



РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

35 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 24 жовтня 2023 року

№ 35-3

м. Радехів

**Про затвердження
Програми інформатизації
«Цифрова Радехівщина»
на 2023-2024 роки**

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів, енергозбереження, інвестицій та транспорту, постійної комісії з питань регламенту, етики, законності, захисту прав і законних інтересів громадян, постійної комісії з питань соціально-гуманітарного розвитку територій, інформаційного забезпечення, освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту та ЖКГ, постійної комісії з питань землекористування архітектури, будівництва, екології та АПК, Радехівська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму інформатизації «Цифрова Радехівщина» на 2023-2024 роки відповідно до додатку до цього рішення.

2. Проводити фінансування заходів Програми в межах асигнувань, передбачених на дані цілі у бюджеті Радехівської міської територіальної громади на 2023 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів, енергозбереження, інвестицій та транспорту (П.Й.Ткачук).

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення на офіційному веб-сайті Радехівської міської ради.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

ДОДАТОК
до рішення сесії
Радехівської міської ради
від 24 жовтня 2023 року № __

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Радехівської міської ради
№ _____ від «24» жовтня 2023 року

Міський голова Степан КОХАНЧУК

Програма інформатизації «Цифрова Радехівщина» на 2023-2024 роки

Погоджено
Голова постійної комісії з
питань планування,
бюджету, фінансів,
енергозбереження,
інвестицій та транспорту
_____ Петра ТКАЧУК
« 24 » жовтня 2023 року

Погоджено
Голова постійної комісії з питань
регламенту, етики, законності,
захисту прав і законних інтересів
громадян
_____ Василь ЖУК
« 24 » жовтня 2023 року

Погоджено
Голова постійної комісії з
питань соціально-
гуманітарного розвитку
територій, інформаційного
забезпечення, освіти,
охорони здоров'я, культури,
молоді і спорту та ЖКГ
_____ Юлія КУЛИЧ
« 24 » жовтня 2023 року

Погоджено
Голова постійної комісії з
питань землекористування,
архітектури, будівництва,
екології та АПК
_____ Руслана МУЛЯВКА
« 24 » жовтня 2023 року

ПАСПОРТ
Програми інформатизації «Цифрова Радехівщина»
на 2023-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Радехівська міська рада
2.	Дата, номер документа про затвердження Програми	Рішення сесії Радехівської міської ради від 24 жовтня 2023 року №
3.	Розробник Програми	Радехівська міська рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Радехівська міська рада, відділи та відокремлені структурні підрозділи Радехівської міської ради, Львівська обласна державна адміністрація
5.	Учасники Програми	Радехівська міська рада, відділи та відокремлені структурні підрозділи Радехівської міської ради, Львівська обласна державна адміністрація
6.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Радехівської міської територіальної громади, обласний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн.	240,0

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

1. Загальні положення

Інформатизація, цифрові трансформації і цифровізація — одні з визначальних тенденцій розвитку людської цивілізації, які формують інклюзивне суспільство та кращі механізми управління, розширюють доступ до охорони здоров'я, освіти, банківської справи, підвищують якість надання публічних послуг.

Програма інформатизації «Цифрова Радеківщина» на 2023–2024 роки (далі – Програма) визначає основні засади у сфері інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації. Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо інформаційного, організаційно-технічного, нормативно-правового забезпечення діяльності Радеківської міської територіальної громади шляхом впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у всі сфери життєдіяльності.

У сучасному діловодстві в ОМС все активніше застосовуються можливості електронного документообігу та форми інформаційного забезпечення управління.

Позитивних моментів у цьому чимало:

значно скорочуються терміни підготовки та виконання документів, водночас більше часу залишається на якісну підготовку таких документів;

працівники можуть зосередитися на вирішенні основних завдань, не виконуючи одні й ті самі рутинні операції;

процес роботи із документами є прозорим та контрольованим на будь-якій стадії роботи;

зменшується навантаження на працівників ОМС, але при цьому збільшується коефіцієнт корисної дії;

відбувається економія часу.

Автоматизація роботи з паперами стає ніби складовою частиною глобального удосконалення процесів в ОМС та підвищення ефективності діяльності місцевої влади. Крім того, переведення документів в електронну форму та інтеграція їх з інтернет-порталами дозволяють досягти важливих цілей:

— повне та об'єктивне інформування громадян про обсяг послуг і сервісів;

— оперативна взаємодія як усередині ОМС, так і з громадянами.

Цифровізація, розбудова нових можливостей, поява нових державних та регіональних е-сервісів для громадян зобов'язує підвищувати спроможність використання електронних ресурсів, збільшувати цифрові навички та грамотність для забезпечення сталого розвитку громади.

2. Визначення проблем, на розв'язання, яких спрямована Програма

Впровадження СЕД на рівні органів публічної влади області є вимогою часу. Це дозволяє пришвидшити обмін даними між такими органами, підвищує безпеку та покращує виконавчу дисципліну.

Робота зі створення документів в ОМС проводиться за нормами, передбаченими у державних стандартах України, Державному класифікаторі управлінської документації, інструкції з ведення діловодства.

Відповідно до Закону України від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документ — це документ,

інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Цим же законом передбачається, що суб'єкти електронного документообігу повинні зберігати електронні документи на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях, з обов'язковим додержанням таких вимог:

- інформація повинна бути доступною для її подальшого використання;
- має бути забезпечена можливість відновлення електронного документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний;
- у разі наявності повинна зберігатися інформація, яка дає змогу встановити походження та призначення електронного документа, а також дату і час його відправлення чи одержання.

Впровадження системи реєстрів громади з функціоналом по господарського обліку та управління земельними ресурсами є необхідним сучасним засобом та методом збирання, накопичення, оброблення і використання інформації, необхідної для задоволення потреб населення, а також прийняття обґрунтованих рішень управління громадою;

3. Мета Програми

Метою Програми є покращення ефективності управління, підвищення рівня доступності цифрових сервісів і послуг для громадян, формування безпечного інформаційного середовища на базі сучасних цифрових технологій. Сприяння соціально-економічному розвитку громади шляхом впровадження сучасних та перспективних інформаційних технологій в усі сфери життєдіяльності громади, створення умов для модернізації інформаційної інфраструктури.

Впровадження систем е-документообігу, по-господарського обліку та управління земельними ресурсами дає такі переваги:

- Економія коштів на купівлю паперу, картриджів, обслуговування принтерів.
- Швидкий пошук будь-яких документів в одному місці.
- Доступ до документів з будь-якої точки для працівників органу влади.
- Надійність збереження документів.
- Економія робочого часу на розповсюдження документів та обмін ними.
- Прозорість проходження документами всіх важливих етапів циклу їх візування.

4.Завдання та результативні показники Програми

Реалізація Програми пропонується за рахунок коштів бюджету Радехівської міської територіальної громади, коштів обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Завданням Програми:

1. Запровадження системи е-документообігу «Megapolis.Doc.Net»
2. Впровадження системи реєстрів громади з функціоналом по господарського обліку та управління земельними ресурсами.

Перелік завдань, заходів та показників Програми наведено в додатку 2 до Програми.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Радехівської міської територіальної громади шляхом надання субвенції до обласного бюджету Львівської області та коштів обласного бюджету в межах наявного фінансового ресурсу і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми в цілому з визначенням джерел фінансування, наведено в додатку 1 до Програми.

6. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовується впродовж 2023-2024 років у межах асигнувань, передбачених в бюджеті Радехівської міської територіальної громади відповідного року та/або з інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі потреби до Програми вносяться зміни згідно з установленим порядком.

ДОДАТОК 1
до Програми

Ресурсне забезпечення
Програми інформатизації «Цифрова Радехівщина»
на 2023-2024 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2023 рік, (тис. грн.)	2024 рік, (тис. грн.)
Усього, тис. грн.:		
у тому числі:		
Обласний бюджет		
Державний бюджет		
Місцевий бюджет	240,0	В межах наявних фінансових ресурсів

ДОДАТОК 2
до Програми

ПЕРЕЛІК
завдань, заходів та показників
Програми запровадження інформатизації «Цифрова Радехівщина»
на 2023-2024 роки

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець заходу	Фінансування		Очікуваний результат
					джерела	обсяги, тис.грн.	
2022 рік							
1	Запровадження системи електронного документообігу	Захід 1 Супроводження, обслуговування оновлення та розширення функціоналу системи електронного документообігу в органах виконавчої влади Радехівської міської територіальної громади	<u>затрати</u> Видатки на забезпечення технічного супроводу та оновлення системи електронного документообігу. <u>продукт</u> Кількість робочих місць, що мають доступ до електронного документообігу - 75 <u>ефективності</u> Середня вартість технічного супроводу одного робочого місця— грн. <u>якості</u> відсоток забезпечення технічним супроводом робочих місць - 100	Радехівська міська рада Відділи та структурні підрозділи Радехівської міської ради	кошти місцевого та обласного бюджетів, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством	10	Забезпечення ефективного впровадження Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування області

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець заходу	Фінансування		Очікуваний результат
					джерела	обсяги, тис.грн.	
2	Інформатизація публічного управління	Впровадження системи реєстрів територіальної громади з функціоналом по-господарського обліку та управління земельними ресурсами	затрат Видатки на закупівлю товарів та(чи) послуг задля забезпечення цифрової інфраструктури в органах публічної влади				
			продукту Кількість побудованих або модернізованих локальних обчислювальних мереж				
			ефективності Середня вартість витрат на побудову або модернізацію локальної мережі				
			якості % забезпечення робочих місць доступом до реєстрів по-господарського обліку та управління земельними ресурсами				