



**УКРАЇНА**

Дубівська селищна рада  
Тячівського району Закарпатської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## **РІШЕННЯ**

від «25» вересня 2023 року №61  
смт Дубове

### **Про затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Дубівської територіальної громади на 2024-2026 роки та проєкту бюджету на 2024 рік**

Відповідно до статей 75, 75<sup>1</sup>, 76 Бюджетного кодексу України, статей 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист обласної військової адміністрації №13070/06-11 від 17.08.2023 р. з метою організації роботи із складання проєктів місцевих бюджетів на 2024 рік та лист Міністерства фінансів України від 16.08.2023 № 05110-08-6/22354 «Про особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2024 рік». Про затвердження плану заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки, складання проєкту бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024 рік, організації виконання бюджету Дубівської селищної територіальної громади в 2023 році, підготовки та розгляду звіту про виконання бюджету Дубівської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Дубівської селищної ради

### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Дубівської територіальної громади на 2024 -2026 роки (додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Дубівської територіальної громади на 2024 рік (додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Дубівської територіальної громади на 2024 рік (додаток 3).
4. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Дубівської селищної територіальної громади за 2023 рік (додаток 4).
5. Розпорядникам бюджетних коштів, відділам селищної ради, іншим

виконавцям, визначених у планах заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів у планах заходів.

5.1. Головним розпорядникам бюджетних коштів селищного бюджету при складанні проекту бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024 рік:

5.2. Провести оптимізацію потреби у видатках на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з метою формування бюджетних запитів відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України в межах прогнозних обсягів видатків, доведених фінансовим відділом Дубівської селищної ради.

5.3. Неухильно дотримуватись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

6. Начальнику фінансового відділу Куцин Т. В. провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів селищного бюджету, забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024- 2026 роки та проекту бюджету Дубівської територіальної громади на 2024 рік.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Поліщука Р.О.

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Додаток 1 до рішення виконавчого  
комітету Дубівської селищної ради  
від 25.09.2023 року №61

## ПЛАН ЗАХОДІВ

### щодо складання прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки

№	Зміст заходів	Термін* виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету Дубівської селищної територіальної громади у поточному бюджетному періоді, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Червень-липень 2023 року	Фінансовий відділ
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Після отримання з Міністерства Фінансів	Фінансовий відділ
3.	Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення	До 20 липня 2023 року	Статистичні дані
4.	Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період на 2024-2026 роки	До 20 липня 2023 року	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму
5.	Підготовка прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період на 2024-2026 роки відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 15 липня 2023 року	Фінансовий відділ
6.	Прогнозування обсягів доходів бюджету Дубівської селищної територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету Дубівської селищної територіальної громади, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету Дубівської селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Дубівської селищної територіальної громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету Дубівської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 20 липня 2023 року	Фінансовий відділ

7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету Дубівської селищної територіальної громади на середньостроковий період	До 10 липня 2023 року	Фінансовий відділ
8.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки	До 25 липня 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 5 серпня 2023 року	Фінансовий відділ
10.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки	До 15 серпня 2023 року	Фінансовий відділ головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Доопрацювання прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від виконавчого органу селищної ради	До 17 серпня 2023 року	Фінансовий відділ
12.	Подання прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки виконавчого органу селищної ради	До 20 серпня 2023 року	Фінансовий відділ
13.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки	До 25 вересня 2023 року	Виконавчий комітет селищної ради
14.	Подання прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду упорядку, визначеному радою	До 30 вересня 2023 року	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради у порядку, визначеному радою.	Відповідно до Регламенту ради	Представники селищної ради, головних розпорядників бюджетних коштів

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету

Діана МИХАЛЧИЧ

			бюджетних коштів
7.	Подання бюджетних запитів до фінансового управління	Друга половина жовтня 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Дубівської селищної територіальної громади	жовтень-листопад 2023 року	Фінансовий відділ
9.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ селищної ради
10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання від Міністерства фінансів, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ
11.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування селищного бюджету в частині громадських проектів	Листопад 2023 року	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів
12.	Підготовка проекту рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому органу селищної ради	До 17 листопада 2023 року	Фінансовий відділ
13.	Схвалення проекту рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади	До 22 листопада 2023 року	Виконавчий комітет селищної ради
14.	Подання інформації, що міститься в проекті рішення про бюджет Дубівської селищної територіальної громади через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2023 року	Фінансовий відділ селищної ради
15.	Направлення схваленого проекту рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади до селищної ради	У 10-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет селищної ради
16.	Розміщення бюджетних запитів на	Не пізніше ніж через три	Головні

	офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	робочі дні після подання селищній раді проекту рішення про бюджет Дубівської селищної територіальної громади	розпорядники коштів
17.	Оприлюднення проекту рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	Виконавчий комітет селищної ради
18.	Доопрацювання проекту рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2023 року	Фінансовий відділ
19.	Супровід розгляду проекту рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади у селищну раду	Відповідно до Регламенту ради	Представники фінансовий відділ, головних розпорядників бюджетних коштів
20.	Затвердження бюджету Дубівської селищної територіальної громади	До 25 грудня 2023 року	Дубівська селищна рада
21.	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2024 рік через ПЗ «LOGICA»	В 10-денний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ
22.	Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні про бюджет Дубівської селищної територіальної громади через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2023 року	Фінансовий відділ
23.	Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет Дубівської селищної територіальної громади на плановий рік у газеті, що визначена селищною радою	В 10-денний термін з дня прийняття	Фінансовий відділ

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету



Діана МИХАЛЧИЧ

Додаток 3 до рішення виконавчого комітету Дубівської селищної ради від 25.09.2023 року №61

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Дубівської**  
**селищної територіальної громади на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі).	До 14 грудня 2023 р	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів селищного бюджету	До 15 грудня 2023 року	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передус плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ
4.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про селищний бюджет на 2024 рік	Фінансовий відділ
5.	Подання фінансовому відділу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від	За 4 робочих дні до дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів

	28.02.2002 № 228		
6.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів селищного бюджету на 2024 рік. Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2024 рік	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису селищного бюджету на 2024 рік	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства		Фінансовий відділ
8.	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2024 р через ПЗ "LOGICA"	До 28 лютого 2024 р	Фінансовий відділ
9.	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ
11.	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів паспортів бюджетних програм на 2024 року	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про селищний бюджет	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів



13.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік через ПЗ "LOGICA".	До 31 березня 2024 р	Фінансовий відділ головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Січень-лютий 2024 р	Фінансовий відділ
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду селищного бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ
16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань		Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ
18.	Внесення змін до розпису селищного бюджету		Фінансовий відділ
19.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2024 р, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ "LOGICA"	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету та до селищної ради	У 2-місячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ
21.	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2024 р через ПЗ "LOGICA" (оперативна інформація)	постійно	Фінансовий відділ
22.	Оприлюднення інформації, визначеної ст. 28 БКУ, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет; - інформації про виконання селищного бюджету	Протягом бюджетного періоду	Селищна рада, Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів

23.	Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
-----	--	--	--

Керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету



Діана МИХАЛЧИЧ

Додаток 4 до рішення виконавчого комітету Дубівської селищної ради від 25.09.2021 року №61

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету за 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Надання до фінансового відділу Дубівської селищної ради річної бюджетної звітності	До 25 січня 2024 р.	Головні розпорядники коштів
2.	Надання фінансовому відділу Дубівської селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 р	До 25 січня 2024 р.	
3.	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2023 рік через ПЗ "LOGICA".	До 31 березня 2024 р.	
4.	Подання фінансовому відділу Дубівської селищної ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2023 р	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету	Січень-лютий 2024 р. (термін визначається ДФ)	Фінансовий відділ Дубівської селищної ради
6.	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах		
7.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до виконавчого комітету	Лютий 2024 р.	Фінансовий відділ Дубівської селищної ради
8.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до селищної ради	Після схвалення виконавчим комітетом	Виконавчий комітет, фінансовий відділ Дубівської селищної ради

9.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня 2024 року	Дубівська селищна рада
10.	Опублікування інформації про: - виконання селищного бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2024 року	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму
11.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня 2022 року	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму
12.	Надання інформації щодо виконання селищного бюджету за 2023 р. через ПЗ «LOGICA»	До 1 березня 2024 року	Фінансовий відділ Дубівської селищної ради
13.	Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за підсумками року	До 15 березня 2024 року	Головні розпорядники коштів, Фінансовий відділ Дубівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету



Діана МИХАЛЧИЧ