

КОНТРАКТ

з завідувачем народного дому с. Корчин
Радехівської міської ради

м. Радехів

«18 » лютого 2022 року

Радехівська міська рада, іменована далі - Засновник, в особі міського голови Коханчука Степана Петровича, який діє на підставі рішення № 3 від 02.12.2020 року 1 сесії 8 скликання «Про підсумки виборів та визнання повноважень Радехівського міського голови», з однієї сторони та громадянка Галяс Христина Іванівна, іменована далі - Керівник, з другої сторони у відповідності до розпорядження міського голови Радехівської міської ради від 14.02.2022 року № 56к «Про призначення Галяс Христини Іванівни» уклали цей контракт про таке:

Галяс Христина Іванівна призначається на посаду завідувача народного дому с.Корчин. Термін дії контракту з «18» лютого 2022 року по «17» лютого 2027 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за закладом майна, що є комунальною власністю Радехівської територіальної громади, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Засновником цього закладу.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу передбачених актами законодавства, , іншими нормативними документами.

1.4 Керівник підзвітний та підконтрольний Засновнику у межах, встановлених законодавством та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством і цим контрактом.

2.2 Керівник закладу зобов'язується:

1) організовувати роботу закладу щодо виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії (Додаток 1, Додаток 2);

2) подавати Засновнику звітність про виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

3) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

4) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу за наявності таких;

6) вживати заходів до створення умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Засновника, видані відповідно до законодавства.

2.3 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, керівник подає Засновнику письмове пояснення причини.

2.4 Керівник має право на:

1) надання йому роботи, обумовленої цим Контрактом;

2) безпечні і нешкідливі умови праці, що відповідають правилам охорони праці і не призводять до професійних захворювань;

3) робоче місце, облаштоване відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

4) своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї трудової функції у розмірах та порядку, визначених законодавством;

5) відпочинок, у тому числі на оплачувану щорічну відпустку, вихідні дні, перерви для відпочинку і харчування відповідно до законодавства;

6) інші права, встановлені законодавством.

2.5 Засновник має право:

1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом, розпорядження закріпленим за закладом майном та виконання цього контракту;

2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;

3) здійснювати контроль за діяльністю закладу, збереженням закріпленого за закладом майна.

4) застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

5) визначати розмір заробітної плати працівників закладу відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом.

2.6 Засновник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту, оцінюючи наступні критерії:

1) виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років та планових завдань;

2) ділові навички, а саме: ставлення до роботи, прагнення до підвищення кваліфікації та професійного зростання, аналітичне мислення, ініціативність;

3) недопущення випадків порушення трудової дисципліни;

4) впровадження новітніх заходів організації роботи;

5) якість наданих послуг (виконаних робіт);

6) манера спілкування в колективі та з відвідувачами закладу, вміння контактувати з оточуючими;

7) творчий підхід до вирішення та виконання поставлених завдань.

2.7 Засновник зобов'язується:

1) сприяти створенню умов для функціонування закладу;

2) інформувати керівника про галузеву науково-технічну політику;

- 3) подавати інформацію на запит керівника у межах компетенції;
- 4) забезпечувати заклад матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування.
- 5) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 6) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення утворення заборгованості;
- 7) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 8) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
- 9) затверджувати посадові інструкції працівників закладу.

2.8 Керівник подає щорічний звіт про виконання цього контракту.

2.9 Засновник може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

надбавки за стаж роботи в державних і комунальних клубних закладах, парках культури та відпочинку, центрах (будинках) народної творчості, центрах культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрах;

премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється розпорядженням керівника Засновника;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

3.2 У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) громаді у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому КЗпП України:

а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника, що стосуються діяльності закладу;

б) у разі неефективного використання майна закріпленого за закладом;

в) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.2 цього контракту.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Засновника за два тижні);

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з 18 лютого 2022 року по 17 лютого 2027 року.

6.2 Керівник, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Роботодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про заклад культури:

Повна назва: Народний дім с. Корчин

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, с.Корчин, вул. Возз'єднання, буд 65.

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: Радехівська міська рада Львівської області

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, м. Радехів,
пр. Відродження, 3

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова Радехівської міської
ради – Коханчук Степан Петрович

7.3. Відомості про Керівника:

Галяс Христина Іванівна

Місце реєстрації:

Номер телефону:

Паспорт:

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної
із сторін і мають однакову юридичну силу.

Засновник: Радехівська міська рада Львівської
області

Код ЄДРПОУ 26361149

Міський голова _____ Степан КОХАНЧУК



« 18 » лютого 2022р.

Керівник:

Христина ГАЛЯС

« 18 » лютого 2022р.

Перспективи розвитку на 2022р.

Основні напрямки роботи Народного дому с. Корчин на 2022р.:

- Популяризація НД серед населення, залучення якомога більшої кількості людей до культурних подій.
- Відродження і збереження національних традицій, звичаїв та обрядів.
- Відзначення пам'ятних дат державного та місцевого значення.
- Створення сприятливих умов для відвідування Народного дому молодим поколінням.
- Участь у обласному конкурсі проектів, щодо капітального ремонту спортзалу та закупівлі обладнання.
- Створення молодіжного ансамблю.
- Урізноманітнення та осучаснення концертних програми.
- Організація дозвілля та відпочинку для різних верств населення.

Фінансово-господарська діяльність

У 2022р. плануємо:

- відновити підлогу на сцені, зробити нові декорації для сцени.
- навести лад у деяких приміщеннях Народного дому
- посадити ялинку і декілька кущів/дерев
- відновити дошку оголошень біля НД.
- закупити найнеобхідніше обладнання (мікрофони, ноутбук..)
- у разі перемоги у обласному конкурсі проектів : зробити ремонт у спортзалі та закупити сучасне музичне та мультимедійне обладнання для Народного дому

План роботи на 2022р.

Січень

7.01 Свято колядок, щедрівок та вінчувань. Конкурси, розваги. Різдво в Україні.

7-8. 01 Вертеп

15.01. Гімн України у виконанні Народного хору з нагоди 30-річчя ухвалення указу про Державний гімн.

15.01. Молодіжний розважальний вечір

19.01 Виїзд хорового колективу в с. Розжалів з програмою «Радуйтеся Йорданські води»

22.01 День Соборності України, відео-згадка

28.01 Міні-турнір по грі у більярд.

29.01 Вечір пам'яті героїв Крут «Вони боролися, щоб ми перемогли!»

Лютий

02.02 210р. з Дня народження Є.Гребінки, 125р Є. Маланюка, пост

08.02. Вечір згадки творчості Опанаса Марковича. (200р. з дня народження)

5.02 Молодіжно-розважальний вечір

9.02 Майстерка з виготовлення листівок до Дня св. Валентина.

12.02 Молодіжно-розважальний вечір до Дня св. Валентина

15.02 Традиції Стрітення Господнього -відео.

19.02. Тризуб – малий герб України. 30-річчя з Дня затвердження, конкурс.

20.02. Тематичний вечір присвячений пам'яті героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають, допоки пам'ять про них жива».

24.02. «Найкращий шахматист» - змагання серед бажаючих.

25.02 Літературний вечір «...Ні! Я жива, я буду вічно жити, Я в серці маю те, що не вмирає...». Присвячений річниці народження Лесі Українки

Березень

03.03. День письменника. Оголошення про конкурс «Вірш про Україну».

4.03 Духовна програма «Великий піст – дорога до Христа». За участю Народного хору.

6.03. Святковий концерт до Дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченко наш. Вік для всіх століть.»

9.03 Відео-презентація «Олександр Мишуга – видатний тенор», присвячена 100-річчю від смерті оперного артиста.

14.03 День українського добровольця. Зустріч місцевих волонтерів з ветеранами ООС.

21.03. День поезії. Оголошення переможців.

19.03 Літературний вечір "Сподіваюсь бути почутою..." (День народження Ліни Костенко)

22.03 Тематичний захід з нагоди 180р. з дня народження М.Лисенка.

Квітень

3.04 Виступ Народного колективу із духовно-страсною програмою: «До істини іду, як до Причастя»

4.04 Майстерка з писанкарства.

14.04 «Лоза б'є! Не я б'ю!», майстерка по складання верби для святіння.

17.04 Виховний онлайн захід «Доля планети у наших руках». День довкілля.

22.04. Толока до Всесвітнього дня Землі: прибери сміття.

20.04. Майстерка з писанкарства.

24.04. Святкування Великодня. Спів Святої Літургії, гаївки, веснянки, забавлянки.

24-25.04. – Молодіжні вечори, святкові дискотеки

26.04 Вечір пам'яті «Дзвони Чорнобиля»

Травень

8.05 Святковий концерт до Дня матері: «Мамо, тобі низесенько вклонюся!»

15.05. Флешмоб сімейне фото з нагоди Дня сім'ї

21.05 День української вишиванки, тематичний вечір «Вишиванка пасує кожному»

26.05 Вечір-діалог «Хто такий Герой?»

Червень

1.06 Гра-квест до Дня захисту дітей.

04.06. Молодіжний розважальний вечір, дискотека.

11.06. Більяр – це просто, гра-навчання.

13.06 Вечір пам'яті Василя Марцинюка. Відео-презентація «Василію Марцинюку присвячується...»

14.06 Акція «Намалюй тата!» до Дня батька(19 червня)

28.06 Величний концерт, присвячений Дню Конституції: «Україно моя, рідний краю!»

19.06 День батька, публікація малюнків.

Липень

1.07. Міні-турнір по настільному тенісу.

02.07. Толока по декоруванню до Дня села.

06.07. Тематичний вечір «Ой на Івана, ой на Купала»

07.07. Молодіжний розважальний вечір

11.07 Флешмоб до Дня фотографа: «Моє мальовиче село»

17.07. Святкування Дня села «Моє рідне село»

28.07 Урочистості до Дня Хрещення Київської Русі.

Серпень

23.08 Історія прапора – відео-презентація

24.08. Святкування Дня Незалежності: «Моя Україна – єдина та вільна»

28.08 Храмний празник. Спів Святої Літургії

28.08 Святкова дискотека

Вересень

08.09 Конкурс: «Мир очима дитини».

10.09 День Українського кіно, показ популярного українського фільму.

17.09 Толока до Всесвітнього дня прибирання.

21.09. Поїздка хорового колективу в с.Радванці спів Святої Літургії (храмний празник)

22.09. Виставка «Що таке мир?» до Весвітнього дня миру.

23.09. Відео-презентація «Соломія Крушельцькій присвячується...» з нагоди 150-річчя від дня народження.

24.09 Молодіжний розважальний вечір.

28.09. Квест по «Енеїді» - хто дасть найбільше вірних відповідей, з нагоди 180 років з дня виходу у світ.

Жовтень

1.10. Відео-презентація «Митрополит Андрей Шептицький»

8.10 Філологічний брей-ринг до Дня української писемності та мови.

14.10. Святковий концерт до Дня Захисника України, козацтва, УПА та Покрови: «Козацька слава – слава всіх віків»

22.10 Конкурс «Осінній пейзаж»

Листопад

6.11. Участь хорового колективу у святкуванні української писемності та мови: «Збережемо наш скарб – рідну мову»

3.11. 60-річчя Ірен Роздобудько. Пост.

11.10. Відео-презентація про Пилипа Орлика, з нагоди 350р. з дня народження.

22.11. Година пам'яті до Дня Гідності та Свободи: «Україна в наших серцях». Панахида. Патріотичні пісні.

26.11. Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня Голодомору.

Грудень

1.12 Акція «Що треба знати про СНІД?»

03.12 Тематичний захід з нагоди 300-річчя з дня народження Григорія Сковороди.

05.12 Вертеп. Початок репетицій

06.12 Привітання з Днем Збройних сил України.

08.12 Флешмоб «Бабусина хустка»

09.12 Конкурс віршів «Миколаю, я на тебе чекаю»!

10.12. Тематичний захід «Ой Андрію, Андрію, маю на тебе надію»

15.12. Майстер-клас по виготовленню різдв'яних віночків.

19.12. Сценка до Святого Миколая.

25.12. Новорічні витинанки.



Христина ГАЛІАС

План роботи на 2022-2027рр.

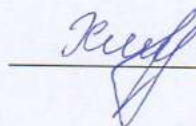
I. Основні напрямки роботи Народного дому с. Корчин:

1. Популяризація Народного дому серед односельчан, збільшення кількості учасників та відвідувачів культурних заходів.
2. Відродження і збереження національних традицій, звичаїв та обрядів.
3. Відзначення пам'ятних дат державного та місцевого значення.
4. Осучаснення роботи НД.
5. Створення нових та підтримка вже існуючих колективів-гуртків художньої самодіяльності.
6. Залучення обдарованих односельчан для участі в гуртках художньої самодіяльності.
7. Організація дозвілля та відпочинку для різних верств населення.

II. Фінансово-господарська діяльність:

Завдяки новій покрівлі в Народному домі с. Корчин, ми позбулись головної проблеми: протікання води у приміщення. Однак, через цю проблему, яка існувала певний час, значної шкоди було завдано багатьом приміщенням в НД. З допомогою місцевої влади, спонсорів, підприємців, меценатів планується провести в Народному домі: капітальний ремонт спортзалу, замінити деякі вікна, зробити капітальний ремонт 2 поверху, ремонт концертної зали. Також плануємо закупити нове музичне та мультимедійне обладнання та сценічні костюми.

На території біля Народного дому плануємо посадити ялинку, інші дерева або кущі.



Христина ГАЛІАС