



РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27.10.2021 року

№ 10

м. Радохів

**Про утворення старостинських  
округів Радохівської міської ради  
та затвердження «Положення про  
старосту Радохівської міської ради»**

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Радохівської міської територіальної громади, що увійшли до її складу з адміністративним центром в місті Радохів, керуючись ст. 26, 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, сіл» враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії міської ради з питань регламенту, етики, законності, захисту прав і законних інтересів, Радохівська міська рада,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити на території Радохівської міської ради Львівської області 13 (тринадцять) старостинських округів в таких межах:

1.1. Бишівський старостинський округ в складі сіл Бишів, Забава, Ордів, Торки з центром в селі Бишів;

1.2. Вузливецький старостинський округ в складі сіл Бабичі, Вузлове, Нестаничі, Раковице, Шайноги з центром в селі Вузлове;

1.3. Дмитрівський старостинський округ в складі сіл Дмитрів, Криве, Мукані, Середпільці, з центром в селі Дмитрів;

1.4. Корчинський старостинський округ в складі сіл Волиця, Гоголів, Корчин, Радванці, з центром в селі Корчин;

1.5. Нововитківський старостинський округ в складі села Новий Витків з центром в селі Новий Витків;

1.6. Оглядівський старостинський округ в складі сіл Гута-Скляна, Дубини, Монастирок - Оглядівський, Оглядів, Оплицько з центром в селі Оглядів;

1.7. Павлівський старостинський округ в складі сіл Павлів, Станин, з центром в селі Павлів;

1.8. Половецький старостинський округ в складі сіл Йосипівка, Обортів, Полове, Сушно, Тоболів, з центром в селі Полове;

1.9. Розжалівський старостинський округ в складі сіл Андріївка, Розжалів з центром в селі Розжалів;

1.10. Синьківський старостинський округ в складі сіл Немців, Пиратин, Синьків з центром в селі Синьків;

1.11. Стоянівський старостинський округ в складі сіл Збоївська, Стоянів з центром в селі Стоянів;

1.12. Тетевчицький старостинський округ в складі сіл Сабанівка, Тетевчиці, з центром в селі Тетевчиці;

1.13. Яструбичівський старостинський округ в складі села Яструбичі, з центром в селі Яструбичі.

2. Вважати:

2.1. старосту сіл Бишів, Забава, Ордів, Торки – старостою Бишівського старостинського округу.

2.2. старосту сіл Бабичі, Вузлове, Нестаничі, Раковище, Шайноги – старостою Вузлівського старостинського округу.

2.3. старосту сіл Дмитрів, Криве, Мукані, Середпільці – старостою Дмитрівського старостинського округу.

2.4. старосту сіл Волиця, Гоголів, Корчин, Радванці – старостою Корчинського старостинського округу.

2.5. старосту сіл Новий Витків – старостою Нововитківського старостинського округу.

2.6. старосту сіл Гута-Скляна, Дубини, Монастирок - Оглядівський, Оглядів, Оплицько Оглядів, Оплицько – старостою Оглядівського старостинського округу.

2.7. старосту сіл Павлів, Станин – старостою Павлівського старостинського округу.

2.8. старосту сіл Йосипівка, Обортів, Полове, Сушно, Тоболів – старостою Половецького старостинського округу.

2.9. старосту сіл Андріївка, Розжалів – старостою Розжалівського старостинського округу.

2.10. старосту сіл Немилів, Пиратин, Синьків, Кути – старостою Синьківського старостинського округу.

2.11. старосту сіл Збоївська, Стоянів – старостою Стоянівського старостинського округу.

2.12. старосту сіл Сабанівка, Тетевчиці – старостою Тетевчицького старостинського округу.

2.13. старосту сіл Яструбичі – старостою Яструбичівського старостинського округу.

3. Затвердити Положення про старосту села (сіл) Радехівської міської ради (Додаток 1).

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення 2 позачергової сесії Радехівської міської ради 8 скликання від 11.12.2020 р. № 10 «Про Затвердження положення про старосту села (сіл) Радехівської міської ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань регламенту, етики, законності, захисту прав і законних інтересів громадян (голова В.В. Жук).

Міський голова



Степан КОХАНЧУК

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ СЕЛА (СІЛ) РАДЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України і визначає повноваження, права і обов'язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні Радехівської міської ради.

1.3. Це Положення визначає права і обов'язки старости, порядок звітування, відповідальність, припинення їх повноважень та інші питання, пов'язані з діяльністю старости

1.4. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

1.5. Якщо у випадку зміни діючого законодавства, норми даного Положення будуть суперечити чинному законодавству, то надалі, до внесення доповнень і змін у Положення, слід керуватись нормами чинного законодавства.

### ІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси села (сіл), що входять до відповідного старостинського округу Радехівської міської територіальної громади.

2.2. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Положенням.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету Радехівської міської ради за посадою.

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, сумішати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюються гарантії діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування, передбачені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.6. На старосту також поширюються обмеження і заборони, пов'язані із проходженням служби в органах місцевого самоврядування, в тому числі визначені антикорупційним законодавством України.

2.7. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Радехівській міській раді та підконтрольний міському голові.

### III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

3.1. Відповідно до статті 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

3.1.1. Представляє інтереси жителів відповідного села, сіл у виконавчих органах Радехівської міської ради;

3.1.2. Бере участь у пленарних засіданнях Радехівської міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3.1.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, сіл;

3.1.4. Сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;

3.1.5. Бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

3.1.6. Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

3.1.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

3.1.8. Бере участь у підготовці проєктів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

3.1.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

3.1.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформувати міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

3.1.11. Отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

3.1.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селах;

3.1.13. Староста може здійснювати інші повноваження, визначені законами.

3.2. Обов'язки старости:

3.2.1. Додержуватися Конституції та законів України, статуту Радехівської міської територіальної громади, цього Положення, регламенту ради, регламенту виконавчого комітету ради та інших актів ради.

3.2.2. Брати участь у роботі виконавчого комітету:

- подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;
- готувати проєкти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду;
- брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради.

3.2.3. Брати участь у підготовці програмних та прогнозних документів громади, підготовці проєкту бюджету.

3.2.4. За дорученням міського голови ініціювати скликання зборів жителів відповідного села, сіл старостинського округу:

- брати участь в організації та проведенні зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, фіксувати результати цих зборів;

- інформувати раду про прийняті на зборах рішення, організувати виконання рішень зборів жителів села, сіл старостинського округу;
- здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід та результати виконання рішень зборів перед жителями села, сіл старостинського округу на наступних зборах.

3.2.5. Забезпечувати представництво міської ради та міського голови на території відповідного села, сіл старостинського округу:

- вести прийом жителів відповідного села, сіл старостинського округу згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови;

- здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів відповідного села, сіл старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю, медичну допомогу, на безпеку та інших прав, вживати заходи для відновлення порушених прав та інтересів жителів відповідного села, сіл старостинського округу;

- вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідного села, сіл старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу, соціального, побутового, транспортного та іншого обслуговування його жителів;

- приймати від жителів відповідного села, сіл старостинського округу заяви, адресовані міській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після надходження;

- брати участь у розгляді заяв, скарг та пропозицій громадян та юридичних осіб, які надійшли на його розгляд, готувати пропозиції щодо вирішення вказаних питань;

- складати проекти листів-запитів до підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб з метою отримання необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для їх вирішення; направляти отримані заяви, скарги та пропозиції громадян та юридичних осіб на розгляд міської ради, а також здійснювати контроль за їх виконанням;

- вести погосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств, надавати виписки з погосподарських книг;

- вживати заходи щодо недопущення на території сіл, відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та її жителям.

3.2.6. Вживати заходи щодо здійснення контролю за станом благоустрою відповідного села, сіл старостинського округу:

- здійснювати моніторинг дотримання стану благоустрою села/сіл, відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

- сприяти проведенню на території села, сіл, відповідного старостинського округу заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо;

- здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного села, сіл, старостинського округу громадського порядку, виконанням встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

- контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності міської територіальної громади, що розташовані на території відповідного села, сіл старостинського округу;

- вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна.

3.2.7. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного села, сіл старостинського округу.

3.2.8. Заходи щодо організації роботи старости:

- забезпечувати зберігання офіційних документів Радехівської міської ради, пов'язаних з діяльністю старости відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб у встановленому законом порядку;

- вести облік заяв, скарг та пропозицій (в тому числі рекомендацій старости щодо вирішення конкретних питань), адресованих міській раді, виконавчому комітету, виконавчим органами та їх посадовим особам (у т.ч. старості), а також документів особистого прийому громадян з передачею їх до загального відділу ради для введення їх в єдиний документообіг міської ради у порядку, визначеному міською радою.

- дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Статутом міської територіальної громади, іншими актами міської ради та її виконавчого комітету;

- шанобливо ставитися до жителів відповідного села, сіл старостинського округу та їхніх звернень до Радехівської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів та посадових осіб.

- раз на рік звітувати перед радою та місцевою громадою про здійснену діяльність.

3.4. Староста має право:

3.3.1. Представляти жителів відповідного села, сіл старостинського округу в міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах.

3.3.2. Брати участь у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів села/сіл, відповідного старостинського округу.

3.3.3. На гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, сіл старостинського округу.

3.3.4. Одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.3.5. Попередньо розглядати та надавати свої висновки щодо проєктів рішень ради щодо розпорядження майном комунальної власності міської територіальної громади, яке розташоване на території відповідних села, сіл старостинського округу.

3.3.6. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів жителів відповідних села, сіл старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів відповідних села, сіл старостинського округу з питань, що стосуються інтересів відповідного села, сіл старостинського округу чи інтересів міської територіальної громади загалом.

3.3.7. Порушувати перед радою та її виконавчим комітетом питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, що розташовані на території відповідного села, сіл старостинського округу.

3.3.8. Вносити пропозиції міському голові та/або міській раді щодо усунення порушень прав та інтересів жителів відповідного села, сіл старостинського округу керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 3.4.7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких було допущено порушення.

3.3.9. Вносити пропозиції до розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного села, сіл старостинського округу.

3.3.10. Вносити пропозиції щодо формування робочих груп, комісій, що створюються за для забезпечення діяльності органів самоорганізації населення, сприяти залученню жителів відповідного села, сіл старостинського округу до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного села, сіл старостинського округу.

3.3.11. Звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку, правил благоустрою, вчинення інших протиправних дій на території відповідного села, сіл старостинського округу.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

4.1. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю, збору підписів) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

4.1.1. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю, зокрема збору підписів) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номеру паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

4.1.2. Постійні депутатські комісії попередньо розглядають кандидатури старост, які пропонуються для затвердження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

4.1.3. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

4.1.4. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується міською радою.

4.2. На посаду старости може бути затверджена особа - громадян України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

4.3. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.4. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.5. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.6. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Радехівської міської ради.

4.7. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складання ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) досягнення граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

9) його смерті;

10) за рішенням Радехівської міської ради.

4.8. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.9. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6, 7 пункту 4.6 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення міської ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 8 пункту 4.6 цього Положення - з дня досягнення граничного віку; при цьому рада приймає відповідне рішення про дострокове припинення повноважень старости;

4) з підстави, зазначеної у пункті 9 пункту 4.6 цього Положення - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) з підстави, зазначеної у пункті 10 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.



6) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

4.10. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу міської ради, у т. ч. і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням міського голови.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

5.1. Місце та режим роботи, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку Радехівської міської ради, Статутом, Регламентом роботи міської ради, Інструкцією з діловодства міської ради та іншими документами міської ради.

5.2. Графік особистого прийому жителів відповідного старостинського округу старостою встановлюється розпорядженням міського голови

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється міською радою і фінансується за рахунок бюджету територіальної громади.

5.4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості виготовляється печатка, печатка для довідок та кутовий штамп виконавчого комітету з найменуванням старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням сесії міської ради.

## VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Радехівській міській раді та підконтрольний Радехівському міському голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу радою та жителями старостинського округу.

6.3. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар міської ради



Марія КЛИМОЧКО