

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням II сесії VII скликання
Радехівської міської ради

від 15 листопада 2019р. № 13

С. П. Коханчук



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „РАДЕХІВСЬКЕ МІСЬКЕ ВОДОКАНАЛІЗАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО” (Нова редакція)

м. Радехів – 2019 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Комунальне підприємство „Радехівське міське водоканалізаційне господарство” утворене згідно рішення XXIV сесії IV скликання Радехівської міської ради від „6” липня 2005р., на базі відокремленої частини комунальної власності Радехівської міської територіальної громади Львівської області.
- 1.2 Повна назва підприємства : Комунальне підприємство „Радехівське міське водоканалізаційне господарство”. Скорочена назва „КП Радехівське ВКГ”.
- 1.3 Юридична адреса підприємства: 80200 Львівська обл.
м. Радехів
пр. Відродження, 4
- 1.4 Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, користується правами і має обов'язки, пов'язані зі своєю діяльністю відповідно до господарського та цивільного законодавства і даного статуту. Підприємство є юридичною особою, має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням та іншими реквізитами.

II. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

- 2.1 Метою діяльності підприємства є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у житлово-комунальних послугах, виконавцем яких воно є, здійснення виробничої діяльності спрямованої на отримання прибутку, задоволення соціально – економічних інтересів членів трудового колективу та задоволення потреб споживчого ринку.
- 2.2 Предметом діяльності підприємства є:
- надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
 - виконання завдань по проведенню реконструкції, ремонту, розширенню і експлуатації, обслуговування водозаборів, водопровідних і каналізаційних мереж, очисних споруд;
 - зміцнення матеріально – технічної бази для нормальної експлуатації системи водопостачання та водовідведення в межах м. Радехова;
 - задоволення соціально – побутових потреб працівників;
 - надання послуг інжинірингу (видача технічних умов на підключення до централізованих систем водопостачання і водовідведення) водопровідні та каналізаційні роботи.
 - надання інших послуг.
 - надання житлово-комунальних послуг населенню та організаціям міста Радехова;
 - обслуговування і експлуатація міського полігону твердих побутових відходів;
 - сан очистка міста Радехів;
 - обслуговування зеленого господарства міста Радехова;
 - обслуговування систем вуличного освітлення міста Радехова;
 - забезпечення діяльності міського готелю «Світлиця»;

- організації ринкової торгівлі в місті Радехові;
- здійснення ритуальних послуг та обслуговування міського цвинтаря;
- задоволення соціально-побутових потреб працівників підприємства;
- надання інших послуг, що не суперечать чинному законодавству України;

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

- 3.1 Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.
- 3.2 Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем в територіальних, господарських та третейських судах.
- 3.3 Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.4 Підприємство несе відповідальність виключно за своїми зобов'язаннями, які виникли з дня його державної реєстрації.
- 3.5 Майно „Підприємства” становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
- 3.6 Джерелами формування майна „Підприємства” є:
 - грошові та матеріальні внески „Засновника”;
 - доходи одержані від надання послуг, виконаних робіт, реалізації, а також від інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - інші джерела не заборонені чинним законодавством України.
- 3.7 Майно „Підприємства”:
 - водозабірні споруди,
 - очисні споруди,
 - водопровідні та каналізаційні мережі,
 - інші основні засоби,
 належить йому на праві повного господарського відання. Відповідно до рішення Радехівської міської ради, здійснюючи право повного господарського відання, „Підприємство” користується, розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь – які дії, які не суперечать Статуту „Підприємства” та чинному законодавству.

ІV. ФІНАНСОВО ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 4.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності „Підприємства” є прибуток (дохід).
- 4.2 Прибуток, який залишається після сплати податків (чистий прибуток) є у повному розпорядженні „Засновника”.
- 4.3 „Підприємство” самостійно проводить господарську діяльність виходячи з реального споживчого попиту на продукцію, роботи та послуг в межах напрямків діяльності, передбачені у Статуті.

- 4.4 Відповідно до рішення сесії Радехівської міської ради Статутний капітал „Підприємства” становить 21 996 800.00 грн. (Двадцять один мільйон дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.)
- 4.5 „Підприємство” користується банківським кредитом на комерційній основі.
- 4.6 „Підприємство” має право відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій. Операції на суму понад 70 тисяч гривень, в тому числі банківські кредити потребують погодження з „Засновником”.
- 4.7 „Підприємство” самостійно здійснює зовнішню економічну діяльність, яка регулюється законами України.

V. УПРАВЛІННЯ „ПІДПРИЄМСТВОМ”

- 5.1 Управління „Підприємством” здійснюється директором, який призначається і звільняється з посади рішенням сесії Радехівської міської ради.
- 5.2 Директор „Підприємства” несе повну відповідальність за фінансову і господарську діяльність підприємства згідно чинного законодавства України.
- 5.3 Директор самостійно вирішує усі питання діяльності підприємства за винятком тих, які віднесені до відання „Засновника”.
- 5.4 Трудовий колектив „Підприємства” становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту).
- 5.5 Участь трудового колективу в управлінні „Підприємством”, повноваження його виборного органу визначається відповідно до чинного законодавства України.
- 5.6 Директор визначає структуру „Підприємства”, визначає штат, видає накази про прийняття на роботу працівників та їх звільнення.

VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ.

- 6.1 „Підприємство” при здійсненні господарської діяльності з власної ініціативи може приймати будь-які рішення, що не суперечать діючому законодавству України та цьому Статуту.
- 6.2 Контроль за фінансово – господарською діяльністю „Підприємства” здійснює „Засновник”, державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва.
- 6.3 «Підприємство» проводить розрахунки з бюджетом у встановленому законодавством порядку. Мінімальний розмір оплати праці працівників не може бути меншим мінімального розміру заробітної плати, який встановлюється законодавчими актами України.
- 6.4 Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації підприємства і закінчується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

VII. ОСНОВИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

- 7.1 „Підприємство” при здійсненні господарської діяльності з власної ініціативи може приймати будь – які рішення, що не суперечать діючому законодавству України та цьому Статуту.
- 7.2 Відносини „Підприємства” з іншими підприємствами, організаціями і громадянами базуються на основі договорів.
- 7.3 „Підприємство” реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно та затверджуються Радехівською міською радою, або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України – за державними цінами і тарифами.
- 7.4 „Підприємство” проводить розрахунки з бюджетом у встановленому законодавством порядку.
- 7.5 „Підприємство” має право продавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, здавати в оренду : обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інше за згодою „Засновника”.
- 7.6 „Підприємство” зобов'язане вести виробничо – господарську діяльність у відповідності з цим Статутом.

VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ.

- 8.1 „Підприємство” гарантує права працюючих на безпеку і гігієну праці та виробничого середовища.
- 8.2 „Підприємство” гарантує дотримання правил пожежної безпеки на об'єктах виробничого призначення.
- 8.3 „Підприємство” зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на „Підприємстві” безпечні та нешкідливі умови праці, і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду заподіяну здоров'ю працівників.
- 8.4 „Підприємство” зобов'язується постійно покращувати умови праці та побуту жінок, підлітків, має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові пільги.
- 8.5 „Підприємство” зобов'язане охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів, забезпечувати безпеку виробництва.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ.

- 9.1 „Підприємство” ліквідовується в випадках:
 - за рішенням засновника;
 - визнання його банкрутом;
 - якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк незабезпеченню додержання цих умов, або змінення виду діяльності;
 - на інших підставах передбачених законодавством України.

- 9.2 При ліквідації і реорганізації підприємства звільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав відповідно до трудового законодавства України.
- 9.3 Ліквідація підприємства здійснюється комісією, яка утворюється власником, а у випадках банкрутства підприємства – судом. За їх рішенням ліквідація може проводитися самим підприємством в особі його органу управління.
- 9.4 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, що ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його власникові.
- 9.5 „Підприємство” вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.
- 9.6 В разі реорганізації „Підприємства” його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Міський голова



С. П. Коханчук

В цьому статуті проширо, пронумеровано
та скріплено печаткою 6(шість) аркушів

Міський Голова

С.П.КОХАНЧУК

