

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Від 31.03.2025 року № 279



Звіт

про проведення комплексного інформаційного аудиту Радехівської міської ради

Радехів 2025

ВСТУП

Інформаційний аудит Радехівської міської ради проводиться на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України №835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” від 21 жовтня 2015 року (з урахуванням змін) за методикою, рекомендованою Міністерством цифрової трансформації України.

Метою інформаційного аудиту було визначено систематизацію публічної інформації з якою працюють посадові особи Радехівської міської ради, а також з метою підвищення прозорості роботи.

В межах інформаційного аудиту виконувались наступні завдання:

1. Складання переліку публічної інформації з якою працюють посадові особи;
2. Визначення публічної інформації, яка може бути додатково оприлюднена у формі відкритих даних;
3. Оцінка якості оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
4. Аналіз нормативно-правової бази оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних;
5. Аналіз способів роботи з інформацією посадовими особами Радехівської міської ради, надання рекомендацій щодо покращення такої роботи;
6. Визначення переліку публічної інформації, яка може бути використана для здійснення управлінської аналітики та прийняття рішень на основі даних.

Всі поставлені для виконання інформаційного аудиту завдання були виконані.

Відповідно до рекомендацій, наданих Міністерством цифрової трансформації України, інформаційний аудит проводиться комплексно для всіх структурних підрозділів Радехівської міської ради із статусом юридичної особи або без такого статусу.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №20 від 18.02.2025 року інформаційний аудит проводився за наступним графіком:

Назва етапу	Дати проведення
Проведення підготовчого етапу	18 лютого – 27 лютого 2025 р.

Проведення консультацій з громадськістю	18 лютого – 04 березня 2025 р.
Проведення віддаленого інформаційного аудиту	28 лютого – 12 березня 2025 р.
Затвердження графіка проведення інтерв'ю	12 березня 2025 р.
Проведення інтерв'ю посадових осіб визначених структурних підрозділів	13 – 21 березня 2025 р.
Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту	21 – 31 березня 2025 р.

До команди інформаційних аудиторів було включено:

- ШЕВЧУК Володимир Петрович - перший заступник
- КОРОЛЬЧУК Зоряна Михайлівна - провідний спеціаліст загального відділу Радехівської міської ради;
- ЛАХ Ірина Євгенівна - керуючий справами виконкому Радехівської міської ради;
- ВАКСМАН Василина Юріївна - провідний спеціаліст загального відділу Радехівської міської ради.

Контроль за виконанням розпорядження покладено на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Радехівської міської ради В. Шевчука;

Віддалений інформаційний аудит було проведено в усіх структурних підрозділах Радехівської міської ради, детальніше про це описано у відповідному розділі.

Очний інформаційний аудит — інтерв'ювання посадових осіб проводиться у структурних підрозділах, визначених за результатами віддаленого інформаційного аудиту, та пріоритетів із цифровізації:

- Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради;
- Сектор Служба у справах дітей Радехівської міської ради;
- Сектор містобудування та комунальної власності.

Також рішенням виконавчого комітету Радехівської міської ради №4 від 18.02.2025 року затверджено проведення консультацій із громадськістю у період з 18 лютого до 04 березня 2025 року. Детальніше про результати проведених консультацій із громадськістю у відповідному розділі.

Аналіз нормативно-правової бази

Радехівською міською радою затверджені основні документи, які регламентують оприлюднення публічної інформації, в тому числі у формі відкритих даних:

- Рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №94 від 11.06.2024 року “Про набори даних Радехівської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”;
- Порядок оприлюднення наборів даних Радехівської міської ради у формі відкритих даних (Додаток до рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №94 від 11.06.2024 року);
- Перелік наборів даних Радехівської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (Додаток до рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №94 від 11.06.2024 року);
- Загальні вимоги до наборів даних Радехівської міської ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних (Додаток до рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №94 від 11.06.2024 року);
- Рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №212 від 23.10.2024 року “Про внесення змін у додаток 2 до рішення виконавчого комітету №94 від 11.06.2024 року”.

В Радехівській міській раді затверджений весь необхідний перелік нормативно-правових документів для оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема затверджені Переліки наборів відкритих даних для оприлюднення, Порядок та Положення про оприлюднення. Також затверджений перелік відповідальних посадових осіб за оприлюднення відкритих даних в усіх структурних підрозділах.

В Радехівській міській раді затверджені загальні технічні вимоги до оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема щодо форматів та структур даних, які оприлюднюються.

Нормативно-правова база є достатньою та актуальною для забезпечення сталого оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Відповідальним підрозділом за сферу відкритих даних у Радехівській міській раді визначено загальний відділ Радехівської міської ради.

За результатами аналізу нормативно-правової бази оприлюднення публічної інформації, в тому числі в формі відкритих даних, можна надати наступні рекомендації:

- У “Переліку наборів даних Радехівської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” та “Порядку оприлюднення наборів даних Радехівської міської ради у формі відкритих даних” замінити формати `xlsx`, `xls`, `doc`, `docx` тощо, на формат, в якому оприлюднюються відкриті дані, та який відносяться до відкритих машиночитаних форматів даних- `csv`.
- В переліку відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних від структурного підрозділу, зазначити конкретні набори даних, за оприлюднення яких відповідальні посадові особи, шляхом покладення таких повноважень внутрішнім розпорядчим документом відповідного структурного підрозділу.
- Розширити перелік технічних вимог до публічної інформації у формі відкритих даних, яка оприлюднюється Радехівською міською радою.

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

Радехівською міською радою оприлюднюється публічна інформація на Порталі відкритих даних Львівщини.

Оприлюднюються набори даних, передбачені переліками Постанови Кабінету Міністрів України №835. Ці набори є структурованими та машиночитаними.

Назва набору даних	Опис та характеристика
Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Набір даних оприлюднено
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Набір даних оприлюднено
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Набір даних оприлюднено
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Набір даних оприлюднено
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Набір даних оприлюднено
Адміністративні дані в значенні <u>Закону України</u> “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та	Набір даних оприлюднено

підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Набір даних оприлюднено
Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Набір даних оприлюднено
План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Набір даних оприлюднено
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Набір даних оприлюднено
Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Набір даних оприлюднено
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Набір даних оприлюднено

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Набір даних оприлюднено
Інформація із системи обліку публічної інформації	Набір даних оприлюднено
Результати інформаційного аудиту	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Набір даних оприлюднено
Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Набір даних оприлюднено
Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Набір даних не оприлюднено з причини того, що в Радехівській громаді не проводились ярмарки в 2025 році
Адресний реєстр	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів

Реєстр містобудівних умов та обмежень	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про видані будівельні паспорти	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Надходження і використання благодійної допомоги	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів

Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в мережі Інтернет	Набір даних не оприлюднено з причини того, що в Радехівській громаді не укладені інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них станом на лютий 2025 р.
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Набір даних оприлюднено
Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів

Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Набір даних оприлюднено
Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік об'єктів комунальної власності	Набір даних оприлюднено
Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів

дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)	
Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Набір даних оприлюднено
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Набір даних оприлюднено
Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Набір даних оприлюднено
Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Набір даних оприлюднено
Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких	Набір даних оприлюднено

ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	
Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я Радехівської міської ради	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік та місцезнаходження закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Набір даних оприлюднено

Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Набір даних не оприлюднено
Дані про надані адміністративні послуги	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Набір даних оприлюднено
Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів

Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Набір даних оприлюднено

Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів
Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.	Набір даних буде оприлюднено згідно термінів

Ресурси, назва яких вказана українською мовою, мають бути перейменовані латинськими літерами згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.

Набори даних, оприлюднені у форматах `xlsx` та `xls`, рекомендовано перетворити на формат `CSV` (кодування `UTF-8`, розділювач - кома).

При оприлюдненні даних рекомендовано оприлюднювати набори відкритих даних та ресурси відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.

Переважає більшість наборів відкритих даних, які оприлюднені, оновлюється відповідно до заявленої частоти. Проте формат оновлення таких наборів даних та їх структура мають бути приведені до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.

Загалом можна відмітити високий рівень дисципліни посадових осіб у роботі з відкритими даними.

Аналіз інформаційних сервісів

Вся інформація, надана структурними підрозділами Радехівської міської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті (<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>).

Посадові особи Радехівської міської ради використовують різні інформаційні системи для своєї роботи. Серед тих систем, які були визначені під час віддаленого інформаційного аудиту, можна навести наступні: СЕД Megapolis.DocNet, «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», «Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС)», Єдиний вебпортал державних послуг «Дія», ЄІАС «Діти» , «Єдина державна електронна система у сфері будівництва», «Єдиний державний реєстр адрес» (ЄДРА), «Держгеокадастр» та інші.

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю

Консультації з громадськістю були проведені відповідно до рішення виконавчого комітету Радехівської міської ради №20 від 18.02.2025 року.

Консультації з громадськістю шляхом електронних консультацій проводились протягом 18 лютого – 04 березня 2025 року відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», на офіційному веб-сайті Радехівської міської ради в розділі “Новини”.

Під час проведених консультацій із громадськістю було отримано 2 пропозиції.

Інформація, яка цікавила громадськість, стосувалась сфери екології та витрачання бюджетних коштів.

Результати проведених консультацій із громадськістю були враховані під час вибору структурних підрозділів, в яких проводився очний інформаційний аудит.

Незначна кількість відповідей на консультації не дає можливості в повній мірі оцінити зацікавленість громадськості в тій чи іншій публічній інформації, в тому числі в формі відкритих даних.

Результати проведеного віддаленого інформаційного аудиту

Під час етапу віддаленого інформаційного аудиту було зібрано 395 анкет від 65 посадових осіб у структурних підрозділах Радехівської міської ради.

Набір відкритих даних із результатами віддаленого інформаційного аудиту оприлюднено буде оприлюднено згодом.

Детальна розбивка за поданими анкетами наведена у таблиці.

Структурний підрозділ	Кількість анкет	Кількість посадових осіб
Загальний відділ	71	5
Апарат	5	1
Центр надання адміністративних послуг	70	17
Відділ організації діяльності закладів освіти Радехівської міської ради	48	8
Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності	45	8
Фінансовий відділ Радехівської міської ради	45	5
Відділ земельних ресурсів	42	7
Юридично-кадровий відділ	25	4
Відділ військового обліку та цивільного захисту	15	2
Сектор містобудування та комунальної власності	15	2
Сектор культури, туризму, молоді і спорту	10	2
Сектор Служба у справах дітей Радехівської міської ради	4	2

За результатами аналізу анкет віддаленого інформаційного аудиту для тих структурних підрозділів, в яких не проводився очний інформаційний аудит (інтерв'ювання посадових осіб), були підготовлені рекомендації до оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Результати проведеного очного інформаційного аудиту

Сектор Служба у справах дітей Радехівської міської ради

Адреса: 80200, м. Радехів, просп. Відродження, 3.

Кількість посадових осіб: штатна – 2, (фактична – 2).

Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтерв'ю:

- ***Янсевич Віра Петрівна*** – завідувач сектору «Служба у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області
- ***Кратко Христина Ігорівна*** – головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року, в сферу повноважень Сектору не входить оприлюднення набору даних.

Під час інформаційного аудиту встановлено, що сектор керується Конституцією України, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та іншими законами України, Сімейним кодексом України, нормативно-правовими актами органів центральної виконавчої влади, також сектор у своїй роботі користується системою ЄІАС “Діти” .

Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1. Організовує розроблення і здійснення на території Радехівської міської ради Львівської області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
2. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу або у патронатну родину, сприяє усиновленню;

3. Подає пропозиції до проектів міських та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
4. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;
5. Організовує і проводить разом із структурними підрозділами міської ради уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність;
6. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;
7. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
8. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
9. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
10. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників. до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
11. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
12. Розглядає в установленому порядку звернення громадян;
13. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
14. Забезпечує виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема, знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека);
15. Забезпечує реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо;
16. Забезпечує соціальний захист дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

17. Готує проекти рішень виконавчого органу міської ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, виселення дитини. зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним;
18. Здійснює захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей. збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;
19. Забезпечує діяльності комісії з питань захисту прав дитини з метою колегіального вирішення питань відповідно до вимог законодавства;
20. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

Відділ Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області

Адреса: 80200, м. Радехів, просп. Відродження, 3.

Кількість посадових осіб: штатна – 20, (фактична – 20).

Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтерв'ю:

- ***Янюк Дмитро Михайлович*** – начальник відділу ЦНАП Радехівської міської ради

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року, в сферу повноважень відділу Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради входить оприлюднення наборів даних: «Дані про надані адміністративні послуги».

Під час інформаційного аудиту встановлено, що відділ у своїй роботі використовує декілька інформаційних систем, зокрема програмний комплекс

«Соціальна громада». З метою спрощення надання адміністративних послуг соціального характеру із застосуванням електронного документообігу Міністерство соціальної політики України впроваджує програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

Програмний комплекс дозволяє забезпечити прийом первинних документів від громадян в ОТГ за місцем їх проживання та передавати їх в електронному вигляді управлінням соціального захисту райдержадміністраціям.

У структурних підрозділах з питань соціального захисту населення райдержадміністраціях, ОТГ та старостинських округах повинні бути визначені відповідальні особи, робочі місця яких будуть підключені до Програмного комплексу і які будуть здійснювати опрацювання заяв та документів на призначення соціальних допомог, пільг, субсидій тощо.

Також використовує програму «Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС)» — єдина комплексна інформаційно-аналітична система соціальної сфери, що призначена для накопичення, зберігання та автоматизованого оброблення інформації щодо соціального захисту населення, створена з урахуванням новітніх інформаційних та управлінських технологій, єдиних сучасних стандартів якості обслуговування заявників, можливостей вироблення ефективних організаційних і структурних рішень. Держателем Єдиної інформаційної системи соціальної сфери є Міністерство соціальної політики України, а адміністратором - Державне підприємство "Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України".

«Реєстр територіальної громади» — це база даних, призначена для зберігання, обробки та використання інформації відповідно до вимог законодавства України для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Також використовує Єдиний вебпортал державних послуг «Дія», де є :

1. можливість отримання публічних послуг, подання звернень, скарг, петицій громадян, здійснення електронного листування з органами влади, проведення опитувань тощо;
2. впровадження мобільного застосунку «Дія»;
3. користування особистим кабінетом та доступ до інформації з реєстрів;
4. створення сучасного реєстру адміністративних послуг.

Сектор містобудування та комунальної власності:

Адреса: 80200, м. Радехів, просп. Відродження, 3.

Кількість посадових осіб: штатна – 2, (фактична – 2).

Інформація про посадових осіб із якими були проведені інтерв'ю:

- ***Костюк Лариса Богданівна*** - в. о завідувача сектору містобудування та комунальної власності, - головного архітектора;
- ***Макар Богдан Андрійович*** - спеціаліст першої категорії сектору містобудування та комунальної власності;

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року, в сферу сектору містобудування та комунальної власності входить оприлюднення наборів даних: «Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)», «Адресний реєстр», «Реєстр містобудівних умов та обмежень», «Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані», «Дані про видані будівельні паспорти», «Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)», «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення», «Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування», «Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності», «Перелік об'єктів комунальної власності», «Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту», «Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини», «Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги», «Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин», «Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту», «Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ

(закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту».

Відділ у своїй роботі використовує декілька інформаційних систем, зокрема «Єдину державну електронну систему у сфері будівництва». Це загальнонаціональна інформаційна система у складі містобудівного кадастру створена для впорядкування процесу будівництва в Україні, що через максимальну публічність інформації робить його прозорим та вільним від корупції.

Система забезпечує створення, перегляд, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробку, використання, розгляд, зберігання, захист, облік та надання інформації у сфері будівництва, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг з метою отримання визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» послуг у сфері будівництва.

Також працівники сектору використовують у роботі «Єдиний державний реєстр адрес» (ЄДРА). Його мета полягає в систематизації адресної інформації та створенні єдиного достовірного джерела адресних даних, де кожен населений пункт, кожна вулиця, будівля чи споруда матиме унікальний ідентифікатор. Представники сектору пройшли навчання, здобули відповідні навички і поступово наповнюють реєстр.

Окрім зазначених інформаційних систем, працівники сектору використовують веб-ресурс «Держгеокадастр».

Сектор в межах виконання своїх повноважень надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки, оформляє паспорти прив'язки тимчасової споруди для на розміщення провадження підприємницької діяльності, надає дозволи, інформує населення про плани розміщення на території громади найважливіших містобудівних комплексів, сприяє проведенню в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

Окрім того, здійснює ведення системи:

- DREAM, куди вносяться проекти відбудови та розвитку об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури громади, що надає інвесторам надійні дані та аналітику, які вони можуть використовувати для прийняття інформованих рішень про вкладення коштів,

Ведення Реєстру знищеного та пошкодженого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення»

ВИСНОВКИ:

За результатами інформаційного аудиту можна зробити висновок, що сфера відкритих даних Радехівської міської ради побудована та динамічно розвивається.

Дані активно використовуються посадовими особами для здійснення управлінської аналітики - прийняття рішень на основі даних. Проте не всі посадові особи мають необхідні технічні компетенції для роботи з даними, іноді обробка значних масивів інформації проводиться “в ручному режимі”, хоча ці дані придатні для автоматизованої машинної обробки.

Під час віддаленого та очного інформаційного аудитів було складено перелік публічної інформації із якою працюють посадові особи.

Також варто відмітити, що посадові особи із якими були проведені інтерв'ю розуміють цінність роботи із структурованими та машиночитаними даними, потенціал використання методів автоматизованої обробки даних та висловлюють бажання проходити відповідні навчання, отримувати навички та підвищувати компетенції в цій сфері.

Загальні рекомендації

- У “Переліку наборів даних Радехівської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” та “Порядку оприлюднення наборів даних Радехівської міської ради у формі відкритих даних” замінити формати `xlsx`, `xls`, `doc`, `docx` тощо, на формат, в якому оприлюднюються відкриті дані, та який відносяться до відкритих машиночитаних форматів даних - `csv`.
- До переліку відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини зазначити конкретні набори даних за оприлюднення яких відповідальні посадові особи.
- За результатами віддаленого інформаційного аудиту встановлено, що відділами різних структурних підрозділів в межах виконання повноважень створюються численні звіти, які мають оприлюднювати у наборі даних “Звіти, в тому числі щодо....”, рекомендовано розпочати оприлюднення цього набору даних відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.

- Завершити оприлюднення всіх обов'язкових наборів даних відповідно до Переліку, затвердженого постановою КМУ №835 та Переліку наборів даних Радехівської міської ради Львівської області.
- Налагодити процес регулярного оновлення наборів даних з чітким дотриманням визначеної періодичності.