

КОНТРАКТ
з завідувачем народного дому с.Вузлове
Радехівської міської ради

м. Радехів

«18» лютого 2022 року

Радехівська міська рада, іменована далі - Засновник, в особі міського голови Коханчука Степана Петровича, який діє на підставі рішення № 3 від 02.12.2020 року 1 сесії 8 скликання «Про підсумки виборів та визнання повноважень Радехівського міського голови», з однієї сторони та громадянка Сікорська Ірина Василівна, іменованій далі - Керівник, з другої сторони у відповідності до розпорядження міського голови Радехівської міської ради від 14.02.2022 року № 44к «Про призначення Сікорської Ірини Василівни» уклали цей контракт про таке:

Сікорська Ірина Василівна призначається на посаду завідувача народного дому с. Вузлове. Термін дії контракту з «18» лютого 2022 року по «17» лютого 2027 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за закладом майна, що є комунальною власністю Радехівської територіальної громади, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Засновником цього закладу.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу передбачених актами законодавства, іншими нормативними документами.

1.4 Керівник підзвітний та підконтрольний Засновнику у межах, встановлених законодавством та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством і цим контрактом.

2.2 Керівник закладу зобов'язується:

1) організовувати роботу закладу щодо виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії (Додаток 1, Додаток 2);

2) подавати Засновнику звітність про виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

3) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

4) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу за наявності таких;

6) вживати заходів до створення умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Засновника, видані відповідно до законодавства.

2.3 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, керівник подає Засновнику письмове пояснення причини.

2.4 Керівник має право на:

1) надання йому роботи, обумовленої цим Контрактом;

2) безпечні і нешкідливі умови праці, що відповідають правилам охорони праці і не призводять до професійних захворювань;

3) робоче місце, облаштоване відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

- 4) своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї трудової функції у розмірах та порядку, визначених законодавством;
- 5) відпочинок, у тому числі на оплачувану щорічну відпустку, вихідні дні, перерви для відпочинку і харчування відповідно до законодавства;
- 6) інші права, встановлені законодавством.

2.5 Засновник має право:

- 1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом, розпорядження закріпленим за закладом майном та виконання цього контракту;
- 2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю закладу, збереженням закріпленого за закладом майна.
- 4) застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- 5) визначати розмір заробітної плати працівників закладу відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом.

2.6 Засновник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту, оцінюючи наступні критерії:

- 1) виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років та планових завдань;
- 2) ділові навички, а саме: ставлення до роботи, прагнення до підвищення кваліфікації та професійного зростання, аналітичне мислення, ініціативність;
- 3) недопущення випадків порушення трудової дисципліни;
- 4) впровадження новітніх заходів організації роботи;
- 5) якість наданих послуг (виконаних робіт);
- 6) манера спілкування в колективі та з відвідувачами закладу, вміння контактувати з оточуючими;
- 7) творчий підхід до вирішення та виконання поставлених завдань.

2.7 Засновник зобов'язується:

- 1) сприяти створенню умов для функціонування закладу;
- 2) інформувати керівника про галузеву науково-технічну політику;

- 3) подавати інформацію на запит керівника у межах компетенції;
- 4) забезпечувати заклад матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування.
- 5) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 6) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення утворення заборгованості;
- 7) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 8) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
- 9) затверджувати посадові інструкції працівників закладу.

2.8 Керівник подає щорічний звіт про виконання цього контракту.

2.9 Засновник може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

надбавки за стаж роботи в державних і комунальних клубних закладах, парках культури та відпочинку, центрах (будинках) народної творчості, центрах культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрах;

премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється розпорядженням керівника Засновника;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

3.2 У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) громаді у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому КЗпП України:

а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника, що стосуються діяльності закладу;

б) у разі неефективного використання майна закріпленого за закладом;

в) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.2 цього контракту.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Засновника за два тижні);

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з 18 лютого 2022 року по 17 лютого 2027 року.

6.2 Керівник, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Роботодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про заклад культури:

Повна назва: Народний дім с. Вузлове

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, с.Вузлове, вул.
Львівська, буд.14 а

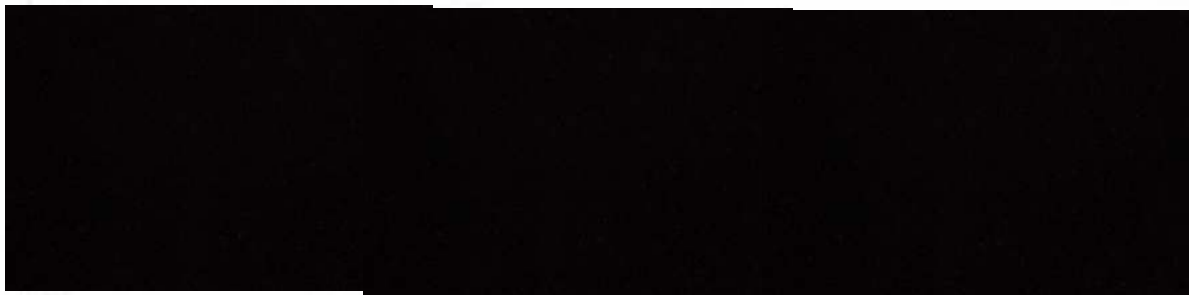
7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: Радехівська міська рада Львівської області

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, м. Радехів,
пр. Відродження, 3

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова Радехівської міської
ради – Коханчук Степан Петрович

7.3. Відомості про Керівника:



7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної
із сторін і мають однакову юридичну силу.

Засновник: Радехівська міська рада Львівської
області

Код ЄДРПОУ 26361149

Міський голова  Степан КОХАНЧУК

Керівник:

 Ірина СІКОРСЬКА

« 18 » лютого 2022 р.

« 18 » лютого 2022 р.

План роботи Народного дому с.Вузлове на 2022 рік

1. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

Протягом 2022 року Народний дім села Вузлове спрямує свою культурно-масову роботу на:

- Культурний розвиток населення і закріплення патріотичного духу в окремих випадках (вечори відпочинку для молоді – викорінення російського контенту);
- Відродження і закріплення національних традицій і духовного надбання рідного краю;
- Застосування нових форм роботи і вдосконалення вже набутих навичок;

З даною метою протягом року будуть проведені наступні заходи:

ПЛАН ЗАХОДІВ НА 1-2 КВАРТАЛ

СІЧЕНЬ

- 1.01. Хвилина історії «Степан Бандера – світоч свободи» (в режимі онлайн);
- 7-9.01. Вітання з Різдвяними святами «Різдвяна зірка засіяла»;
- 14.01. Вітання із Старим Новим роком.
- 15.01. Флешмоб виконання Державного гімну (30 річниця затвердження музичної редакції Вербицького);
- 22.01. Урочистості з нагоди дня Соборності України;
- 29.01. Патріотичний захід до Дня пам'яті героїв Крут « Квіти в полі, там де Крути».

ЛЮТИЙ

- 13.02. Вечір відпочинку з нагоди Дня Святого Валентина;
- 15.02. Інформаційний спогад « І навіть квіти плачуть мовчазні» присвячений Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав; (в режимі онлайн)
- 20.02. Патріотичний захід «Плачуть наші серця» присвячений пам'яті Героїв Небесної Сотні;
- 25.02. Літературні чаювання « Без надії сподіваюся...»;

БЕРЕЗЕНЬ

- 9.03. Літературні читання «Наша дума, наша пісня, не вмре, не загине» до дня народження Великого Кобзаря;
- 14.03. Інформаційна публікація «Сила нескорених» до Дня українського добровольця (в режимі онлайн);
- 21.03. Вітання місцевих поетів з нагоди Всесвітнього дня поезії (в режимі онлайн);
- 27.03. Вітання з Міжнародним днем театру;

КВІТЕНЬ

- 10.04. Духовний захід «Хресна дорога у віршах» ;
- 24. 04. Великодні гуляння «Христос Воскрес – радійте люди!»;
- 26.04. Реквієм « Пам'ятні дзвони Чорнобиля».

ТРАВЕНЬ

- 8.05. Святковий концерт «Ти маму нашу рідну сьогодні привітай» до Дня Матері;
- 21.05. Виставка народних майстринь «Мамині вишиванки» до Дня вишиванки;
- 22.05. Патріотичний захід «Пам'ятаємо... Шануємо... Вклоняємося...» до Дня героїв.

ЧЕРВЕНЬ

- 22.06. Фотовиставка « Про них пам'ятаємо» до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні;
- 28.06. Година правової грамотності «Вивчаємо Конституцію України» до Дня Конституції.

ПЛАН ЗАХОДІВ НА 3 - 4 КВАРТАЛ

ЛИПЕНЬ

- 8.07. Мистецький захід «Давай, родину, нашу пісню заспіваєм» до Дня Родини;
- 26.07. Відео ролик до Дня Хрещення Київської Русі (в режимі онлайн).

СЕРПЕНЬ

- 23.08. – 24.08. Урочистості з нагоди Дня Державного прапора та Дня Незалежності «Ми українці велика родина – мова і пісня у нас солов'їна»;
- 29.08. Відео ролик до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (в режимі онлайн).

ВЕРЕСЕНЬ

- 1.09. День Знань «Школа відчиняє двері нам свої» (спільно з ОНВК);
- 8.09. Святкове засідання літературного гуртка (привітання Стефанії Лепех із 70 річним ювілеєм);
- 10.09. Вечір кіно (до Дня українського кіно).

ЖОВТЕНЬ

- 14.10. Патріотично-духовний захід «День Захисника України під Покровом Пресвятої Богородиці».

ЛИСТОПАД

- 1.11. Панахида на Могилі Січових Стрільців (до День державності на західноукраїнських землях);
- 21.11. Патріотичний захід До Дня Гідності і Свободи;
- 26.11. Година скорботи «Запали свічу пам'яті» (пам'яті жертв Голодомору).

ГРУДЕНЬ

- 1.12. Інформаційна публікація присвячена Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом (в режимі онлайн);
- 18.12. Дитяче свято «Прийди до нас з раю, Святий Миколаю».

2. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

- Косметичний ремонт 2 поверху у Народному дому;
- Забезпечення комп'ютерним приладдям кабінету персоналу;
- Впорядкування території біля Народного дому;
- Пошук коштів на заміну вікон в кабінетах персоналу (2 поверх – кабінет завідувача і кабінет гурткової роботи);
- Заміна дверей у малому залі глядача.



Ірина СІКОРСЬКА

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

НАРОДНОГО ДОМУ СЕЛА ВУЗЛОВЕ

НА 5 РОКІВ

№ П/П	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ
1.	Заміна вікон і вхідних дверей у Народному домі;	На протязі 5 років
2.	Повне перекриття даху на Народному домі;	На протязі 5 років
3.	Повністю змінити одяг сцени;	На протязі 5 років
4.	Ремонт освітлення великого залу глядача;	На протязі 5 років
5.	Провести опалення у кабінет завідувача;	На протязі 5 років
6.	Повна інвентаризація предметів Історико-краєзнавчого музею;	На протязі 5 років
7.	Оформлення офісного куточка в музеї для опрацювання документів;	На протязі 5 років
8.	Ремонт освітлення музею;	На протязі 5 років
9.	Оснащення кабінетів комп'ютерною технікою;	На протязі 5 років
10.	Участь у фестивалях, культурних заходах громади для культурного розвитку молоді і вдосконалення роботи народного дому;	На протязі 5 років
11.	Проведення заходів на території села для об'єднання односельчан спільною метою – відродження і закріплення традицій і духовного розвитку	На протязі 5 років
12.	Плідна співпраця із духовними і освітніми осередками рідного села;	На протязі 5 років
13.	Співпраця взаємодопомога завідувачам Народних дому сусідніх сіл.	На протязі 5 років



Ірина СІКОРСЬКА