

КОНТРАКТ

з завідувачем народного дому с. Павлів
Радехівської міської ради

м. Радехів

«18» лютого 2022 року

Радехівська міська рада, іменована далі - Засновник, в особі міського голови Коханчука Степана Петровича, який діє на підставі рішення № 3 від 02.12.2020 року 1 сесії 8 скликання «Про підсумки виборів та визнання повноважень Радехівського міського голови», з однієї сторони та громадянка Коцур Юлія Ростиславівна, іменована далі - Керівник, з другої сторони у відповідності до розпорядження міського голови Радехівської міської ради від 14.02.2022 року № 64к «Про призначення Коцур Юлії Ростиславівни» уклали цей контракт про таке:

Коцур Юлія Ростиславівна призначається на посаду завідувача народного дому с.Павлів. Термін дії контракту з «18» лютого 2022 року по «17» лютого 2027 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за закладом майна, що є комунальною власністю Радехівської територіальної громади, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Засновником цього закладу.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу передбачених актами законодавства, , іншими нормативними документами.

1.4 Керівник підзвітний та підконтрольний Засновнику у межах, встановлених законодавством та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

2.1 Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством і цим контрактом.

2.2 Керівник закладу зобов'язується:

1) організовувати роботу закладу щодо виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії (Додаток 1, Додаток 2);

2) подавати Засновнику звітність про виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

3) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

4) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу за наявності таких;

6) вживати заходів до створення умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Засновника, видані відповідно до законодавства.

2.3 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, керівник подає Засновнику письмове пояснення причини.

2.4 Керівник має право на:

1) надання йому роботи, обумовленої цим Контрактом;

2) безпечні і нешкідливі умови праці, що відповідають правилам охорони праці і не призводять до професійних захворювань;

3) робоче місце, облаштоване відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

- 4) своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї трудової функції у розмірах та порядку, визначених законодавством;
- 5) відпочинок, у тому числі на оплачувану щорічну відпустку, вихідні дні, перерви для відпочинку і харчування відповідно до законодавства;
- 6) інші права, встановлені законодавством.

2.5 Засновник має право:

- 1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом, розпорядження закріпленим за закладом майном та виконання цього контракту;
- 2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю закладу, збереженням закріпленого за закладом майна.

4) застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

5) визначати розмір заробітної плати працівників закладу відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом.

2.6 Засновник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту, оцінюючи наступні критерії:

- 1) виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років та планових завдань;
- 2) ділові навички, а саме: ставлення до роботи, прагнення до підвищення кваліфікації та професійного зростання, аналітичне мислення, ініціативність;
- 3) недопущення випадків порушення трудової дисципліни;
- 4) впровадження новітніх заходів організації роботи;
- 5) якість наданих послуг (виконаних робіт);
- 6) манера спілкування в колективі та з відвідувачами закладу, вміння контактувати з оточуючими;
- 7) творчий підхід до вирішення та виконання поставлених завдань.

2.7 Засновник зобов'язується:

- 1) сприяти створенню умов для функціонування закладу;
- 2) інформувати керівника про галузеву науково-технічну політику;

- 3) подавати інформацію на запит керівника у межах компетенції;
- 4) забезпечувати заклад матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування.
- 5) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 6) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення утворення заборгованості;
- 7) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 8) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
- 9) затверджувати посадові інструкції працівників закладу.

2.8 Керівник подає щорічний звіт про виконання цього контракту.

2.9 Засновник може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

надбавки за стаж роботи в державних і комунальних клубних закладах, парках культури та відпочинку, центрах (будинках) народної творчості, центрах культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрах;

премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється розпорядженням керівника Засновника;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

3.2 У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) громаді у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому КЗпП України:

- а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника, що стосуються діяльності закладу;
- б) у разі неефективного використання майна закріпленого за закладом;
- в) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.2 цього контракту.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Засновника за два тижні);
- б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з 18 лютого 2022 року по 17 лютого 2027 року.

6.2 Керівник, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Роботодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про заклад культури:

Повна назва: Народний дім с. Павлів

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, с.Павлів, просп..Юності,
буд 6б

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: Радехівська міська рада Львівської області

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, м. Радехів,
пр. Відродження, 3

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова Радехівської міської
ради – Коханчук Степан Петрович

7.3. Відомості про Керівника:

Коцур Юлія Ростиславівна

Місце реєстрації:

Номер телефону:

Паспорт:

виданий:

від

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної
із сторін і мають однакову юридичну силу.

Засновник: Радехівська міська рада Львівської
області

Код ЄДРПОУ 26361149

Міський голова  Степан КОХАНЧУК

Керівник:



Юлія КОЦУР

« 48 » лютого 2022 р.

« 18 » лютого 2022 р.

Перспективний план роботи Народного дому с. Павлів на 2022 рік

❖ Проведення культурно масових заходів

Національно-патріотичне виховання:

- 23.01. – Тематичний вечір до Дня Соборності України
«Єдина, Соборна, Неподільна»
- 30.01. – День пам'яті Крут тематичний захід «Пам'ятай про Крути»
- 20.02 - Панахида за загиблими Героями Небесної Сотні біля
Символічного пам'ятника, патріотичний захід
«Герої не вмирають»
- 26.04 - Тематичний вечір пам'яті Чорнобильської трагедії
«Дзвони Чорнобиля»
- 08.05 - Літературний вечір до Дня пам'яті та примирення
«Не забудемо тих днів...»
- 22.05 - Перегляд патріотичного фільму до Дня Героя
- 24.08. – Святковий концерт до Дня Незалежності України
- 14.10. - Участь у святковому концерті до Дня захисників і захисниць України,
Українського козацтва, УПА та Покрову Пресвятої Богородиці у м.
Радехів
- 21.11. – Тематичний захід до Дня Гідності та Свободи «Вільні творити
майбутнє»
- 27.11. – Акція «Запали свічу» пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр

Християнське виховання:

- 20.03 – Хресна дорога роздуми над страстями.
- 03.04 - Духовно-мистецька програма «В час Великого посту»
- 25.04 – Великодне дійство «Христос воскрес - радійте, люди!»
- 12.06 - Духовно-музичний вечір «Дух Святий прийди»
- 12.07. – Концерт духовної пісні на честь храмового празнику церкви
свв. апп. Петра і Павла

28.07. – Духовний захід до дня вшанування пам'яті о. Гриньоха та до Дня Хрещення Русі

31.10. - Молодіжна вечірка до Дня всіх святих

Естетичне виховання:

14.02 - Молодіжно-розважальний вечір до Дня всіх Закоханих

13.03 - Відкриття пам'ятника Т.Г. Шевченку.

Голосні читання «Кобзар українського народу»

27.03 - Літературно-музичний вечір

«Поезія – це завжди неповторність» до відзначення
дня народження української поетеси Ліни Костенко

15.05 - Святковий концерт до Дня Матері

«Святе й величне слово МАМА»

05.06 - Святкова програма до Дня села

«Павлів мій- колиска мого роду»

19.06 - Ніч кіно для молоді.

22.07. - Сімейні спортивні естафети «Мама, тато, я – сильна сім'я»

24.08. – Вечір відпочинку для молоді. Святкова дискотека.

12.09. - літературна світлиця пам'яті польського поета земляка

Корнеля Уейського. Семінар «Визначні місця нашого села»

06.12. – Патріотичний захід до Дня Української Армії

18.12. – Театралізоване дійство «Чарівна ніч св.. Миколая»

25.12. - Відкриття головної ялинки села. Святкова програма.

Науково-освітнє виховання:

06.02 - Бесіда з сімейним лікарем

06.03 - Інформаційна година «Дбаймо про домашніх улюбленців»
до міжнародного дня котів

07.04 - Бесіда з учнями 5-8 класів з нагоди Всесвітнього Дня

28.07. – Духовний захід до дня вшанування пам'яті о. Гриньоха та до Дня Хрещення Русі

31.10. - Молодіжна вечірка до Дня всіх святих

Естетичне виховання:

14.02 - Молодіжно-розважальний вечір до Дня всіх Закоханих

13.03 - Відкриття пам'ятника Т.Г. Шевченку.

Голосні читання «Кобзар українського народу»

27.03 - Літературно-музичний вечір

«Поезія – це завжди неповторність» до відзначення дня народження української поетеси Ліни Костенко

15.05 - Святковий концерт до Дня Матері

«Святе й величне слово МАМА»

05.06 - Святкова програма до Дня села

«Павлів мій- колиска мого роду»

19.06 - Ніч кіно для молоді.

22.07. - Сімейні спортивні естафети «Мама, тато, я – сильна сім'я»

24.08. – Вечір відпочинку для молоді. Святкова дискотека.

12.09. - літературна світлиця пам'яті польського поета земляка

Корнеля Уейського. Семінар «Визначні місця нашого села»

06.12. – Патріотичний захід до Дня Української Армії

18.12. – Театралізоване дійство «Чарівна ніч св.. Миколая»

25.12. - Відкриття головної ялинки села. Святкова програма.

Науково-освітнє виховання:

06.02 - Бесіда з сімейним лікарем

06.03 - Інформаційна година «Дбаймо про домашніх улюбленців»

до міжнародного дня котів

07.04 - Бесіда з учнями 5-8 класів з нагоди Всесвітнього Дня

здоров'я «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»

15.04 - Майстер клас « Розмалюй писанку»

20.05 - флешмоб до Дня української вишиванки

«Одягни вишиванку, Україно моя!»»

29.05 - Гра –квест « Мандруєм світом» до дня Європи

17.09. - прибирання території біля Н.Д до всесвітнього дня прибирання

30.10. - Майстер –клас виготовлення ангеликів до Дня всіх Святих

25.11. - майстер –клас « Свіча пам'яті»

20.12. – майстер-клас « Новорічна прикраса»

- ❖ Залучення спонсорських коштів для покращення роботи Народного дому
- ❖ Відкриття ігрової кімнати з настільними іграми в Народному домі.
- ❖ Оновлення та поповнення учасників гуртків художньої самодіяльності Народного дому
- ❖ Створення та реалізація музичного проекту « Музика душі» запис професійного аудіо та відео двох пісень жіночого вокального ансамблю « Камелія» Народного дому с. Павлів, придбання костюмів для ансамблю.
- ❖ Проведення ремонтних робіт у кабінетах художньої самодіяльності .

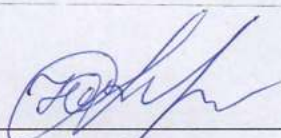
Організація та проведення всієї роботи Народного дому спільно з місцевою владою, з закладами освіти, спільно з священиками та за підтримки спонсорів і благодійників.



Юлія КОЦУР

Перспективний план розвитку Народного дому с. Павлів на 2022-2027рр

- Залучення Громади та спонсорів до реалізації написаних проектів:
 - «Проведення автономного опалення у Народному домі с. Павлів»
 - « Капітальний ремонт приміщень Народного дому с. Павлів. Заміна вікон та дверей»
 - « Закупівля театральний костюмів для драматичного гуртка» (які можна буде здавати в оренду)
 - « Створення дитячого розважального центру « ВЕСЕЛКА» у Народному домі с. Павлів» (Відкриття дитячого кафе, створення дитячого ігрового куточка)
 - « Капітальний ремонт спортзалу Народного дому с. Павлів»
- Залучення орендарів та приватних підприємців до орендування приміщень Народного дому для самофінансування.
- Відкриття фітнес-центру
- Урочисті масові святкування державних свят та визначних ювілейних дат с. Павлів
 - Святкування у 2022 році 115 річниці з дня народження о. Івана Гриньоха –українського богослова, громадського та політичного діяча , капелана, члена НТШ.
 - Святкування ювілейного дня села « Павлів 630» у 2023р
 - Святкування 200 річниці з дня народження польського поета , земляка Корнеля Уейського у 2023 р
- Налагодження співпраці з поляками.
- Відкриття туристичних місць на карті с. Павлів
- Відкриття гуртка творчості для дошкільнят
- Збільшення кількості учасників гуртків художньої самодіяльності , шляхом покращення умов перебування у Народному домі та збільшення матеріальної бази Народного дому
- Відкриття штатної одиниці звукооператора.
- Створення волонтерської благодійної організації на базі Народного дому для соціальної роботи.

 Юлія КОЦУР