібна торгівля, громадське харчування;

3.4.15. Посередницька діяльність;

3.4.16. Ремонтно-будівельні роботи, виготовлення будматеріалів, столярних виробів, переробка деревини;

3.4.17. Ремонт автомобілів, радіо-, телеапаратури, електропобутової техніки;

3.4.18. Надання послуг населенню за готівку;

3.4.19. Виробництво товарів широкого вжитку, промислового обладнання;

3.4.20. Виготовлення проектної документації;

3.4.21. Здійснення операцій з нерухомістю;

3.4.22. Маркетингові послуги;

3.4.23. Рекламні послуги;

3.4.24. Санітарно-технічні роботи, монтаж водопровідних і каналізаційних систем, монтаж контрольно-вимірювальних приладів та їх ремонт (лічильників);

3.4.25. Будівництво будівель;

3.4.26. Електромонтажні роботи;

3.4.27. Захист конструкцій, устаткування та мереж;

3.4.28. Здавання в оренду власного нерухомого майна;

3.4.29. Утримання та облаштування платних автостоянок та паркінгів;

3.4.30. Утримання та облаштування міського спортивного комплексу;

3.4.31. Здійснення контролю за використанням нежитлових приміщень та будівель;

3.4.32. Надання послуг населенню за розрахунково- касове обслуговування по квартирній платі, комунальних послугах, тощо;

3.4.33. Надання платних послуг населенню по зніманню копій, видачі та посвідченні документів та довідок понад встановлений перелік для підприємства.

Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії) здійснюються Підприємством після отримання дозволу.

Підприємство відповідно до покладених на нього завдань:

3.5.1. Забезпечує належну санітарну очистку міста і прилеглої території від сміття.

3.5.2. Здійснює контроль і проводить боротьбу з особами, які забруднюють територію міста сміттям.

3.5.3. Утримує сміттєзвалище, регулює і контролює поступлення сміття на сміттєзвалище, веде облік поступлення, а також систематично знищує відходи сміття.

3.5.4. Утримує в належному стані ливневу систему збирання стічних вод.

3.5.5. Утримує в належному стані лінії вуличного освітлення, регулює час освітлення (включення і виключення).

3.5.6. Забезпечує охоронність, правильну експлуатацію, капітальний і поточний ремонт житлового фонду, що є у віданні міської ради та забезпечує належне утримання усіх елементів благоустрою, озеленення, зовнішнє освітлення, парки, сквери, тощо.

3.5.7. Розробляє пропозиції по програмі сприяння покращення благоустрою м. Старий Самбір.

3.5.8. Вживає заходів до подальшого зміцнення матеріально-технічної виробничої бази.

3.5.9. Забезпечує впровадження у виробництво досягнень науки, техніки, передового досвіду.

3.5.10. Ефективно використовує фінансові, матеріальні і трудові ресурси.

3.5.11. Здійснює заходи по зміцненню господарського розрахунку, впровадженню прогресивних форм організації праці, переводу структурних правління і підприємства в цілому на повний господарський розрахунок самофінансуванню, самоокупності.

3.5.12. Забезпечує виконання фінансових показників, збереження власних оборотних коштів, своєчасного розрахунку з робітниками, службовцями, бюджетом, постачальниками, підрядниками, банком.

3.5.13. Своєчасно розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян, вживає заходи по усуненню причин, що викликають скарги, дотримується правових норм управління виробництвом.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно Підприємства належить йому на правах повного господарського відання. Відчуження основних засобів Підприємства здійснюється за згодою власника.

Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Власник не відповідає за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язання Власника.

Підприємство, здійснюючи право повного господарського віддання володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту підприємства.

4.1.1. Статутний фонд на 19.12.2023 р. складає 6 661 700.00 грн. в тому числі

- майно засновника у сумі 1 392 300,00 гривень.

- грошові кошти засновника в сумі 5 269 400,00 гривень

4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника (засновника);

- квартирна плата наймачів за житло в державних квартирах, експлуатаційні витрати власників квартир;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- зборів з орендарів та власників не житлових приміщень на покриття експлуатаційних витрат;

- відшкодування підприємств за технічне обслуговування та поточний ремонт внутрішньо будинкових мереж;

- виплат від постачальників послуг за прийом абонентної плати за комунальні послуги та ведення бухгалтерського обліку;

- доходи отримані від надання послуг та інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту, на основі поєднання прав власника і самоврядування трудового колективу.

5.2. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При призначенні на посаду з директором Підприємства укладається контракт.

5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства (за винятком віднесених статутом до компетенції інших органів управління), а саме:

- діє без доручення від імені Підприємства;

- виступає від імені Підприємства перед третіми особами;

- одноосібно укладає договори, угоди, контракти з іншими установами, підприємствами, організаціями і фізичними особами;
- представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях, а також судових органах;
- визначає перспективи розвитку Підприємства;
- здійснює поточне керівництво Підприємством, видає накази і розпорядження згідно своєї компетенції;
- визначає структуру Підприємства за погодженням з Власником;
- встановлює штати за погодженням з Власником;
- у відповідності з законодавством встановлює форми і розміри оплати праці працівників ;
- приймає і звільняє працівників Підприємства;
- підписує платіжні доручення, чеки і інші банківські та касові документи;
- здійснює будь-які інші функції по управлінню справами Підприємства, що не суперечать чинному законодавству і статуту;

5.4. Головний бухгалтер, інженер, заступник директора Підприємства, призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Власником;

5.5. До компетенції Власника відноситься:

- затвердження статуту, внесення змін і доповнень до нього;
- призначення і звільнення директора Підприємства;
- затвердження річних перспективних планів;
- погодження структури та штату Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії і затвердження ліквідаційного балансу.

Власник не вправі втручатись в поточну господарську діяльність Підприємства.

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Прийом і звільнення працівників відноситься до компетенції директора Підприємства.

Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет, або інший уповноважений трудовим колективом орган.

Трудовий колектив, або уповноважений ним орган:

- вирішує питання соціального розвитку трудового колективу
- розглядає проект і підписує колективний договір
- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу

5.9. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів.

VI. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Підприємство має право на свій розсуд здійснювати будь-які форми господарської діяльності та укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству.

6.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

6.4. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути меншим мінімальної заробітної плати, розмір якої встановлюється законодавчими актами України.

6.5. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників залежно від кваліфікації працівників, складності і умов виконаних робіт відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, підвищення доходів.

6.7. Прибуток, отриманий від основної та додаткової діяльності підприємства розподіляється між фондом виробничо-соціального розвитку та фондом оплати праці і фондом матеріального заохочення.

6.8. Підприємство реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавчими актами України - за державними (регульованими) цінами і тарифами та цінами і тарифами, затвердженими Старосамбірською міською радою та її виконавчим комітетом.

6.9. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.10. Підприємство зобов'язане:

- охороняти навколишнє середовище від забруднення і інших шкідливих впливів
- забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, населення і споживачів продукції, послуг і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю і працездатності.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік: результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7.3. Службові особи Підприємства за перекручення державної звітності несуть в установленому законодавством порядку дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

7.4. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова інспекція (адміністрація), державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України в межах їх компетенції, Власник.

VIII. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України в межах предмету діяльності.

8.2. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним на основі Положення, розробленого за участю трудового колективу директором і затвердженого Власником.

8.3. Підприємство може брати участь і організовувати виставки, ярмарки, аукціони, семінари, конференції, відкривати фірмові магазини.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника або уповноважених ним органів. А у випадках передбачених законодавством - за рішенням суду.

9.2. Підприємство ліквідується:

- за ініціативою осіб, зазначених у п.9.1. Статуту
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом

- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом

9.3. При ліквідації і реорганізації Підприємства працівникам, що звільнятимуться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється у визначеному законом порядку ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, а у інших випадках - судом або господарським судом.

9.5. При ліквідації підприємства воно зобов'язане провести повний розрахунок з бюджетом.

9.6. Всі документи, строк зберігання яких не закінчився, передаються у районний архів, а при реорганізації залишаються у правонаступників.