

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 20-ї сесії 8 скликання
Старосамбірської міської ради
від 15 грудня 2022 №1165

Міський голова

Ігор ТРУХИМ

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразових грошових допомог
Старосамбірською міською радою

2022

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразових грошових допомог

Старосамбірською міською радою

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової грошової допомоги (надалі –допомога) та передбачає такі види допомог:

- допомога на лікування;
- допомога незахищеним верствам населення, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- допомога особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха, непередбачених надзвичайних ситуацій;
- допомога особам з нагоди ювілейних дат;
- допомога неповнолітнім дітям загиблих учасників бойових дій з нагоди дня Захисників і Захисниць України;
- допомога на поховання.

1.2. Допомога надається громадянам, які проживають і зареєстровані на території Старосамбірської міської територіальної громади.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік за класифікацією видатків 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

1.4. Підставою для надання допомоги є заява громадянина до міського голови.

1.5. Виплата допомоги здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів через відділення банків.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Питання про надання допомоги громадянам розглядається на засіданні постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва міської ради, за погодженнями з депутатами міської ради та на засіданнях постійної комісії з ТЕБ та НС.

Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва міської ради розглядає подані заяви на лікування потребуючих мешканців нашої громади, незахищених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, осіб, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха, непередбачених надзвичайних ситуацій, осіб з нагоди ювілейних дат, батьків неповнолітніх дітей загиблих учасників бойових дій з нагоди дня Захисників і Захисниць України.

Дані заяви подаються на затвердження сесії міської ради окрім заяв щодо надання допомоги особам з нагоди ювілейних дат (90,95,100 і більше років), які виплачуються відповідно до розпорядження міського голови.

2.2. Для розгляду питання про виділення допомоги обов'язково надаються наступні документи:

2.2.1. Для одержання допомоги на проведення лікування:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків хворого, якщо заява подається від члена сім'ї;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- документ, що підтверджує родинні зв'язки;

- номер карткового рахунку та реквізити банку для перерахунку коштів;
- копія довідки з медичного закладу (не пізніше року від дати видачі).

2.2.2. Для одержання допомоги для ліквідації наслідків пожежі, стихійного лиха, непередбачених надзвичайних ситуацій:

- особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер карткового рахунку та реквізити банку для перерахунку коштів;
- акт пожежної частини про пожежу, витяг з протоколу засідання постійної комісії з ТЕБ та НС (або інший підтверджуючий документ);
- витяг з реєстру територіальної громади;
- фото матеріали нанесених пошкоджень пожежею/стихійним лихом (в разі наявності);
- копія видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі/стихійного лиха (в разі наявності);
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- копія акту обстеження домоволодіння після пожежі/стихійного лиха.

2.2.3. Для одержання допомоги незахищеним верствам населення, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах:

- особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер карткового рахунку та реквізити банку для перерахунку коштів;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідка про склад сім'ї;
- довідки про доходи членів сім'ї;
- потреби.

2.2.4. Для одержання допомоги особам з нагоди ювілейних дат (90,95,100 і більше років):

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;
- копія паспорта;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- документ, що підтверджує родинні зв'язки;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер карткового рахунку та реквізити банку для перерахунку коштів.

2.2.5. Для одержання допомоги батькам неповнолітніх дітей загиблих учасників бойових дій з нагоди дня Захисників і Захисниць України.

- особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону (найближчого родича);
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія посвідчення загиблого учасника бойових дій одного з батьків;
- копія свідоцтва про народження;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- номер карткового рахунку та реквізити банку для перерахунку коштів.

2.2.6. Для одержання допомоги на поховання.

- заява найближчого родича або сторонніх осіб, які займалися похованням в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, їх адреса, номер телефону;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідка про підтвердження факту поховання;
- довідка про те, що померлий не отримував пенсії та не перебував на обліку в центрі зайнятості;
- номер карткового рахунку та реквізити банку для перерахунку коштів.

Розділ 3. Розмір матеріальної допомоги

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення громадянина.

3.2. Допомога громадянам на проведення складних медичних операцій, довготривалого лікування надається у розмірі від 500 до 5000 гривень, в залежності від важкості захворювання, терміну лікування.

3.3. Допомога особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха та ін. надається у розмірі від 1000 до 10 000 гривень, в залежності від ступеня пошкоджень.

3.4. Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості та становить від 500 до 10000 гривень.

3.5. Допомога особам з нагоди ювілейних дат надається мешканцям Старосамбірської територіальної громади, яким виповнилось на дату подання заяви 90,95,100 і більше років в таких розмірах:

- 90 років – 3000,00 грн.
- 95 років – 3000,00 грн.
- 100 і більше років – 3000,00 грн.

3.6. Допомога батькам неповнолітніх дітей загиблих учасників бойових дій з нагоди дня Захисників і Захисниць України надається у розмірі від 500,00 до 5000,00 гривень.

3.7. Допомога на поховання надається у розмірі від 500 до 5000 гривень.

3.8. Допомога надається одній особі один раз на рік.

3.9. При визначенні розміру допомоги або при відмові в її наданні обов'язково береться до уваги такі обставини:

- вік та стан здоров'я заявника або членів його сім'ї, його матеріальний та сімейний стан, наявність родичів або опікунів, які зобов'язані відповідно до законодавства утримувати заявника, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей, клопотання депутатів усіх рівнів та громадських організацій.

Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги приймається на засіданні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- якщо з'ясовано, що заявник має додаткові джерела доходів, але не зазначив про них;
- при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок, інформації;
- повторного звернення особи (фізичної) протягом року.

Розділ 4. Заключні положення

4.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам (юридичним особам) розглядаються протягом 30 календарних днів.