



У К Р А Ї Н А
ДУБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімнадцята сесія восьмого скликання
Перше пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від «14» грудня 2022 року

с/мт Дубове

№579

Про затвердження структури та чисельності працівників апарату ради та її виконавчих органів Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області

З метою забезпечення належного рівня діяльності Дубівської селищної ради, підвищення ефективності і якості роботи, відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (із змінами та доповненнями), сесія Дубівської селищної ради,

в и р і ш и л а:

1. Затвердити структуру та чисельність працівників апарату ради та її виконавчих органів згідно з додатком 1, 2 (додаються).
2. Встановити, у межах затвердженого фонду оплати праці, селищному голові, його першому заступнику, заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю ради, керуючій справами (секретарю) виконкому селищної ради та старостам сіл надбавки за високі досягнення у праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування (державного службовця) та за вислугу років, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Виплачувати селищному голові, його заступникам, секретарю ради та керуючій справами секретарю виконкому селищної ради щомісячні премії у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10

відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці, а також премії до державних, професійних свят та ювілейних дат у 2023 році.

3. Дозволити селищному голові здійснювати преміювання працівників апарату виконкому селищної ради, її відділів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також надавати премії до державних і професійних свят, ювілейних дат у 2023 році у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, враховуючи надбавки за ранг, вислугу років, інтенсивність, премію та індексацію.

4. Відділу фінансового-господарського забезпечення апарату виконкому Дубівської селищної ради та відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Дубівської селищної ради розробити штатні розписи затвердити їх у встановленому законодавством порядку та ввести в дію з 01 січня 2023 року.

5. Фінансовому відділу Дубівської селищної ради передбачити кошти в бюджеті селищної ради на утримання виконавчих органів Дубівської селищної ради в 2023 році відповідно до цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії: постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності й етики та постійну депутатську комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємства та сфери послуг.

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Додаток 1

до рішення вісімнадцятої чергової сесії
Дубівської селищної ради восьмого скликання
перше пленарне засідання
№579 від 14 грудня 2022 року



Денис КАГАНЕЦЬ

Структура та чисельність працівників апарату ради та її виконавчих органів Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1. Керівництво селищної ради - 7 осіб		
1	Селищний голова	1
2	Перший заступник селищного голови	1
3	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	1
4	Секретар селищної ради	1
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
6	Староста	2
2. Відділ фінансово-господарського забезпечення - 10 осіб		
1	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст I категорії	1
4	Водій	1
5	Сторож	1
6	Прибиральник службових приміщень	3
7	Кочегар	2
3. Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму - 3 особи		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст I категорії-уповноважена особа закупівель	1
4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» - 5 осіб		
1	Начальник відділу	1
2	Державний реєстратор	1
3	Адміністратор	3
5. Відділ юридичного забезпечення та персоналу - 8 осіб		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Старший інспектор військового обліку	1
4	Інспектор військового обліку	2

5	Діловод	3
6. Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства - 6 осіб		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст - архітектор	1
3	Головний спеціаліст - землевпорядник	1
4	Спеціаліст – землевпорядник II категорії	2
5	Спеціаліст з енергоменеджменту	1
7. Відділ культури - 3 особи		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст I категорії	1
8. Відділ соціального захисту населення (з правами юридичної особи) - 3 особи		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст I категорії	1
9. Служба у справах дітей (з правами юридичної особи) - 3 особи		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст I категорії	1
	Загальна кількість всього по відділах	48

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету



Діана МИХАЛЧИЧ

Додаток 2
до рішення вісімнадцятої чергової сесії
Дубівської селищної ради восьмого скликання
перше пленарне засідання
№579 від 14 грудня 2022 року

Денис КАГАНЕЦЬ



Структура та чисельність відділів
Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області
(з правами юридичної особи)
(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1.		
1. Фінансовий відділ - 3 особи		
1	Начальник	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Провідний спеціаліст	1
2. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту – 3 особи		
1.	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Провідний спеціаліст бухгалтер	1
Загальна кількість всього по відділах		6

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Діана МИХАЛЧИЧ