

КОНТРАКТ
з завідувачем народного дому с.Новий Витків
Радехівської міської ради

м. Радехів

«18 » лютого 2022 року

Радехівська міська рада, іменована далі - Засновник, в особі міського голови Коханчука Степана Петровича, який діє на підставі рішення № 3 від 02.12.2020 року 1 сесії 8 скликання «Про підсумки виборів та визнання повноважень Радехівського міського голови», з однієї сторони та громадянин Мотовило Василь Ярославович, іменований далі - Керівник, з другої сторони у відповідності до розпорядження міського голови Радехівської міської ради від 14.02.2022 року № 42к «Про призначення Мотовила Василя Ярославовича» уклали цей контракт про таке:

Мотовило Василь Ярославович призначається на посаду завідувача народного дому с.Новий Витків. Термін дії контракту з «18» лютого 2022 року по «17» лютого 2027 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за закладом майна, що є комунальною власністю Радехівської територіальної громади, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Засновником цього закладу.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу передбачених актами законодавства, , іншими нормативними документами.

1.4 Керівник підзвітний та підконтрольний Засновнику у межах, встановлених законодавством та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством і цим контрактом.

2.2 Керівник закладу зобов'язується:

1) організовувати роботу закладу щодо виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії (Додаток 1, Додаток 2);

2) подавати Засновнику звітність про виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

3) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

4) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу за наявності таких;

6) вживати заходів до створення умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Засновника, видані відповідно до законодавства.

2.3 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, керівник подає Засновнику письмове пояснення причини.

2.4 Керівник має право на:

1) надання йому роботи, обумовленої цим Контрактом;

2) безпечні і нешкідливі умови праці, що відповідають правилам охорони праці і не призводять до професійних захворювань;

3) робоче місце, облаштоване відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

4) своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї трудової функції у розмірах та порядку, визначених законодавством;

5) відпочинок, у тому числі на оплачувану щорічну відпустку, вихідні дні, перерви для відпочинку і харчування відповідно до законодавства;

6) інші права, встановлені законодавством.

2.5 Засновник має право:

1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом, розпорядження закріпленим за закладом майном та виконання цього контракту;

2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;

3) здійснювати контроль за діяльністю закладу, збереженням закріпленого за закладом майна.

4) застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

5) визначати розмір заробітної плати працівників закладу відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом.

2.6 Засновник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту, оцінюючи наступні критерії:

1) виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років та планових завдань;

2) ділові навички, а саме: ставлення до роботи, прагнення до підвищення кваліфікації та професійного зростання, аналітичне мислення, ініціативність;

3) недопущення випадків порушення трудової дисципліни;

4) впровадження новітніх заходів організації роботи;

5) якість наданих послуг (виконаних робіт);

6) манера спілкування в колективі та з відвідувачами закладу, вміння контактувати з оточуючими;

7) творчий підхід до вирішення та виконання поставлених завдань.

2.7 Засновник зобов'язується:

1) сприяти створенню умов для функціонування закладу;

2) інформувати керівника про галузеву науково-технічну політику;

- 3) подавати інформацію на запит керівника у межах компетенції;
- 4) забезпечувати заклад матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування.
- 5) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 6) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення утворення заборгованості;
- 7) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 8) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
- 9) затверджувати посадові інструкції працівників закладу.

2.8 Керівник подає щорічний звіт про виконання цього контракту.

2.9 Засновник може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

надбавки за стаж роботи в державних і комунальних клубних закладах, парках культури та відпочинку, центрах (будинках) народної творчості, центрах культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрах;

премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється розпорядженням керівника Засновника;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

3.2 У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) громаді у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому КЗпП України:

а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника, що стосуються діяльності закладу;

б) у разі неефективного використання майна закріпленого за закладом;

в) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.2 цього контракту.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Засновника за два тижні);

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з 18 лютого 2022 року по 17 лютого 2027 року.

6.2 Керівник, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Роботодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про заклад культури:

Повна назва: Народний дім с.Новий Витків

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, с.Новий Витків
вул..Центральна, буд 3.

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: Радехівська міська рада Львівської області

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, м. Радехів,
пр. Відродження, 3

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова Радехівської міської
ради – Коханчук Степан Петрович

7.3. Відомості про Керівника:

Мотовило Василь Ярославович

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної
із сторін і мають однакову юридичну силу.

Засновник: Радехівська міська рада Львівської
області

Код ЄДРПОУ 26361149

Міський голова

Степан КОХАНЧУК



«18» лютого 2022р.

Керівник:

Василь МОТОВИЛО

«18» 02 2022р.

ПЛАН РОБОТИ НАРОДНОГО ДОМУ С.НОВИЙ ВИТКІВ НА 2022 РІК

– СІЧЕНЬ

- 31,12-1,01-НОВОРІЧНИЙ КАЛЕЙДОСКОП ДЛЯ МОЛОДІ СЕЛА
- 6,01-8,01-КОЛЯДУЙМО РАЗОМ-СВЯТО КОЛЯДКИ
- 13,01-14,01-ВІНШУВАННЯ З СТАРИМ НОВИМ РОКОМ
- 18,01-19,01-ЙОРДАНСЬКА ОПОЛОНКА-СВЯТО БІЛЯ ВОДОЙМИ
- 22,01-ПАТРІОТИЧНА ГОДИНА»ЖИВИ УКРАЇНО-СОБОРНА ДЕРЖАВО»

-ЛЮТИЙ

- 5,02-ВІКТОРИНА»ЩО В ІМЕНІ ТВОЄМУ»
- 12,02-ЗАПРОШУЄМО НА СВЯТО ВАЛЬСУ-ДО ДНЯ СВЯТОГО ВАЛЕНТИНА
- 15,02-ФЕСТИВАЛЬ КОЛЯДИ В НОВОМУ ВИТКОВІ
- 20,02-ДЕНЬ ПАМ'ЯТІ ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ
- 26,02-ДО ДНЯ РІДНОЇ МОВИ-ВІКТОРИНА»СКЛАДИ ПРАВИЛЬНО»

-БЕРЕЗЕНЬ

- 6,03-ГОДИНА ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРАВИЛАМИ ВЕЛИКОДНЬОГО ПОСТУ
- 8,03-КОНЦЕРТ-ВІТАННЯ З МІЖНАРОДНИМ ДНЕМ ЖІНКИ
- 12,03-ШЕВЧЕНКОВЕ СВЯТО»В СІМ'І ВОЛЬНІЙ НОВІЙ»
- 14,03-ІСТОРИЧНА ГОДИНА-НАШІ ДОБРОВОЛЬЦІ
- 21,03-ПОЕТИ РІДНОГО КРАЮ-ГОДИНА СПІЛКУВАННЯ
- 27,03-КРУГЛИЙ СТІЛ-ТЕАТР В ЖИТТІ ЛЮДИНИ-ДО МІЖНАРОДНОГО ДНЯ ТЕАТРУ

-КВІТЕНЬ

- 1,04-ХТО НАС РОЗСМІШИТЬ-РОЗВАЖАЛЬНА ГОДИНА ДЛЯ ДІТЕЙ
- 3,04-ШАШКОВИЙ ТУРНІР ДЛЯ МОЛОДІ СЕЛА
- 9,04-РЕЛІГІЙНА ГОДИНА-ЧИТАННЯ ПСАЛМІВ
- 18,04-ГОДИНА-РОЗПОВІДЬ»ПАМ'ЯТНІ МІСЦЯ РІДНОГО КРАЮ»

24,04-ВЕЛИКОДНІ ПЕРЕДЗВОНИ-КОНКУРС ГАЇВОК ТА ВЕСНЯНОК
26,04-РОЗПОВІДЬ ПРО ЧОРНОБИЛЬ-ГОДИНА-РЕКВІЄМ
29,04-ДО МІЖНАРОДНОГО ДНЯ ТАНЦЮ-РОЗВАЖАЛЬНА ПРОГРАМА
-ТРАВЕНЬ
1,05-ГОДИНА ПРОФОРІЄНТАЦІЇ-ЯК ОБРАТИ ПРОФЕСІЮ
8,05-ТОБІ МАТУСЕНЬКО ВКЛОНЮСЬ-СВЯТКОВИЙ КОНЦЕРТ ДО ДНЯ
МАТЕРІ
15,05-НУ-МО,ХЛОПЦІ-ПРОГРАМА ДО МІЖНАРОДНОГО ДНЯ СІМ'І
19,05-ФЛЕШ-МОБ ДО ДНЯ ВИШИВАНКИ
24,05-ДО ДНЯ ПИСЕМНОСТІ І КУЛЬТУРИ-РОЗВИВАЛЬНА ГРА ДЛЯ
ДІТЕЙ
29,05-СВЯТО ГЕРОЇВ-ІСТОРИЧНА ГОДИНА
-ЧЕРВЕНЬ
1,06-МАЛЮНОК НА АСФАЛЬТІ-КОНКУРС ДЛЯ ДІТЕЙ
2,06-ХРАМОВЕ СВЯТО ВОЗНЕСІННЯ ГОСПОДНЄ
5,06-ДО ДНЯ ДОВКІЛЛЯ-ЕКОЛОГІЯ ЗЕМЛІ-СПРАВА КОЖНОЇ ЛЮДИНИ
7,06-СВЯТКУВАННЯ ДНЯ О.МИШУГИ-ВИСТУП ЛЬВІВСЬКОЇ ОПЕРИ
19,06-ДО ДНЯ БАТЬКА –КАРАОКЕ НА ПЛОЩІ
28,06-ЛІТЕРАТУРНО МУЗИЧНИЙ ЗАХІД ДО ДНЯ КОНСТИТУЦІЇ
28,06-ФЕСТИВАЛЬ МОЛОДІ
ЛИПЕНЬ
2,07-ДО ДНЯ АРХІТЕКТУРИ-ВИСТАВКА РОБІТ СІЛЬСЬКИХ УМІЛЬЦІВ
9,07-ДО ДНЯ РОДИНИ-МУЗИЧНИЙ КАЛЕЙДОСКОП»У РОДИННОМУ
КОЛІ»
17,07-ПЕРЕГЛЯД ФІЛЬМУ ПРО УКРАЇНСЬКИХ МИРОТВОРЦІВ
23,07-ДО МІЖНАРОДНОГО ДНЯ ШАХІСТА-КУБОК СТАРОСТИ
Н.ВИТКОВА З ШАХІВ
28,07-ХРЕЩЕННЯ КИЇВСЬКОЇ РУСИ-КРУГЛИЙ СТІЛЬ»ПОДОРОЖ В
МИНУЛЕ»
СЕРПЕНЬ

6,08-ГОДИНА-СПОГАД-ПОДОРОЖ ЗАЛІЗНИЦЯМИ УКРАЇНИ-ДО ДНЯ ЗАЛІЗНИЧНИКА

13,08-ЧАЮВАННЯ ДЛЯ МОЛОДІ»ДОТРИМАННЯ ПОСТУ СЕРЕД МОЛОДІ»

21,08-ШАШКОВИЙ ТУРНІР

23,08-ПОСВЯТА ТА УРОЧИСТЕ ПІДНЯТТЯ ПРАПОРА УКРАЇНИ

24,08-СВЯТКУВАННЯ ДНЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ ТА ДЕНЬ СЕЛА

27,08-ВЕЧІР ВІДПОЧИНКУ З ХВИЛИНАМИ ЦІКАВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ-ДО ДНЯ АВІАЦІЇ

ВЕРЕСЕНЬ

4,09-ГОДИНА ІСТОРІЇ-З ІСТОРІЇ ДЕРЖАВНОГО ПРАПОРА

11,09-ВІКТОРИНА»СПОРТ І МИ»-ДО ДНЯ СПОРТУ І ФІЗ.КУЛЬТУРИ

18,09-ТАТО МІЙ ПОРАДНИК-РОДИННЕ СВЯТО ДО ДНЯ БАТЬКА

24,09-ПЕРЕГЛЯД ФІЛЬМУ»ПАРТИЗАНСЬКА СЛАВА УКРАЇНИ»

25,09-ГОДИНА ПАМ'ЯТІ-ТРАГЕДІЯ БАБИНОГО ЯРУ

ЖОВТЕНЬ

3,10-ВЕЧІР ГУМОРУ-СМІЙМОСЯ РАЗОМ

10,10-ДО ДНЯ КРАСИ-НУ-МО ДІВЧАТА-РОЗВАЖАЛЬНА ПРОГРАМА

14,10-СВЯТО ПАТРІОТИЗМУ-КОНЦЕРТНА ПРОГРАМА ДО ДНЯ ЗСУ ТА КОЗАЦТВА

16,10-СВОЯ ГРА-ДО ДНЯ СТУДЕНТА

23,10-ЗА КРУГЛИМ СТОЛОМ»РЕЦЕПТИ УКРАЇНСЬКОЇ КУХНІ»

29,10-ЗУСТРІЧ З ПРАВООХОРОНЦЯМИ»АВТОМОБІЛЬ І НЕБЕЗПЕКА НА ДОРОЗІ»

ЛИСТОПАД

6,11-ЛІТЕРАТУРНО-МУЗИЧНА КОМПОЗИЦІЯ «МОВО РІДНА-ТИ ПРЕКРАСНА»

12,11-ГОДИНА ДУХОВНОСТІ»ЗА ЗАПОВІДЯМИ БОЖИМИ»

17,11-КОНЦЕРТ-ВІТАННЯ ДО ДНЯ СТУДЕНТА ТА ПРАЦІВНИКА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

21,11-ПАТРІОТИЧНИЙ КАЛЕЙДОСКОП ДО ДНЯ ГІДНОСТІ ТА СВОБОДИ

30,11-ГОДИНА ПРИРОДОЗНАВСТВА»ВІДНОШЕННЯ ДО ТВАРИН ТА РОСЛИН»

ГРУДЕНЬ

3,12-ДО МІЖНАРОДНОГО ДНЯ БОРОТЬБИ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»ВОЛОНТЕРСТВО-ДОБРІ СПРАВИ»

6,12-СВЯТКОВИЙ КОНЦЕРТ-ВІТАННЯ ДО ДНЯ ЗСУ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12,12-АНДРІЇВСЬКІ ВЕЧОРНИЦІ

19,12-ДО НАС ПРИЙШОВ СВЯТИЙ МИКОЛАЙ-СВЯТО ДЛЯ ДІТЕЙ

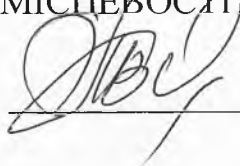
25,12-ПІДГОТОВКА ДО НОВОРІЧНО-РІЗДВЯНИХ СВЯТ



Василь МОТОВИЛО

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ НАРОДНОГО ДОМУ С.НОВИЙ ВИТКІВ НА 2022-2027 РОКИ

- 1 -ЗАКУПИТИ КОНЦЕРТНІ КОСТЮМИ ДЛЯ ДІТЕЙ
- 2-ЗАКУПИТИ КОНЦЕРТНІ КОСТЮМИ ДЛЯ ДОРΟΣЛИХ
- 3-ВІДНОВИТИ ОПАЛЕННЯ НАРОДНОГО ДОМУ
- 4-ЗРОБИТИ КОСМЕТИЧНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ
- 5-ВІДРЕМОНТУВАТИ ОСВІТЛЕННЯ СЦЕНИ
- 6-ПОПОВНИТИ МУЗЕЙ О.МИШУГИ
- 7-ВІДНОВИТИ ХОРОВИЙ КОЛЕКТИВ СЕЛА
- 8-ЗМІЦНЮВАТИ КУЛЬТУРНІ ТРАДИЦІЇ ЖИТЕЛІВ СЕЛА
- 9-ЗМІЦНЮВАТИ МАТЕРІАЛЬНУ БАЗУ НАРОДНОГО ДОМУ
- 10-ПЕРЕКРИТИ ДАХ НАД ЗАЛОМ НАРОДНОГО ДОМУ
- 11-ДО МАСОВИХ ЗАХОДІВ ЗАЛУЧАТИ БІЛЬШУ КІЛЬКІСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ
- 12-ДБАТИ ЗА ЧИСТОТУ ТА БЛАГОУСТРІЙ НАРОДНОГО ДОМУ
- 13-БРАТИ АКТИВНУ УЧАСТЬ У МАСОВИХ ЗАХОДАХ ГРОМАДИ СЕЛА ТА РАЙОНУ
- 14-СПІВПРАЦЮВАТИ З КОЛЕКТИВАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ
- 15-ПРИМНОЖУВАТИ ТРАДИЦІЇ МІСЦЕВОСТІ ТА УКРАЇНИ



Василь МОТОВИЛО