

КОНТРАКТ

з директором народного дому м. Радехів
Радехівської міської ради

м. Радехів

«18» лютого 2022 року

Радехівська міська рада, іменована далі - Засновник, в особі міського голови Коханчука Степана Петровича, який діє на підставі рішення № 3 від 02.12.2020 року 1 сесії 8 скликання «Про підсумки виборів та визнання повноважень Радехівського міського голови», з однієї сторони та громадянка Ковалишин Ганна Федорівна, іменованій далі - Керівник, з другої сторони у відповідності до розпорядження міського голови Радехівської міської ради від 14.02.2022 року № 54к «Про призначення Ковалишин Ганни Федорівни» уклали цей контракт про таке:

Ковалишин Ганна Федорівна призначається на посаду директора народного дому м. Радехів. Термін дії контракту з «18» лютого 2022 року по «17» лютого 2027 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за закладом майна, що є комунальною власністю Радехівської територіальної громади, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Засновником цього закладу.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу передбачених актами законодавства, , іншими нормативними документами.

1.4 Керівник підзвітний та підконтрольний Засновнику у межах, встановлених законодавством та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством і цим контрактом.

2.2 Керівник закладу зобов'язується:

1) організовувати роботу закладу щодо виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії (Додаток 1, Додаток 2);

2) подавати Засновнику звітність про виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

3) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

4) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу за наявності таких;

6) вживати заходів до створення умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Засновника, видані відповідно до законодавства.

2.3 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, керівник подає Засновнику письмове пояснення причини.

2.4 Керівник має право на:

1) надання йому роботи, обумовленої цим Контрактом;

2) безпечні і нешкідливі умови праці, що відповідають правилам охорони праці і не призводять до професійних захворювань;

3) робоче місце, облаштоване відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

- 4) своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї трудової функції у розмірах та порядку, визначених законодавством;
- 5) відпочинок, у тому числі на оплачувану щорічну відпустку, вихідні дні, перерви для відпочинку і харчування відповідно до законодавства;
- 6) інші права, встановлені законодавством.

2.5 Засновник має право:

- 1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом, розпорядження закріпленням за закладом майном та виконання цього контракту;
- 2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю закладу, збереженням закріпленого за закладом майна.
- 4) застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- 5) визначати розмір заробітної плати працівників закладу відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом.

2.6 Засновник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту, оцінюючи наступні критерії:

- 1) виконання програми розвитку закладу на один і п'ять років та планових завдань;
- 2) ділові навички, а саме: ставлення до роботи, прагнення до підвищення кваліфікації та професійного зростання, аналітичне мислення, ініціативність;
- 3) недопущення випадків порушення трудової дисципліни;
- 4) впровадження новітніх заходів організації роботи;
- 5) якість наданих послуг (виконаних робіт);
- 6) манера спілкування в колективі та з відвідувачами закладу, вміння контактувати з оточуючими;
- 7) творчий підхід до вирішення та виконання поставлених завдань.

2.7 Засновник зобов'язується:

- 1) сприяти створенню умов для функціонування закладу;
- 2) інформувати керівника про галузеву науково-технічну політику;

- 3) подавати інформацію на запит керівника у межах компетенції;
- 4) забезпечувати заклад матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування.
- 5) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 6) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення утворення заборгованості;
- 7) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 8) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
- 9) затверджувати посадові інструкції працівників закладу.

2.8 Керівник подає щорічний звіт про виконання цього контракту.

2.9 Засновник може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

надбавки за стаж роботи в державних і комунальних клубних закладах, парках культури та відпочинку, центрах (будинках) народної творчості, центрах культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрах;

премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється розпорядженням керівника Засновника;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

3.2 У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) громаді у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому КЗпП України:

- а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника, що стосуються діяльності закладу;
- б) у разі неефективного використання майна закріпленого за закладом;
- в) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.2 цього контракту.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Засновника за два тижні);
- б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з 18 лютого 2022 року по 17 лютого 2027 року.

6.2 Керівник, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Роботодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про заклад культури:

Повна назва: Народний дім м. Радехів

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, м. Радехів, пл. В.Стуса,3

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: Радехівська міська рада Львівської області

Адреса: Львівська обл., Червоноградський район, м. Радехів,
пр. Відродження, 3

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова Радехівської міської
ради – Коханчук Степан Петрович

7.3. Відомості про Керівника:

Ковалишин Ганна Федорівна

Місце реєстрації:

Номер телефону:

Паспорт:

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної
із сторін і мають однакову юридичну силу.

Засновник: Радехівська міська рада Львівської
області

Код ЄДРПОУ 26361149

Міський голова Степан КОХАНЧУК



Керівник:

Ганна КОВАЛИШИН

«18» лютого 2022 р.

«18» лютого 2022 р.

План роботи Народного дому м. Радехів на 2022 рік.

Планування роботи Народного дому здійснюється за такими напрямками:

1. Ведення діловодства Народного дому, а саме:

- планування роботи закладу культури на тиждень, місяць, квартал, півріччя та рік;
- ведення обліку виконання планів роботи;
- ведення журналів гурткової роботи;
- ведення іншої документації.

2. Організація господарської діяльності:

- Підтримання у належному стані приміщення Народного дому та прилеглої території.
- Здійснення поточних ремонтів у разі необхідності.

Протягом 2022 року заплановано проведення поточного ремонту в робочих кабінетах. Створення креативного простору для гурткової роботи, де б діти могли проводити заняття з образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва та заняття драматичного колективу. Також створення робочого кабінету для занять вокальних колективів.

3. Організація роботи творчих колективів та гурткової роботи:

- Розробити плани роботи творчих колективів та плани роботи гурткової роботи відповідно річного плану роботи Народного дому.
- Розробити графіки роботи колективів та гуртків;
- Організовувати та проводити репетиції та заняття колективів та гуртків згідно графіків.
- Підбір репертуару та теми занять колективів та гуртків.
- Участь творчих колективів та гуртків у заходах Народного дому, участь в конкурсах та фестивалях місцевого значення, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня.
- Організація та планування гастрольної діяльності.

4. Організація роботи щодо написання проектів та грантів, а також прийняття участі у інших конкурсах та проектах щодо залучення додаткових коштів для розвитку культури.

5. Підвищення кваліфікації працівників та учасників художньої самодіяльності. Приймати участь у семінарах, навчаннях, які проводяться Навчально-методичним центром культури і мистецтв Львівщини, сектором культури, туризму молоді та спорту, а також здійснювати професійне самовдосконалення.

6. Проводити культурно-мистецькі заходи, згідно плану роботи :

№п /п	Зміст роботи	дата проведення	місце проведення	Відповідальний
Січень 2022 року				
1.	Відео довідка нагоди дня народження С.Бандери	01.01.2022р		Працівники НД
2.	Відео привітання з новим роком	01.01.2022р		Працівники НД
3.	Участь у різдвяній літургії Народної самодіяльної хорової капели	07.- 09. 01. 2022р		Чайківська Н.М.
4.	Участь у Різдвяному дійстві в храмі Св. Миколая	Січень 2022		Колективи НД
5.	Привітання з Різдвом Христовим	07.01.2022р.		Працівники НД
6.	«Різдвяна коляда» театралізована постановка вітання , колядки	10.01.2022		Працівники НД
7.	«Свято пампуха»	13.01.2022р.		Колективи НД
8.	захід щодо Відзначення Дня Соборності України	22.01.2022р		Працівники НД
9.	Година пам'яті з нагоди вшанування пам'яті жертв Голокосту.(відеоролик)	27.01.2022р		Працівники НД
10.	Інформаційна довідка з нагоди бою під Крутами	29.01.2022р		Працівники НД
11.	Організація та ведення гурткової роботи	Січень 2022		Працівники НД
12.	Ведення господарської діяльності	Січень 2022		Працівники НД
Лютий 2022 року				
1.	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02.2022р		Громадські організації Працівники НД
2.	«Почуття своїми руками» майстер-клас по виготовленню валентинок та подарунків до дня Св. Миколая	10.-15.02.2022		Ковалишин Г.Ф.
3.	Вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. Панахида біля стели «Небесна Сотня».	20.02.2022р		Працівники НД
4.	Міжнародний день рідної мови	21.02.2022р		
5.	Організація та ведення	Лютий 2022		Працівники НД

	гурткової роботи			
6.	Ведення господарської діяльності	Лютий 2022		Працівники НД
Березень 2022 року				
1	Заходи з нагоди вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка.	09-10.03.2022р.		Працівники НД
2.	Участь в панахиді з нагоди вшанування пам'яті Великого Кобзаря. Читання поезій Кобзаря	10.03.2022р.		Працівники НД
3.	Відзначення дня добровольця	14.03.2022р.		Працівники НД
4.	Вшанування пам'яті композитора, земляка Ігоря Білозіра на Личаківському кладовищі в м. Львові.	24.03.2022р.	м. Львів	Працівники НД
5.	Організація та ведення гурткової роботи	Березень 2022		Працівники НД
6.	Ведення господарської діяльності	Березень 2022		Працівники НД
Квітень 2022 року				
1.	Заходи з нагоди всесвітнього дня довкілля	01-16.04.2022		Працівники НД
2	Великодні вітання	17-19.04.2022		Працівники НД
3.	Вечір – пам'яті «Чорнобиль. Сльозою омивається душа» з нагоди відзначення 32-ї річниці Чорнобильської трагедії.	26.04.2022р.		Працівники НД
4.	Організація та ведення гурткової роботи	Квітень 2022		Працівники НД
5.	Ведення господарської діяльності	Квітень 2022		Працівники НД
Травень 2022 року				
1.	Майстер-клас по виготовленню маків, та пам'ятних знаків до дня пам'яті та примирення (маки)	01-05 травня 2022р.		Працівники НД
2.	Мистецький захід з нагоди вшанування Дня пам'яті та примирення	08.05.2022р.		Працівники НД
4.	Заходи з нагоди відзначення дня Матері.	9.05.2022р.		
5.	Мистецький захід з нагоди Дня української вишиванки.	19.05.2022р.		Працівники НД
6.	Участь у панахиді та народному віче з нагоди	22.05.2022р.		Працівники НД

	перезахоронення Т.Г.Шевченка на Чернечій горі.			
8.	Заходи з відзначення Свята героїв.	23.05.2022р.		Працівники НД
9.	Організація та ведення гурткової роботи	Травень 2022		Працівники НД
10	Ведення господарської діяльності	Травень 2022		Працівники НД
Червень 2022 року				
1.	Дитяча розважальна програма з нагоди Дня Захисту дітей	01.06.2022р.		Працівники НД
4.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2022р.		Працівники НД
5.	Урочистості та святковий концерт з нагоди Дня Конституції України .	28.06.2022р.		Працівники НД
6.	Організація та ведення гурткової роботи	Червень 2022		Працівники НД
7.	Ведення господарської діяльності	Червень 2022		Працівники НД
Липень 2022 року				
1.	Заходи Дня Родини.	08.07.2022р.		Ковалишин Г.Ф. Працівники НД
2.	Заходи з нагоди святкування Івана Купала	07.-10. 07.2022р.		Ковалишин Г.Ф. Працівники НД
3.	Майстер-класи	Липень		Ковалишин Г.Ф.
4.	Розважальні заходи для дітей та молоді	Липень 2022		Працівники НД
5.	Організація та ведення гурткової роботи	Липень 2022		Працівники НД
6.	Ведення господарської діяльності	Липень 2022		Працівники НД
Серпень 2022 року				
1.	Урочисте посвячення та підняття Державного Прапора України.	23.08.2022р.		Працівники НД
2.	Урочистості та святковий концерт з нагоди -31 ї річниці Незалежності	24.08.2022р.		Працівники НД
3.	Заходи щодо святкування дня міста Радехова	Серпень 2022		Працівники НД
3.	Майстер-класи	Серпень 2022		Ковалишин Г.Ф.
4.	Розважальні заходи для	Серпень 2022		Працівники НД

	дітей та молоді			
5.	Організація та ведення гурткової роботи	Серпень 2022		Працівники НД
6.	Ведення господарської діяльності	Серпень 2022		Працівники НД
Вересень 2022 року				
1.	День Українського кіно	06.09.2022р.		Працівники НД
2.	Міжнародний день благодійності	05.09.2022р.		Працівники НД
3.	Всенародний день батька	20.09.2022р.		Працівники НД
4.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру	29.09.2022р.		Працівники НД
5.	Всеукраїнський День бібліотек.	30.09.2022р.		Працівники НД
6.	Організація та ведення гурткової роботи	Вересень 2022		Працівники НД
7.	Ведення господарської діяльності	Вересень 2022		Працівники НД
Жовтень 2022 року				
1.	Міжнародний день людей похилого віку.	01.10.2022р.		Працівники НД
2.	Відзначення дня захисника України, дня українського козацтва та річниці створення УПА.	14.10.2022р.		Працівники НД
3.	День визволення України від німецько – фашистських загарбників (1944)	28.10.2022р.		Працівники НД
4.	Організація та ведення гурткової роботи	Жовтень 2022		Працівники НД
5.	Ведення господарської діяльності	Жовтень 2022		Працівники НД
Листопад 2022 року				
1.	Заходи з нагоди річниці створення ЗУНР	01.11.2022р.		Працівники НД
2.	Участь у святкуванні дня працівників культури та аматорів народного мистецтва.	09.11.2022р.		Працівники НД
3.	День української писемності та мови.	09.11.2020р.		Працівники НД
4.	Патріотичний захід з нагоди відзначення дня Гідності та Свободи.	21.11.2022р.		Працівники НД
5.	Відзначення 88-ї річниці Голодомору на Україні 32-	26.11.2022р.		Працівники НД

	33 років			
6.	Організація та ведення гурткової роботи	Листопад 2022		Працівники НД
7.	Ведення господарської діяльності	Листопад 2022		Працівники НД
Грудень 2022 року				
1.	Патріотичний захід з нагоди відзначення дня Збройних сил України.	06.12.2022р.		Ковалишин Г.Ф. Працівники НД
2.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	14.12.2022р.		Ковалишин Г.Ф. Методисти РНД
3.	Святкові заходи з нагоди Дня Св. Миколая	16-19.12.2022р.		Ковалишин Г.Ф. Методисти РНД
4.	Організація та ведення гурткової роботи	Грудень 2022		Працівники НД
5.	Ведення господарської діяльності	Грудень 2022		Працівники НД



Ганна КОВАЛИШИН

Перспективний план роботи Народного дому м. Радехів на 5 років

Народний дім м. Радехів створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, популяризації кращих надбань світової культури, організації дозвілля населення та розвитку творчих обдарувань. Діяльність організовується на основі громадської ініціативи і самодіяльності, співпраці з школами, громадськими організаціями та релігійними організаціями. Народний дім у своїй практичній діяльності творчо використовує набуті і запроваджує нові форми і методи культурно-просвітницької роботи з урахуванням професійних, вікових, освітніх та інших особливостей і культурних запитів різних груп населення.

Основним завданням Народного дому є проведення культурно-просвітницьких, інформаційно-видавничих, рекламно - комерційних заходів, спрямованих на формування і відродження національної свідомості громадян, творення української незалежної держави, поширення і популяризація історичних і мистецьких надбань, фольклорно-етнографічних традицій, виховання молодого покоління в дусі патріотизму, духовності і моралі, вивчення та пропаганди культурологічних, духовних мистецьких цінностей світової культури, розвиток і запровадження нових форм дозвілля та активного відпочинку населення;

Організовує роботу самодіяльних художніх гуртків і колективів, аматорських об'єднань, клубів за інтересами, різноманітних курсів і студій, збирання фольклору, широку концертну і просвітницьку діяльність, платні та добровільні концерти і вистави, проведення тематичних свят, вечорів відпочинку, конкурсів, фестивалів, різноманітних обрядів і ритуалів, роботу відеотеки, іншу роботу, що впливає з її завдань;

Організація роботи самодіяльних художніх гуртків і колективів.

Однією із складових успішної роботи Народного дому м. Радехів вважаю підтримку існуючих творчих колективів та створення нових, сучасних творчих об'єднань. На сьогодні в закладі працює 11 клубних формувань де займається майже 200 учасників. 4 колективи мають звання «Народний» це – Хорова капела, духовий оркестр, хореографічний колектив «Пшеничне перевесло» та ансамбль скрипалів «Dolce VIO».

В продовж 2017-2021 років почали діяти нові колективи та гуртки: гурток декоративно-прикладного мистецтва «Умілі ручки», образотворчого мистецтва «Малювайко», драматичний колектив «Din&Ko», ансамбль

української музики та пісні «Рута – М'ята», ансамбль скрипалів вокальний колектив «Струни серця». А також створено звукозаписуючу студію. Два колективи Народного дому отримали почесне звання «Народний» це – хореографічний колектив «Пшеничне перевесло» та ансамбль скрипалів «Dolce VIO».

Для покращення організації роботи колективів і гуртків :

- створення комфортних і відповідних умов для проведення репетицій та занять;
- придбання сценічних костюмів для колективів (за рахунок спец коштів та спонсорських коштів);
- оновлення репертуару творчих колективів (розробка та запис якісних фонограм, пошук нового унікального репертуару);
- проведення конкурсів та фестивалів для пошуку та виявлення обдарованих талановитих мешканців міста та громади. Залучення цих осіб до роботи колективів художньої самодіяльності, а також створення нових колективів, або сольних виконавців.
- Участь колективів Народного дому у фестивалях та конкурсах місцевого значення, обласних, всеукраїнських та міжнародних (дистанційних та очних);
- Створення нових аматорських об'єднань, клубів за інтересами, різноманітних курсів і студій, збирання фольклору. Створення фольклорного колективу 50+.

Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат історії та сучасності держави згідно планів роботи на 2022-2026 р.:

Розробка нових сценаріїв, театралізованих постановок, мюзиклів, розважальних програм для різних вікових категорій.

- Організація та проведення комерційних концертів, вистав, залучення орендарів.
- Розширення спектру платних послуг.
- Розробка дизайну сцени, виготовлення декорацій та інших елементів декору необхідних для проведення заходів.
- Покращити роботу студії звукозапису. Продовжити роботу щодо запису якісних фонограм. Для подальшої популяризації колективів художньої самодіяльності через засоби масової інформації радіо, та соціальних мереж.
- Продовжити та вдосконалити роботу щодо створення відеороликів, макетування афіш, рекламних флаєрів та іншої друкованої продукції .

- Організація проведення підвищення кваліфікації працівників Народного дому(проведення навчань, проходження курсів та інших навчальних програм).

Використання старих та нових форм роботи

Для наймолодших відвідувачів проводити: вистави, театралізовані свята, конкурсні та ігрові програми, шоу-програми, дні «ласунчиків», колективні дні народжень, костюмовані вікторини, конкурсно-розважальні програми, виставки дитячої творчості, дитячі ігротеки, бали, карнавали, зустрічі з цікавими людьми, мультимедійні години. Домінуючою для дітей є ігрова діяльність, інтелектуально-пізнавальні конкурси, вечори відпочинку, музичні, літературні, театральні салони.

Все більш популярними у молоді стають інтерактивні заходи. Це - тренінги, ігрові тренінги, вікторини, бліц-вікторини, інтелектуальні розваги. Цікавою формою є предметні дискусії: «Подіум-дискусія», «Дискусійний стіл», «Відкритий мікрофон», «Відкрита кафедра», «Відкрита трибуна», «Аукціон знань», «Літературний глобус», «Музичний глобус» «Вечори запитань і відповідей», «Вечори-зустрічі».

Підвищення ефективності діяльності клубного закладу в сучасних умовах неможливе без впровадження новітніх форм організації дозвілля.

«Відеолекторій» – сучасна, цікава, доступна та ефективна форма, що передбачає підбір, перегляд та обговорення тематичних відеоматеріалів для певної цільової аудиторії.

«Ерудит-шоу» - гра організована у формі вікторини, конкурсу знавців на різні теми, «Арт –зустрічі», «Арт-години», флешмоби.

У практиці роботи закладів культури з'являються такі новітні явища як «квест», «вебінар», «тімбілдінг», «батл», які набувають все більшої популярності. Вимоги часу - нові форми роботи: «інсталяція», «інтерактивність», «мультимедіа». У зв'язку з цим виникає необхідність роз'яснити сутність цих новітніх форм організації дозвілля та їхнього застосування у роботі клубних закладів.

Велику увагу молоді привертають заходи OPEN AIR, що означає на відкритому повітрі.

Важливим напрямом дозвіллевої сфери є організація сімейного відпочинку. Форми клубної роботи: свята родини, дні батьків, свята матері, сімейні дні відпочинку, ігрові, конкурсні програми, виставки робіт, ярмарки чи аукціони домашніх виробів.

Продовжити формування партнерських стосунків Народного дому з :

- Установами, закладами місцевого та обласного значення.
- Громадськими, благодійними, релігійними організаціями.
- Співпраця із засобами масової інформації.
- Школами, садочками, церквою, бібліотекою.

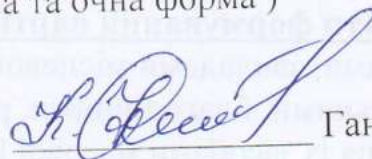
- Пошук іноземних партнерів серед української діаспори для здійснення транскордонної співпраці.
- Налагодити співпрацю з відомими людьми в галузі культури (для проведення творчих зустрічей, проведення семінарів та тренінгів).
- Налагодження співпраці з підприємствами та установами громади для залучення спонсорських коштів.
- Створити власну громадську організацію для участі в конкурсах та грантах.

Організація господарської діяльності:

- Підтримувати приміщення Народного дому та прилеглу територію в належних умовах. По мірі необхідності проводити поточні ремонти.
- Завершити ремонт паркетної зали;
- Здійснити поточний ремонт в кабінеті гурткової роботи та створити креативний простір для дітей для занять з декоративно прикладного мистецтва, образотворчого мистецтва та для проведення репетицій драматичного колективу;
- Здійснити ремонт робочого кабінету для проведення репетицій вокальних колективів.
- Облаштування гримерної кімнати (здійснити косметичний ремонт кабінету та придбати відповідні меблі та аксесуари)
- Замінити та встановити нові металопластикові двері службового входу та замінити скло блоки на металопластикове вікно.
- Здійснити капітальний ремонт сцени (заміна старих дверей та вікон, побілка та частковий ремонт підлоги, циклування та лакування поверхні підлоги)
- Заміна одягу сцени та закупівля професійного освітлення для сцени.

Проведення конкурсів та фестивалів:

- На базі Народного дому м. Радехів організовувати фестивалі та конкурси місцевого значення:
- Конкурс читців;
- Театральних колективів;
- Вокальних та хорових колективів;
- Танцювальних колективів;
- Фестиваль конкурс декоративно-прикладного мистецтва, народних умільців та образотворчого мистецтва;
- Проводити конкурси обласного значення, такі як, "Перевесло", "Від Бога наша пісня" присячені творчості І.Білозіра.
- Запровадити практику проведення власного комерційного фестивалю конкурсу (дистанційна форма та очна форма)



Ганна КОВАЛИШИН

