

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення

Радехівської міської ради  
від «22» лютого 2022 року

№ 31

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор «Служба у справах дітей»**  
**Радехівської міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор «Служба у справах дітей» (далі – Сектор) є структурним підрозділом Радехівської міської ради, утворений відповідно до п. 1 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Сектор підзвітний і підконтрольний Радехівській міській раді, підпорядкований міському голові (особі, яка здійснює його повноваження).

Сектор «Служба у справах дітей» має повне і скорочене найменування

Повне найменування сектор «Служба у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області.

Скорочена назва: СуСД Радехівської міської ради.

1.2. Сектор утворюється з метою здійснення соціального захисту неповнолітніх, профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності у населених пунктах Радехівської територіальної громади, ведення питань опіки, піклування та усиновлення.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законом України "Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Законом України "Про охорону дитинства", Законом України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Законом України " Про запобігання та протидію домашньому насильству" та іншими законами України, Сімейним кодексом України, нормативно-правовими актами органів центральної виконавчої влади, рішеннями сесії Радехівської міської ради та розпорядженнями міського голови, прийнятими відповідно до вимог чинного законодавства за цим Положенням.

1.4. Сектор «Служба у справах дітей» не має статусу юридичної особи, має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Особи, що працюють у Секторі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок бюджету Радехівської міської ради.

**II. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА СЕКТОРУ**

2.1. Основними завданнями Сектору «Служба у справах дітей» є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території громади у сфері соціального захисту дітей, що включає:

1) реалізацію на території об'єднаної громади політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координацію зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) надання органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, сприяння усиновленню, влаштуванню до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

10) підготовку інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організацію дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території об'єднаної територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

12) ведення Єдиного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та Єдиного банку даних про дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах (ЄІАС «Діти»).

## **2.2. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:**

1) організовує розроблення і здійснення на території Радехівської міської ради Львівської області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу або в патронатну родину, сприяє усиновленню;

3) подає пропозиції до проектів міських та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

5) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

6) організовує і проводить разом з структурними підрозділами міської ради уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає

направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

8) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

9) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

10) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

11) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

12) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

13) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

14) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

15) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

16) вживає заходів для надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

17) готує висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

18) забезпечує виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема, знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека);

19) забезпечує реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо;

20) забезпечує соціальний захист дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

21) вживає заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування;

22) готує проекти рішень виконавчого органу міської ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним;

23) здійснює захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

24) розглядає питання доцільності цілодобового перебування дитини в закладі (незалежно від типу, форми власності та підпорядкування) та підготовку відповідного рішення.

25) забезпечує діяльності комісії з питань захисту прав дитини з метою колегіального вирішення питань відповідно до вимог законодавства;

26) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

## **5. Служба має право:**

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Радехівської міської ради Львівської області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Радехівської міської ради Львівської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Радехівської міської ради Львівської області у сфері соціального захисту дітей;
- 4) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
- 5) розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень;
- 6) порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 7) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих умовах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу;
- 8) брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; представляти права дитини в суді;
- 9) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 10) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до її компетенції.

### **III. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ**

3.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством «Про службу в органах місцевого самоврядування».

На посаду завідувача Сектору призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування, досвідом роботи на службі в органах місцевого самоврядування (державній службі) на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління складає не менше 4 років.

3.2. Завідувач Сектору:

- 1) звітує перед Радехівською міською радою про виконання покладених на Сектор завдань;
- 2) подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників сектору;
- 3) планує роботу Сектору;
- 4) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питання, що належать до компетенції Сектору, розробляє проекти відповідних рішень;
- 5) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 6) здійснює інші повноваження, визначені законодавством та нормативно-правовими актами, які відносяться до сфери діяльності Сектору.

3.3 У випадку відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст згідно повноважень, визначених посадовими інструкціями.

### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

4.1. Особи, що працюють у Секторі є посадовими особами місцевого самоврядування і несуть відповідальність за недоліки в роботі та невиконання посадових обов'язків у порядку

встановленому законодавством. Вони зобов'язані дотримуватись основних вимог та обмежень, передбачених у законах України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.2. Виконання покладених на Сектор завдань і функціональних обов'язків працівників здійснюється відповідно до цього Положення.

4.3. Виконання рішень виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови, відбувається відповідно до компетенції Сектору.

## **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Реорганізація або ліквідація Сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради



Марія КЛИМОЧКО