

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 40 сесії 8 скликання
Старосамбірської міської ради
від 13 лютого 2025 року №2418

Міський голова

Ігор ТРУХИМ

ПРОГРАМА
підтримки та розвитку Трудового архіву
Добромильської міської ради на 2025 рік

ПАСПОРТ
програми підтримки та розвитку Трудового архіву
Добромильської міської ради
на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Трудовий архів
2.	Розробник програми	Трудовий архів , Добромильська міська рада
3.	Співрозробники програми	Старосамбірська міська рада
4.	Відповідальні виконавці програми	Трудовий архів
5.	Законодавча база розроблення програми	Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005 р. « Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України»
6.	Мета і основні завдання Програми	Забезпечення належних умов зберігання документів та забезпечення законних прав фізичних та юридичних осіб Старосамбірської територіальної громади на доступ до документів, збирання, зберігання, використання та поширення інформації архівних документів
7.	Термін реалізації програми	2025 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідний для реалізації Програми у 2024 році, усього , у тому числі :	435000 грн.
9.	- кошти бюджету Старосамбірської міської територіальної громади	60000 грн.
10.	Джерело фінансування програми	Кошти бюджету Старосамбірської міської територіальної громади на умовах співфінансування

Загальні положення

Програма підтримки та розвитку Трудового архіву Добромильської міської ради на 2025 рік (далі – Програма) розроблена на виконання розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005 р. « Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», згідно Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації №675/0/5-12 від 04.10.2012 року «Про створення архівних установ органів місцевого самоврядування» якими розширюються повноваження органів місцевого самоврядування, щодо забезпечення централізованого зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (далі – НАФ) .

У зв'язку з тим, що проходить ліквідація підприємств, установ та організацій усіх форм власності та з метою попередження безповоротних втрат документів, які не відносяться до

НАФ, але необхідні для підтвердження трудового стажу та заробітної плати жителям Старосамбірської територіальної громади, виникла необхідність, відповідно до чинного законодавства, забезпечити їх централізоване зберігання та функціонування трудового архіву .

Обґрунтування необхідності затвердження Програми

Забезпечення належних умов зберігання документів та забезпечення законних прав фізичних та юридичних осіб Старосамбірської територіальної громади на доступ до документів, збирання, зберігання, використання та поширення інформації архівних документів. Програма передбачена для виконання протягом 2024 року .

Мета Програми

Основними напрямками Програми є:

- збереження документів, що не відносяться до НАФ, недопущення втрат інформаційних ресурсів;
- сприяння функціонування трудового архіву , що забезпечить централізоване тимчасове зберігання документів , нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб Старосамбірської територіальної громади, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Умови фінансування

Фінансування трудового архіву здійснюється на підставі Програми на умовах співфінансування з бюджету Старосамбірської міської територіальної громади, шляхом укладання угоди про міжбюджетні трансферти. Видатки на утримання трудового архіву розраховані пропорційно до кількості населення, яке проживає на території Старосамбірської міської територіальної громади.

Строки та етапи виконання Програми

Термін реалізації Програми- 2025 рік. Програма розрахована на один рік.

Координація та контроль за виконанням Програми

Координація дій та контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії – депутат Р.Лазірко) .

Додаток 1
до Програми підтримки та розвитку трудового
архіву Добромильської міської ради на 2025 рік

**Ресурсне забезпечення Програми підтримки та розвитку трудового архіву Добромильської міської
ради на 2025 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми, (гривень)
1	2	3
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:		60000
Бюджет Старосамбірської міської територіальної громади	2025 рік	60000

Додаток 2
до Програми підтримки та розвитку трудового
архіву Добромиської міської ради на 2025 рік

**Розрахункова потреба у коштах на реалізацію Програми підтримки та розвитку трудового архіву
Добромиської міської ради на 2025 рік**

Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень
Забезпечення належних умов зберігання документів та забезпечення законних прав фізичних та юридичних осіб Старосамбірської територіальної громади на доступ до документів, збирання, зберігання, використання та поширення інформації архівних документів	Виконавчий комітет Старосамбірської міської ради, Трудовий архів , Добромиська міська рада	Бюджет Старосамбірської міської територіальної громади	60000
УСЬОГО:			60000