

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 42 сесії 8 скликання
Старосамбірської міської ради
від 15 травня 2025р. №2626

Міський голова

Ігор ТРУХИМ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок здійснення державної регуляторної політики органами
та посадовими особами місцевого самоврядування
Старосамбірської міської ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок здійснення державної регуляторної політики органами та посадовими особами місцевого самоврядування Старосамбірської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог ч. 2 ст. 9, ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», від 23.09.2014 р. № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування».

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.2.1 Аналіз регуляторного впливу (далі - АРВ) - документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акту (далі - РА), аналіз впливу, який справлятиме РА на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту РА принципам державної регуляторної політики.

1.2.1.1. Висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі - Закон) - документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА, АРВ, експертного висновку та пропозицій уповноваженого органу.

1.2.2. Відділ економічного розвитку та інвестицій (далі - Відділ) – виконавчий орган Старосамбірської міської ради, який організаційно забезпечує і координує діяльність щодо здійснення державної регуляторної політики регуляторними органами Старосамбірської міської ради.

1.2.3. Відповідальна постійна комісія - постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Старосамбірської міської ради, на яку покладено повноваження щодо реалізації державної регуляторної політики згідно з Законом, яка готує експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту РА та висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону.

1.2.4. Відстеження результативності регуляторного акту - заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акту та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;

1.2.5. Експертний висновок - документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА щодо його регуляторного впливу та відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону (Додаток 4). Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів РА визначаються відповідно до Закону та Регламенту Старосамбірської міської ради.

1.2.6. Звіт про відстеження результативності РА – підготований регуляторним органом Старосамбірської міської ради документ, який містить дані про результати відстеження результативності РА та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

1.2.7. Перегляд РА - заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним РА у відповідність до принципів державної регуляторної політики.

1.2.8. Показники результативності РА - показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності РА здійснюється оцінка стану впровадження цього РА та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті.

1.2.9. Регуляторна діяльність - діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд РА, яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, Законом та іншими нормативно-правовими актами.

1.2.10 Регуляторний акт - це:

1.2.10.1. Прийнятий Старосамбірською міською радою нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого, спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання;

1.2.10.2. Прийнятий Старосамбірською міською радою інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

1.2.11. Регуляторний орган - Старосамбірська міська рада, Старосамбірський міський голова, виконавчий комітет Старосамбірської міської ради, виконавчі органи Старосамбірської міської ради, а також посадова особа будь-якого з виконавчих органів

Старосамбірської міської ради, якщо відповідно до законодавства ця особа має повноваження одноособово приймати регуляторні акти.

1.2.12. Розробник проекту РА - Старосамбірська міська рада, депутати Старосамбірської міської ради, виконавчий комітет Старосамбірської міської ради, виконавчі органи Старосамбірської міської ради, Старосамбірський міський голова, постійні комісії Старосамбірської міської ради, які відповідно до законодавства уповноважені розробляти проекти регуляторних актів.

1.3. Усі інші терміни вживаються у розумінні Закону.

РОЗДІЛ II. ПРАВА ГРОМАДЯН, СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЇХ ОБ'ЄДНАНЬ, НАУКОВИХ УСТАНОВ ТА КОНСУЛЬТАТИВНО-ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ У ЗДІЙСНЕННІ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

2.1 Громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання та наукові установи, а також консультативно-дорадчі органи, що створені при органах місцевого самоврядування і представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання, мають право:

2.2 Подавати до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів РА, а також про необхідність їх перегляду.

2.3 У випадках, передбачених законодавством, брати участь у розробці проектів РА.

2.4 Подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів РА, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

2.5 Бути залученими регуляторними органами до підготовки АРВ, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів.

2.6 Самостійно готувати АРВ проектів РА, розроблених регуляторними органами, відстежувати результативність РА, подавати за наслідками цієї діяльності зауваження та пропозиції Відділу.

2.7 Одержувати від регуляторних органів у відповідь на звернення, подані у встановленому законом порядку, інформацію щодо їх регуляторної діяльності.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТІВ РА

Планування діяльності з підготовки проектів РА

3.1. Планування діяльності з підготовки проектів Старосамбірської міської ради та її виконавчого комітету на наступний календарний рік розробляється Відділом на підставі узагальнених пропозицій розробників регуляторних актів та структурних підрозділів ради.

3.2. Пропозиції до Плану з підготовки проектів регуляторних актів Старосамбірської міської ради (далі - План) надаються розробниками проектів регуляторних актів до Відділу не пізніше 01 жовтня поточного року.

3.3. План повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строки підготовки проектів, найменування розробників (Додаток 1).

3.4. Старосамбірська міська рада затверджує План на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

3.5. Якщо регуляторний орган готує або розглядає проект регуляторного акту, який не внесений до затвердженого цим регуляторним органом плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, цей орган повинен внести відповідні зміни до плану не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки цього проекту або з дня внесення проекту на розгляд до цього регуляторного органу, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту.

3.6. Якщо розробник готує проект РА, який не внесено до Плану, він не пізніше як за 10 робочих днів до проведення чергового засідання Старосамбірської міської ради, виконавчого комітету Старосамбірської міської ради направляє Відділу проект цього РА із супровідним листом з пропозицією внесення змін (доповнень) до Плану.

Якщо розробником проекту РА є одноосібний регуляторний орган Старосамбірської міської ради, депутат Старосамбірської міської ради, проект РА із супровідним листом з пропозицією внесення змін (доповнень) до Плану направляється Відділу у строк, достатній для унесення відповідних змін до Плану.

У супровідному листі зазначаються вид та назва проекту РА, ціль прийняття та строки підготовки.

3.7. Проект РА не може бути внесено на розгляд Старосамбірської міської ради, виконавчого комітету Старосамбірської міської ради, затверджено одноособовим регуляторним органом, якщо його не включено до Плану.

3.8. За рішенням Старосамбірської міської ради до затвердженого Плану можуть вноситися зміни.

3.9. Зміни до плану приймаються у той самий спосіб, що і План.

3.10. Затверджений План у 10-денний термін оприлюднюється на офіційній веб сторінці Старосамбірської міської ради в мережі інтернет.

3.11. Розробник проекту рішення самостійно визначає належність його до проекту РА згідно зі ст. 1 Закону та п. 1.2.11 цього Порядку. У разі неможливості самостійно визначити належність підготовленого проекту до РА розробник звертається до Відділу.

3.12. Якщо розробник визначає проект рішення регуляторним актом, він надає його Відділу для розгляду та підтвердження наявності ознак РА у зазначеному проекті та подальшого здійснення заходів щодо внесення його до Плану у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесено до Плану).

3.13. Якщо за результатами розгляду Відділом буде встановлено, що проект має ознаки регуляторного акту, розробник проекту РА направляє на розгляд Відділу разом із супровідним листом у друкованому та електронному вигляді проект РА, проект повідомлення про оприлюднення РА (додаток 2), АРВ та базове відстеження результативності РА для погодження їх оприлюднення.

3.14. У разі неможливості самостійно визначити належність підготовленого проекту до РА, Відділ направляє Державній регуляторній службі України запит з вимогою надати роз'яснення щодо належності проекту нормативного акту до регуляторних актів

3.15. Відділ протягом семи робочих днів розглядає проект РА та додані до нього матеріали.

3.16. У разі невідповідності змісту проекту РА та АРВ чинному законодавству у сфері регуляторної політики Відділ повертає їх розробнику на доопрацювання з відповідними зауваженнями та пропозиціями.

3.17. Відділ забезпечує:

3.17.1. Розгляд проекту РА на відповідність чинному законодавству.

3.17.2. Розгляд та погодження проектів РА, АРВ, інформування розробника щодо відповідності їх Закону.

3.17.3. Участь у проведенні розробником відкритих обговорень проектів РА з представниками суб'єктів господарювання, виробничих підприємств та наукових установ, профспілкових та громадських організацій, а також консультативно-дорадчих органів.

3.17.4. Контроль за дотриманням розробником РА термінів оприлюднення та виконанням регуляторних процедур.

3.17.5. Надання інформації розробнику проекту РА щодо відповідності його вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону за формою визначеною Старосамбірською міською радою протягом п'яти робочих днів після офіційного оприлюднення проекту РА та АРВ.

3.17.6. Ведення реєстру чинних РА, внесення до нього змін та доповнень в установленому порядку.

3.18. У разі наявності у проекті РА ознак впливу на конкуренцію розробник узгоджує його з уповноваженим органом у частині дотримання норм конкурентного законодавства.

Підготовка АРВ

4.1. Розробник кожного проекту РА з метою одержання пропозицій і зауважень до оприлюднення проекту готує АРВ згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту».

4.2. Якщо проект регуляторного акту одночасно містить норми, що регулюють господарські відносини або адміністративні відносини між регуляторними органами чи іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, та норми, що регулюють інші суспільні відносини, а також індивідуально-конкретні приписи, то аналіз регуляторного впливу готується лише щодо норм, які регулюють господарські відносини або адміністративні відносини між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4.3. Розробник проекту РА при підготовці аналізу регуляторного впливу повинен:

4.3.1. визначити та проаналізувати проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінити важливість цієї проблеми;

4.3.2. обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

4.3.3. обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянути можливість внесення змін до них;

4.3.4. визначити очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акту, у тому числі здійснити розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акту;

4.3.5. визначити цілі державного регулювання;

- 4.3.6. визначити та оцінити усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- 4.3.7. аргументувати переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- 4.3.8. описати механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акту;
- 4.3.9. обґрунтувати можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту;
- 4.3.10. обґрунтовано довести, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
- 4.3.11. обґрунтовано довести, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акту, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;
- 4.3.12. оцінити можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;
- 4.3.13. оцінити ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту;
- 4.3.14. обґрунтувати запропонований строк чинності регуляторного акту;
- 4.3.15. визначити показники результативності регуляторного акту;
- 4.3.16. визначити заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.
- 4.4. АРВ підписується розробником проекту регуляторного акту, а в разі якщо розробником проекту є регуляторний орган, інший орган, установа чи організація – керівником даного органу/установи/організації.

Оприлюднення проектів РА

- 5.1. З метою одержання пропозицій та зауважень, забезпечення прозорості регуляторного процесу секретар Старосамбірської міської ради забезпечує оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту РА на [офіційному веб-сайті](#) Старосамбірської міської ради.
- 5.2. У разі розроблення проекту регуляторного акту одноособовим регуляторним органом, відповідальною постійною комісією – відповідні розробники забезпечують подання необхідних відомостей секретарю Старосамбірської міської ради для оприлюднення повідомлення про проект РА на офіційному веб-сайті ради протягом 5 робочих днів з дати погодження відповідного проекту акту.
- 5.3. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту повинно містити:
- 5.3.1. стислий виклад змісту проекту;
- 5.3.2. поштову та електронну, за її наявності, адресу розробника проекту та інших органів, до яких відповідно до цього Закону або за ініціативою розробника надсилаються зауваження та пропозиції;
- 5.3.3. інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу (адреса сторінки в мережі Інтернет, де опубліковано чи розміщено проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу, або інформація про інший спосіб оприлюднення, передбачений частиною п'ятою статті 13 Закону);
- 5.3.4. інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;
- 5.3.5. інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.
- 5.4. У термін не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення секретар Старосамбірської міської ради забезпечує оприлюднення на офіційній веб-сайті Старосамбірської міської ради проекту РА, АРВ.
- 5.5. Зауваження та пропозиції щодо оприлюдненого проекту РА та АРВ (Додаток 3) надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями розробнику у термін, який встановлюється розробником і не може бути меншим ніж один місяць і більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту РА та відповідного АРВ.
- 5.6. Усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду розробником цього проекту. За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акту повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.
- 5.7. Після закінчення терміну обговорення проекту РА розробник:

- 5.7.1. надає Відділу інформацію про зауваження і пропозиції до проекту РА;
- 5.7.2. надає Відділу інформацію про результати опрацювання зауважень і пропозицій до проекту РА;
- 5.7.3. аналізує одержані пропозиції і зауваження та надає інформацію Відділу за підписом розробника у вигляді протоколу обговорень або в іншій формі письмового документа;
- 5.7.4. за результатами розгляду зауважень і пропозицій розробник проекту РА повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє;
- 5.7.5. подає до Відділу для подальшого розгляду та оприлюднення опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій проект РА.
- 5.8. У випадку якщо під час опрацювань зауважень і пропозицій проект РА зазнав змін, які мають регуляторний характер зазначений проект потребує повторної реалізації обов'язкових процедур визначених даним положенням.
- 5.9. Оприлюднення проекту РА з метою одержання зауважень і пропозицій не може бути перешкодою для проведення громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень цього проекту РА.
- 5.10. Оприлюднення проектів РА здійснюється з урахуванням вимог ст. 13 та ст. 35 Закону.
- 5.11. Проект РА не може бути подано регуляторному органу на розгляд, якщо:
 - 5.11.1. відсутній АРВ;
 - 5.11.2. проект РА не було оприлюднено.
- 5.12. У разі внесення на розгляд регуляторного органу проекту РА без АРВ, цей проект повертається його розробнику на доопрацювання.
- 5.13. У разі внесення на розгляд регуляторного органу проекту РА без попереднього оприлюднення, розгляд відповідного проекту відкладається до моменту оприлюднення та завершення строку, необхідного для отримання пропозицій та зауважень.

Відстеження результативності РА

- 6.1. Відділ готує План-графік відстеження результативності чинних регуляторних актів Старосамбірської міської ради (далі - План-графік), який затверджується Старосамбірським міським головою (додаток 6).
- 6.2. Відділ здійснює контроль за станом виконання Плану-графіку, здійснює внесення до нього змін чи доповнень.
- 6.3. Щодо кожного прийнятого РА розробником регуляторного акту послідовно здійснюються базове (якщо таке відстеження не проводилось на етапі підготовки проекту РА), повторне та періодичне відстеження результативності у терміни, визначені законодавством та згідно з Планом-графіком.
- 6.4. Відстеження результативності РА включає:
 - 6.4.1 виконання заходів з відстеження результативності;
 - 6.4.2 підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.
- 6.5. Для відстеження результативності РА можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.
- 6.6. Базове відстеження результативності РА здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень. Якщо для визначення значень показників результативності регуляторного акту використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності може бути здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акту.
- 6.7. Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.
- 6.8. Періодичні відстеження результативності РА здійснюються раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту, у тому числі і в разі, коли дію РА, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку.
- 6.9. Якщо строк дії РА, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку, якщо інше не встановлено рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт, але не пізніше дня закінчення визначеного строку. У разі якщо продовжується дія РА, який було прийнято на визначений строк, що є меншим ніж один рік, періодичні відстеження результативності цього регуляторного акту здійснюються у строки, встановлені частиною сьомою цієї статті.

6.10. Строк виконання заходів з відстеження результативності РА не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів, починаючи з наступного робочого дня після закінчення строку відстеження результативності РА, передбаченого ст. 10 Закону.

6.11. Звіт про відстеження результативності РА, прийнятого відповідною радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до відповідальної постійної комісії Старосамбірської міської ради.

6.12. У звіті про відстеження результативності регуляторного акту зазначаються:

6.12.1. кількісні та якісні значення показників результативності, що є результатами відстеження результативності;

6.12.2. дані та припущення, на основі яких здійснено відстеження результативності, а також способи їх одержання;

6.12.3. використані методи одержання результатів відстеження результативності.

6.13. Розробник готує проект звіту про відстеження результативності РА та надає його до Відділу для розгляду. За результатами розгляду Відділ інформує розробника про наявність зауважень та пропозицій. Після опрацювання зауважень та пропозицій до проекту звіту про відстеження результативності РА розробник надає його на підпис керівнику регуляторного органу (регуляторному органу – якщо це одноосібний орган відповідно до 1.2.12 цього Порядку).

6.14. Звіт оприлюднюється секретарем Старосамбірської міської ради не пізніше 10-ти днів з моменту його погодження на офіційній веб-сайті Старосамбірської міської ради.

Перегляд РА

7.1. Перегляд РА здійснюється:

7.1.1. на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього РА;

7.1.2. за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний РА;

7.1.3. в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

Внесення змін та/або доповнень до РА, скасування РА, визнання таким, що втратив чинність, РА

8.1. Внесення змін та/або доповнень до РА, скасування РА в регуляторній частині здійснюється відповідно до Закону в частині прийняття РА та Порядку.

8.2. Внесення змін та/або доповнень до РА в нерегуляторній частині, скасування, визнання таким, що втратив чинність, РА здійснюється в установленому законом порядку з урахуванням положень Регламенту Старосамбірської міської ради.

8.3. Інформація про скасування РА, визнання таким, що втратив чинність, РА оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Старосамбірської міської ради.

8.4. У разі, коли проект рішення (розпорядження) щодо внесення змін та/або доповнень має ознаки РА, але базове рішення (розпорядження) не приймалось за регуляторною процедурою (не мало ознак РА, приймалось у часи, коли регуляторна процедура не була обов'язковою тощо), він розглядається та приймається за регуляторною процедурою.

РОЗДІЛ IV. ОСОБЛИВОСТІ ВНЕСЕННЯ ПРОЕКТІВ РА НА РОЗГЛЯД СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

9.1. Стосовно кожного проекту РА, що пропонується для внесення на розгляд Старосамбірської міської ради, розробник забезпечує:

9.1.1. подання секретарю ради інформації, необхідної для дотримання вимог щодо своєчасного оприлюднення проекту РА;

9.1.2. проведення процедур, визначених даним Порядком.

9.1.3. Надання проекту РА та АРВ до відповідної постійної (профільної) комісії Старосамбірської міської ради, яка визначається згідно змісту проекту акту.

9.1.4. Надання проекту РА та АРВ до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту РА Закону.

9.1.5. Розгляд пропозицій уповноваженого органу стосовно проекту РА та інформування Відділу щодо їх урахування.

9.2. Відповідальна постійна комісія відповідно до ст. ст. 33, 34, 38 Закону:

9.2.1. Забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту РА, який разом з цим проектом та підписаним АРВ подається через Відділ до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

9.2.2. Надає висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (додаток 5).

9.2.3. За мотивованим поданням депутата Старосамбірської міської ради, постійної комісії Старосамбірської міської ради відповідальна постійна комісія Старосамбірської міської ради може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту РА, внесеного цим депутатом Старосамбірської міської ради, постійною комісією Старосамбірської міської ради. У цьому разі АРВ не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону.

9.2.4. У разі внесення на розгляд проекту РА без АРВ приймає рішення про направлення проекту РА на доопрацювання до органу чи особи, яка внесла цей проект. Копія цього рішення направляється до Відділу.

9.2.5. Готує і попередньо розглядає питання щодо звіту Старосамбірського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Старосамбірської міської ради у частині, що віднесена Законом до компетенції постійних комісій Старосамбірської міської ради.

9.3. Висновки відповідальної постійної комісії передаються до відповідної постійної (профільної) комісії Старосамбірської міської ради за напрямком діяльності для вивчення та надання пропозицій, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

9.4. При представленні на пленарному засіданні Старосамбірської міської ради проекту РА голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

РОЗДІЛ V. ОСОБЛИВОСТІ ВНЕСЕННЯ ПРОЕКТІВ РА НА РОЗГЛЯД РЕГУЛЯТОРНОГО ОРГАНУ РОЗРОБНИКОМ - ДЕПУТАТОМ СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

10.1. У разі коли розробником проекту РА виступає депутат Старосамбірської міської ради, він вживає заходів згідно з п.п. 3.1.-3.10. Порядку.

10.2. Зазначений проект РА вноситься до Плану з визначенням депутата Старосамбірської міської ради як розробника та відповідного виконавчого органу Старосамбірської міської ради /як співрозробника згідно з повноваженнями.

10.3. Після внесення до Плану проекту РА всі заходи згідно з Порядком виконуються виконавчим органом Старосамбірської міської ради відповідно до повноважень з інформуванням депутата Старосамбірської міської ради - розробника або спільно з депутатом Старосамбірської міської ради - розробником проекту РА (за погодженням).

РОЗДІЛ VI. ОПРИЛЮДНЕННЯ РА

11.1. Секретар Старосамбірської міської ради не пізніше як у 10-денний термін після прийняття та підписання проекту РА забезпечує оприлюднення прийнятого рішення на офіційному веб-сайті Старосамбірської міської ради, а також надає Відділу електронну версію прийнятого рішення для включення до реєстру чинних РА та Плану-графіка.

11.2. Оприлюднення регуляторних актів Старосамбірського міського голови, виконавчих органів Старосамбірської міської ради та їхніх посадових осіб, які є регуляторними органами, забезпечується у порядку, визначеному відповідним локальним актом.

РОЗДІЛ VII. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ РА

12.1 Прийнятий РА набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, якщо регуляторним органом не встановлено пізніший строк введення його у дію.

РОЗДІЛ VII. ПІДГОТОВКА ЗВІТУ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

13.1. Відділ готує проект рішення Старосамбірської міської ради про щорічний звіт Старосамбірського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Старосамбірської міської ради.

13.2 Старосамбірської міської ради заслуховує щорічний звіт Старосамбірського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Старосамбірської міської ради.

13.3. Прийняте рішення Старосамбірської міської ради про щорічний звіт Старосамбірського міського голови про здійснення державної регуляторної політики

виконавчими органами Старосамбірської міської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Старосамбірської міської ради.

РОЗДІЛ ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ РЕГУЛЯТОРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні у порушенні порядку регуляторної діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики відповідно до Закону.

**План діяльності Старосамбірської міської ради
з підготовки проектів РА на _____ рік**

№ п.п.	Вид і назва проекту	Ціль прийняття	Строк підготовки проекту	Відповідальний за розробку
1	2	3	4	5

Секретар міської ради

Ігор ЖУК

Дата _____

**Повідомлення
про оприлюднення проекту рішення Старосамбірської міської ради
«Про _____»**

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань оприлюднюється: проект рішення Старосамбірської міської ради «Про _____» та аналіз його регуляторного впливу;

Вказаний проект регуляторного акта передбачає _____.

Розробником зазначеного проекту регуляторного акта є _____. Поштова адреса: _____. Електронна адреса: _____

Проект рішення Старосамбірської міської ради «_____» та аналіз його регуляторного впливу оприлюднено на офіційній веб сторінці _____ ради в мережі інтернет: www._____.

Строк прийняття пропозицій та зауважень до проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу становить один місяць з дня його оприлюднення.

Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту рішення приймаються на поштову або електронну адресу його розробника.

Секретар міської ради

Ігор ЖУК

Таблиця розгляду зауважень і пропозицій до проекту рішення Старосамбірської міської ради «Про _____»

Зауваження та пропозиції	Спосіб врахування або мотиви відхилення

Секретар міської ради

Ігор ЖУК

Старосамбірська міська рада

Постійна комісія з питань _____

Експертний висновок
щодо регуляторного впливу проекту рішення Старосамбірської міської ради «Про _____»

Проект акта внесено: _____ (суб'єкт внесення, реєстраційний №, дата)

Загальна характеристика проекту акта. Вказаний проект регуляторного акта передбачає _____.

Регуляторний вплив. Проект регуляторного акта _____.

Голова комісії (підпис) ПІБ

Дата

Секретар міської ради

Ігор ЖУК

СТАРОСАМБІРСЬКА МІСЬКА РАДА

Постійна комісія з питань _____

Висновок
про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

1. Назва проекту регуляторного акта: «Про _____».

2. Найменування розробника: _____.

3. Висновок щодо відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Проект рішення відповідає (не відповідає) вимогам, визначеним у статті 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», зокрема:

4. Висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу. Проект рішення відповідає (не відповідає) вимогам, визначеним у статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», зокрема:

5. Узагальнений висновок щодо проекту. Враховуючи викладене, комісія рекомендує _____.

Голова комісії (підпис) ПІБ

Дата

Секретар міської ради

Ігор ЖУК

**План-графік проведення у _____ році заходів з відстеження результативності
регуляторних актів, прийнятих Старосамбірською міською радою та її
виконавчим комітетом**

№ п.п.	Дата та номер регуляторного акта	Назва регуляторного акта	Вид відстеження	Структурний підрозділ, відповідальний за проведення відстеження	Строк виконання заходів з відстеження	Вид даних
1	2	3	4	5	6	7

Секретар міської ради

Ігор ЖУК