

«Затверджую»

Голова Радехівської
міської ради

С.П. Коханчук

02 2021р.



**Посадова інструкція
провідного спеціаліста з питань цивільного захисту
загального відділу Радехівської міської ради**

Завдання, обов'язки та повноваження

1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та прийняті ним рішення.
2. Проводить діяльність, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.
3. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо служби в органах місцевого самоврядування, Кодексу про цивільний захист в Україні, Кодексу законів про працю та інших актів законодавства України, які регламентують цивільний захист в органах місцевого самоврядування.
4. Забезпечує виконання у встановлені терміни завдань покладених на нього.
5. Забезпечує підготовку у межах своєї компетенції:
 - розпоряджень голови міської ради, наказів з питань цивільного захисту, проєктів рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
 - звернень до органів виконавчої влади про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.
6. Веде облік:
 - захисних споруд цивільного захисту;
 - міського матеріально-технічного резерву.
7. Бере участь у:
 - розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю управління та сил, що створюються для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій;
 - проведенні заходів, пов'язаних із запобіганням, припиненням і ліквідацією наслідків терористичних проявів;
 - організації навчання слухачів на обласних курсах удосконалення керівних кадрів;
 - нарадах з питань, що належать до його компетенції.

Мас право

1. Брати участь у:

1.1. Заслуховуванні інформації посадових осіб місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку надавати їм пропозиції щодо усунення порушень вимог цивільного захисту.

1.2. Перевірках стану цивільного захисту і готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління, сил і засобів підприємств і організації різних форм власності.

1.3. Залученні до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та у разі їх виникнення, органи управління у справах цивільного захисту, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, аварійно-рятувальні служби згідно з планами взаємодії, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

1.4. Заслуховуванні посадових осіб інших структурних підрозділів міської ради, керівників підприємств, організацій усіх форм власності з питань надзвичайних ситуацій.

1.5. Перевірці стану створення, збереження та витрачання фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій, підприємствами, організаціями усіх форм власності, розташованих на території міської ради.

2. Вживати заходів щодо своєчасного розгляду заяв і скарг громадян.

Повинен знати

Конституцію України; закон «Про місцеве самоврядування в Україні»; Кодекс цивільного захисту України; акти і нормативні документи, що стосуються державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці, протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері, відповідні програмні засоби.


Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на посадах в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, стаж роботи за фахом на посадах в інших сферах не менше 5 років.

Несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та їх проходженням.

Керуючий справами
виконавцю міської ради

 S. Lax

Ознайомлений:

