|  |  |
| --- | --- |
| **Радехівська міська рада** | **Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради**  https://miskrada-radekhiv.gov.ua/  e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням Радехівського міського голови

Від 12.12.2024 р.№1019

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Адміністративної послуги №142**

**Видача довідки про народжених дітей громадянкою та виховання їх допевного віку**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет**

(найменуваннясуб’єктанаданняадміністративноїпослуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місце знаходження **ЦНАПу** | 80200, пр.Відродження,3,м.Радехів , Червоноградського району, Львівської області |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи **ЦНАПу** | Графікприйому:  Понеділок,вівторок,середа з 9.00 до 18.00 год.  Четвер з 09.00 до 20.00 год.  п'ятниця - з 9.00 до 16.00 год.  Субота з 09.00 год. до 13.00 год.  Без обідньої перерви  вихідний- неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**ЦНАПу:** | Телефон: (03255) 4-10-84  e-mail: cnap.radekhiv@ukr.net  веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.Заява  2.Будинкова книга  3.Паспорт громадянина України  4.Свідоцтва про народження дітей  5.Довідка-погодження служби у справах дітей. |
| 5. | Оплата | Безоплатно. |
| 6. | Результат надання послуги | Довідка про народжених дітей громадянкою та виховання їх до певного віку. |
| 7. | Строк надання послуги | До 3 робочих днів. |
| 8. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 9. | Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги | [Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Радехівська міська рада** | **Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради**  https://miskrada-radekhiv.gov.ua/  e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням Радехівського міського голови

Від 12.12.2024 р. №1019

Додаток 2

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 02263**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про народжених дітей громадянкою та виховання їх до певного віку**

(назваадміністративноїпослуги)

**Виконавчий комітет**

(найменуваннясуб’єктанаданняадміністративноїпослуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапинаданняадміністративноїпослуги** | **Відповідальнапосадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термінвиконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення про реєстрацію місцяпроживання | Адміністратор відділу ЦНАП | В | Протягом дня |
| 2 | Перевірка належності документів | Адміністратор відділу ЦНАП | В | Протягом дня |
| 3 | Прийняття рішення про видачу довідки | Загальний відділ | В | 1 робочий день |
| 4 | Повернення заявнику поданих документів та видача результату | Адміністратор відділу ЦНАП | В | Протягом дня |
| 5. | Видача довідки | Адміністратор відділу ЦНАП | В | 1 робочий день |

*Умовніпозначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*