РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13 травня 2026 року м. Радехів № 331/1

Про утворення робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами та узгодження позицій до них.

Відповідно до частини 1 статті 26, частини першої статті 52 Закону України "Про управління відходами", частини 1 статті 2, статті 3, підпункту 4 частини 1 статті 4 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», підпункту 5 частини 1 статті 10, підпункту 4 частини 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», підпункту 15 пункту «а» статті 30, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», розпорядження Львівської обласної державної адміністрації від 15.01.2026 №61/0/5-26 «Про затвердження регіонального плану управління відходами у Львівській області до 2034 року», з метою запобігання негативному впливу на навколишнє природне середовище та здоров'я людини:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ :

1. Утворити робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади та узгодження позицій до них.
2. Затвердити склад робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади та узгодження позицій до них, згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади та узгодження позицій до них, згідно з додатком 2.

4. У разі персональних змін у складі робочої групи, або відсутності осіб, які входять до її складу в зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами. У разі необхідності за рішенням голови робочої групи до роботи можуть залучатись спеціалісти Радехівської міської ради та інших служб, науковці, фахівці, працівники підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для участі у роботі робочої групи.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Радехівської міської ради Володимира Шевчука.

Міський голова **Степан КОХАНЧУК**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови
Радехівської міської ради
від 13 травня 2026 року № 331/1

Склад робочої групи
із розроблення Місцевого плану управління відходами на території Радехівської міської територіальної громади

№п/п	ПІБ	Посада
1.	Шевчук Володимир Петрович	Голова робочої групи, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
2.	Ковальський Петро Іванович	Заступник голови робочої групи, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
3.	Іськів Ольга Тарасівна	Секретар робочої групи, Спеціаліст І категорії з економічного розвитку та інвестицій, інформаційних технологій та енергоменеджменту
		Члени робочої групи
4.	Климочко Марія Степанівна	Секретар міської ради
5.	Лах Ірина Євгенівна	Керуючий справами виконавчого комітету
6.	Волянчук Василь Петрович	В.о. старости сіл Вишів, Ордів, Забава, Торки
7.	Царук Йосиф Васильович	Староста сіл Сабанівка, Тетевчиці
8.	Сеньчук Оксана Петрівна	Староста сіл Пиратин, Синьків, Немилів
9.	Ожиївська Леся Миронівна	Староста сіл Обортів, Полове, Йосипівка, Тоболів, Сушно
10.	Андрущак Марія Василівна	Староста села Яструбичі
11.	Василишин Ярослав Романович	Староста сіл Збоївська, Стоянів
12.	Дацюк Назарій Орестович	Староста села Новий Витків
13.	Коцюба Ігор Миронович	Староста сіл Вузлове, Бабичі, Нестаничі, Шайноги, Раковище
14.	Судакова Мирослава Зіновіївна	Староста сіл Павлів, Станин
15.	Ткачик Ольга Володимирівна	Староста сіл Корчин, Радванці, Гоголів, Волиця
16.	Шевчук Ярослав Адамович	Староста сіл Оглядів, Монастирок-Оглядівський, ГутаСкляна,Опліцько, Дубини
17.	Ціолковська Катерина Андріївна	Староста сіл Дмитрів, Криве, Середпільці, Мукані
18.	Прус Леся Ярославівна	Начальник фінансового відділу

19.	Офіцинська Василина Василівна	Начальник відділу земельних ресурсів
20.	Красіцька Галина Олександрівна	Начальник відділу організації діяльності закладів освіти
21.	Гасюк Ольга Ярославівна	Начальник загального відділу
22.	Ваксман Василина Юріївна	Провідний спеціаліст загального відділу
23.	Міщук Андрій Васильович	Начальник юридично-кадрового відділу
24.	Єрмілова Світлана Миколаївна	Завідувач сектору культури, туризму, молоді і спорту
25.	Костюк Лариса Богданівна	провідний спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності, в.о. завідувача сектору містобудування та комунальної власності – головного архітектора Радехівської міської ради
26.	Жук Василь Васильович	Депутат міської ради
27.	Кулич Юлія Олександрівна	Депутат міської ради
28.	Крет Ігор Тадейович	Депутат міської ради, директор КП «Радехівське ВКГ»
29.	Мулявка Руслана Євгенівна	Депутат міської ради
30.	Ткачук Петра Йосифівна	Депутат міської ради
31.	Гаєвський Володимир Миколайович	Депутат міської ради
32.	Янюк Дмитро Михайлович	Депутат міської ради, начальник центру надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
33.	Кутенський Василь Григорович	Депутат міської ради
34.	Цибуля Леонід Йосипович	Директор КНП «Радехівська ЦРЛ», депутат Львівської обласної ради
35.	Боярчук Ярослав Григорович	Директор КП «Павлівське»

Перший заступник міського голови **Володимир ШЕВЧУК**

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови
Радехівської міської ради
від 13 травня 2026 року № 331/1

Положення про робочу групу
із розроблення Місцевого плану управління відходами на території
Радехівської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи із розроблення Місцевого плану управління відходами в Радехівській МТГ до 2034 року (далі – робоча група).Місцевий план управління відходами (далі МПУВ) – це документ державного планування, що містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма зацікавленими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території Радехівської територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

МПУВ повинен бути спрямований на досягнення цілей та завдань Регіонального плану управління відходами Львівської області до 2034 року, затверджений розпорядженням начальника Львівської обласної військової адміністрації від 15.01.2026 №61/0/5-26 ВА «Про затвердження Регіонального плану управління відходами Львівської області до 2034 року», з урахуванням місцевих особливостей, а також вирішення наявних та попередження виникнення нових проблем Радехівської територіальної громади, що мають відношення до сфери управління відходами.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Радехівської МТГ, утвореним з метою розроблення Місцевого плану управління відходами до 2034 року Радехівської МТГ.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, актами Радехівської громади та цим Положенням.

4. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття Радехівською міською радою рішення про затвердження місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути подовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у рішення виконавчого комітету про її створення.

5. Основною формою діяльності робочої групи є засідання (очне або дистанційне або змішане), які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності – заступника голови робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи. У разі відсутності голови робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, його функції здійснює заступник голови робочої групи. Протокол засідання веде секретар робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його завдання та обов'язки можуть бути покладені головою робочої групи на одного із членів робочої.

Члени робочої групи зобов'язані:

- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- брати участь у засіданнях робочої групи;
- не розголошувати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;
- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи та заступника голови робочої групи.

6. Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи (голова робочої групи або заступник голови робочої групи).

7. Пропозиції та рекомендації до місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади, які надійшли на розгляд робочої групи, обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається виконавцю послуг з розроблення проєкту місцевого плану управління відходами міської територіальної громади для опрацювання та відповідного коригування проєкту місцевого плану.

8. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

- розглядати та погоджувати проєкт місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади;

- отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту місцевого плану управління відходами Радехівської міської територіальної громади, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців та громадськості;
- одержувати в установленому порядку безоплатно від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;
- залучати, в разі потреби та за згодою, до роботи робочої групи керівників та фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодження з їх керівниками), а також фахівців, науковців експертів.
- розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до компетенції.

Перший заступник міського голови **Володимир ШЕВЧУК**