

## ДОГОВІР ПРО МІЖБЮДЖЕТНИЙ ТРАНСФЕРТ (СУБВЕНЦІЮ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ року

\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в особі голови \_\_\_\_\_ (далі – Надавач субвенції), з однієї сторони та \_\_\_\_\_, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в особі голови \_\_\_\_\_ (далі – Отримувач субвенції), з другої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Керуючись ст.93, 101 Бюджетного кодексу України \_\_\_\_\_ рада зобов'язується передати з \_\_\_\_\_ бюджету у вигляді міжбюджетного трансферу (субвенції) кошти в сумі: \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ ) відповідно до рішення \_\_\_\_\_ ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про \_\_\_\_\_», а \_\_\_\_\_ рада прийняти ці кошти для забезпечення спільного фінансування видатків щодо надання послуг з \_\_\_\_\_, для населення, яке проживає на території \_\_\_\_\_ ради.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. \_\_\_\_\_ рада зобов'язується перерахувати Субвенцію \_\_\_\_\_ раді на рахунок UA\_\_\_\_\_ В ГУК Львів/ МФО 899998, ЗКПО 38008294 Казначейство України (ЕАП), в сумі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень в межах наявного фінансового ресурсу відповідно до помісячного розпису асигнувань місцевого бюджету, ККД 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету».

2.2. \_\_\_\_\_ рада зобов'язується одержані кошти в сумі \_\_\_\_\_ (прописом) гривень використати за цільовим призначенням для надання послуг з \_\_\_\_\_.

2.3. \_\_\_\_\_ рада забезпечує повернення до бюджету \_\_\_\_\_ ради невикористані кошти субвенції до 31 грудня 202\_\_ року.

### 3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання та діє протягом 202\_\_ бюджетного року.

### 4. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Зміна умов договору можлива лише у письмовій формі у разі внесення \_\_\_\_\_ радою змін до показників \_\_\_\_\_ бюджету на 202\_\_ рік у частині міжбюджетних трансфертів між \_\_\_\_\_ радою та \_\_\_\_\_ радою.

4.2. Договір втрачає чинність у разі припинення його дії. Підставою припинення дії договору є:

4.2.1. Закінчення його терміну.

4.2.2. Взаємна згода сторін.

4.2.3. Вимога однієї зі сторін у випадку невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором, що доведено у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2.4. Внесення рішенням \_\_\_\_\_ ради змін до показників місцевих бюджетів на 202\_\_ рік.

4.3. Сторони погоджуються з тим, що дострокове розірвання договору можливе за умови письмового повідомлення іншої сторони не пізніше, ніж за 30 календарних днів з урахуванням пункту 4.2.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони домовились про те, що кожна із сторін несе визначену чинним законодавством України відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору.

### 6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. Спори, що виникають у процесі виконання Договору і не врегульовані ланим Договором, вирішуються шляхом перемовин або в спосіб визначений чинним законодавством України.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в \_\_\_\_\_ примірниках, один з яких зберігається в \_\_\_\_\_ раді, другий - \_\_\_\_\_ раді, третій - фінансовому відділі виконавчого комітету Старосамбірської міської ради, четвертий - фінансовому відділі \_\_\_\_\_ ради, п'ятий - \_\_\_\_\_.

## 8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

\_\_\_\_\_ рада

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ голова

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

МП

**Фінансовий відділ**

\_\_\_\_\_ ради

\_\_\_\_\_

**Начальник**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

МП

**Установа**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Начальник**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

МП

**Старосамбірська міська рада**

82001, м. Старий Самбір, вул.

Л.Галицького,40

**Міський голова**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

МП

**Фінансовий відділ**

Старосамбірської міської ради

82001, м. Старий Самбір, вул.

Л.Галицького,40

**Начальник**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

МП

**Установа**

\_\_\_\_\_

82001, м. Старий Самбір, вул.

Л.Галицького,40

**Начальник**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

МП

**Порядок  
розрахунку, перерахування та використання трансфертів,  
що передаються з одного місцевого бюджету іншому на спільне  
фінансування установ освіти, культури, спорту та соціального захисту  
населення**

1.Цей Порядок розроблено з метою спільного фінансування (утримання) установ соціальної сфери громади (установи освіти, культури, спорту, соціального захисту населення), спільне фінансування яких відповідно до ст. 75 п.7 Бюджетного кодексу України, здійснюється з сільських, селищних та міських бюджетів. Порядок регулює взаємовідносини між територіальними громадами, які виникають при наданні трансфертів з одного місцевого бюджету іншому за надані послуги жителям, що зараховані в установи однієї громади, а проживають (zareestrovani) на території іншої громади. Порядок визначає механізм розрахунку обсягу міжбюджетних трансфертів та їх використання отримувачем субвенції протягом бюджетного періоду.

2.Міжбюджетний трансферт надається у вигляді субвенції з бюджету територіальної громади за КПКВ «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям».

3.Розрахунок обсягу субвенції, що передається з одного бюджету до іншого бюджету, здійснюється відповідними бюджетними установами отримувача субвенції. При проведенні розрахунку обсягу субвенції на плановий бюджетний період враховуються спискова кількість отримувачів послуг на звітну дату на час проведення розрахунку та очікувані фактичні видатки бюджету на утримання установи в поточному бюджетному періоді. Розрахунком визначаються напрямки використання субвенції за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ).

При розрахунку обсягу трансферту не враховуються видатки на проведення ремонту приміщення в установах надавача послуг та інші видатки, які не носять системного характеру.

4.Розрахунки надсилаються надавачу субвенції не пізніше 01 листопада поточного року.

5.Сума міжбюджетного трансферту визначається шляхом множення суми витрат на утримання одного здобувача послуг на кількість здобувачів таких послуг з іншої територіальної громади.

6.Надавачі субвенції після розгляду розрахунків письмово повідомляють отримувача субвенції про наміри щодо надання субвенції та її обсяги.

7.За зверненням надавача субвенції отримувачем субвенції можуть проводитися перерахунки її обсягу. Перерахунки проводяться в наступних випадках:

- установа надавач послуг припинила діяльність;
- з початку бюджетного року змінилася кількість отримувачів послуг;
- фактичні видатки на утримання установи суттєво різняться від очікуваних.

При проведенні перерахунку субвенції протягом бюджетного року, на який вони передбачені, до розрахунку беруться фактичні видатки на утримання установи.

8.Перерахування міжбюджетних трансфертів здійснюється щомісячно в обсягах, установлених рішеннями відповідних рад із бюджету надавача трансферту в межах річних бюджетних призначень згідно з розписом бюджету, з якого надаються субвенції на рахунки отримувача субвенції, відкриті в органі Казначейства. При перерахуванні трансфертів органи місцевого самоврядування дотримуються Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 №1132 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2015 року №12). Трансферти перераховуються на дохідні рахунки органу місцевого самоврядування отримувача субвенції.

9. Орган місцевого самоврядування, отримувач трансферту, планує видатки в бюджеті відповідно до виділених рішеннями рад коштів та до поданих розпорядниками коштів розрахунків.

10. Звіти про використання трансфертів надаються отримувачем субвенції за 6 місяців та за бюджетний рік. Звіти також можуть надатися за інші звітні періоди за вимогою надавача трансферту.

11. Даний Порядок не розповсюджується:

- на дітей сиріт;
- на дітей позбавлених батьківського піклування;
- на дітей, які мають статус внутрішньо переміщених.

12. Обсяг субвенції з одного місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день органом Казначейства до бюджету, з якого вони надані, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет, з якого вони надаються.

13. До Порядку можуть вноситися зміни за зверненням територіальних громад.

**Секретар міської ради**

**Ігор ЖУК**