**ПРОЄКТ**



**У К Р А Ї Н А**

**ДУБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Тридцять четверта сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «05» листопада 2024 року селище Дубове №

**Про утворення постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна**

З метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна на території Дубівської селищної територіальної громади, забезпечення належного утримання та обслуговування майна, забезпечення благоустрою на території територіальної громади, відповідно до статті 335, 1277 Цивільного кодексу України, Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», тридцять четверта сесія Дубівської селищної ради восьмого скликання

**в и р і ш и л а:**

1. Утворити та затвердити склад постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна.

2. Затвердити Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності (Голова комісії - Михальчич М. М.).

Селищний голова Денис КАГАНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

тридцять четвертої сесії Дубівської селищної ради восьмого скликання

від 05 листопада 2024 року №\_\_\_\_)

**Порядок**

**виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади (далі за текстом - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним.

1.3.Терміни, які використовуються в даному Порядку, застосовуються згідно до чинного законодавства.

1.4. Уповноважений орган – Дубівська селищна рада.

Відділу земельних ресурсів, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Дубівської селищної ради здійснювати заходи щодо встановлення можливих власників шляхом звернення з відповідними запитами до органів державної реєстрації прав та інших установ, організацій, підприємств за необхідністю.

1.5. У викладеному Порядку застосовуються наступні визначення:

безхазяйне майно - це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;

водопровідна мережа – система трубопровідних споруд та устаткування для розподілу і подачі питної води споживачем;

земельна ділянка — частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

каналізаційні мережі –сукупність споруд та мереж, призначених для відведення та очищення стічних вод;

нерухоме майно - будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення та земельні ділянки;

мережа електрична - сукупність енергетичних установок для передачі та розподілу електричної енергії;

об’єкт енергетики –електрична станція, електрична підстанція, електрична мережа, підключені до об’єднаної енергетичної системи України, а також котельня, підключена до магістральної теплової мережі, магістральна теплова мережа, споруда альтернативної енергетики;

об’єкт передачі енергії – повітряні та кабельні електропередачі, трансформаторні підстанції, розподільчі пункти та пристрої;

об’єкт теплопостачання – теплогенеруючі станції чи установки, теплові електростанції, теплоелектроцентралі, котельні, когенераційні установки, теплові мережі, які призначені для виробництва і транспортування теплової енергії, а також об’єкти та споруди, основне і допоміжне обладнання, що використовуються для забезпечення безпечної та надійної експлуатації теплових мереж;

руйнування - повне знищення об'єкта що унеможливлює його подальшу експлуатацію.

рухоме майно - матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо);

трансформаторна підстанція – електрична установа відкритого або закритого типу, призначена для розподілу або перетворення електричної енергії.

уповноважений орган – Дубівська селищна рада, якій надаються повноваження визначені цим Порядком;

**2. Виявлення та взяття на облік безхазяйного майна**

2.1. Фізичні та юридичні особи, які виявили на території населених пунктів Дубівської селищної ради безхазяйне майно, повинні повідомити про це майно уповноважений орган.

2.2. Після надходження повідомлення про наявність безхазяйного майна уповноважений орган вживає заходи щодо встановлення можливих власників майна шляхом звернення з відповідними запитами до органів реєстрації актів цивільного стану, нотаріату, суб’єктів державної реєстрації, інших органів.

При підготовці заходів щодо взяття на облік безхазяйного постійно діюча комісія щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним на території Дубівської селищної територіальної громади (далі за текстом Комісія) здійснює обстеження виявленого майна.

В акті обстеження, складеному комісією, зазначається:

- адреса та технічний стан об'єкта;

- можливість використання об’єкта згідно із його функціональним призначенням, для об’єктів житлового фонду – придатність для проживання;

- пропозиції стосовно подальшої експлуатації об'єкта;

- інші питання.

2.3. У випадку встановлення факту руйнування (знищення), комісією висувається пропозиція щодо припинення права власності на такий об’єкт з метою подальшого використання земельної ділянки, де розташовувався об'єкт.

2.4. В разі встановлення факту непридатності для проживання об'єкта, що перебував у житловому фонді, висувається пропозиція про подальше використання такого приміщення як нежитлового.

2.5.Якщо право власності на виявлене майно не зареєстроване або власник такого майна невідомий, взяття на облік безхазяйного майна здійснюється за заявою уповноваженого органу на підставі протоколу Комісії.

За заявою Уповноваженого органу проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна.

2.6. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна суб’єкт державної реєстрації видає інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

2.7.Уповноважений орган після отримання інформаційної довідки протягом десяти робочих днів розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у друкованих засобах масової інформації та веб-сайті Дубівської селищної ради.

2.8. Під час обліку нерухомого майна, як безхазяйного, зняття з обліку такого майна здійснюються за зверненням його власника відповідно до вимог чинного законодавства.

2.9. Про зняття з обліку безхазяйного нерухомого майна суб’єкт державної реєстрації письмово повідомляє уповноважений орган.

**3. Прийняття безхазяйного майна до комунальної власності Дубівської селищної територіальної громади**

3.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Дубівська селищна рада в порядку окремого провадження звертається до суду з заявою про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади.

3.2. Після прийняття рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади уповноважений орган готує на чергову сесію відповідний проект рішення.

3.3. Після прийняття безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності Дубівської селищної територіальної громади уповноважений орган здійснює реєстрацію права власності на це майно за Дубівською селищною радою.

3.4 Всі витрати, пов'язані з державною реєстрацією права комунальної власності, оплата послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта, експертної оцінки об'єкта нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4. Використання безхазяйного нерухомого майна під час перебування їх на обліку**

4.2. Після взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган забезпечує належне утримання присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі і споруди.

4.3. Витрати, пов’язані з утриманням майна, несе зберігач. У випадку коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік, з’явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов’язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення уповноваженим органом перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

**5. Прийняття безхазяйного рухомого майна, яке відноситься до інженерних мереж, до комунальної власності Дубівської селищної територіальної громади**

5.1. Підприємства, установи, організації всіх форм власності, які здійснюють експлуатацію, обслуговування інженерних мереж, у випадку виявлення безхазяйних елементів та частин інженерних мереж на території Дубівської селищної територіальної громади, що мають ознаки рухомого майна, в десятиденний строк з моменту виявлення або отримання відповідної інформації, зобов’язані повідомити про це уповноважений орган.

5.2. За заявою уповноваженого органу проводиться обстеження виявлених елементів та частини інженерних мереж з метою їх технічної інвентаризації та визначення їх належності до рухомого майна.

За результатами проведеного обстеження складається письмовий висновок у якому зазначаються технічні характеристики виявленого рухомого майна.

5.3. Якщо виявлені об’єкти згідно з висновком відносяться до рухомого майна, уповноважений орган із залученням підприємств, що надають послуги з централізованого водо-, тепло-, електропостачання та централізованого водовідведення на території Дубівської селищної територіальної громади вживає заходи щодо встановлення власника виявлених безхазяйних елементів та частин інженерних мереж в термін, що не перевищує трьох місяців з моменту виявлення речі.

5.4. У разі отримання письмової відмови власника від виявленого безхазяйного рухомого майна, уповноважений орган готує відповідний проект рішення з посиланням на статті 336 Цивільного кодексу України.

Якщо власник не виявив бажання надати відмову від виявленої речі на користь Дубівської селищної ради, враховуючи законодавчі обмеження щодо порядку експлуатації та обслуговування цього майна, уповноважений орган звертається до власника щодо забезпечення належних умов експлуатації та обслуговування вказаного майна.

5.5. У випадку, якщо особу власника виявленої рухомої речі протягом терміну визначеного пункті 5.3. встановити не вдалося, а стан виявленого рухомого майна свідчить про те, що власник фактично відмовився від неї, таке майно стає комунальною власністю Дубівської селищної територіальної громади. Рішення про закріплення такого майна на праві господарського відання або оперативного управління приймається рішенням сесії Дубівської селищної ради.

5.6. Подальше володіння, користування і розпорядження рухомим майном здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**6. Використання нерухомого майна переданого до комунальної власності Дубівської селищної територіальної громади**

6.1. Володіння, користування і розпорядження майном уповноважений орган здійснює відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна або з моменту набуття чинності рішення суду про прийняття до комунальної власності об'єктів нерухомого майна.

6.2. Після реєстрації права комунальної власності на об’єкти безхазяйного майна уповноважений орган повідомляє фізичну або юридичну особу, з якою укладено договір про збереження чи тимчасове користування об’єктом, що обліковується як безхазяйне майно про розірвання договору.

6.3. Особа, з якою було укладено договір тимчасового користування майном, що перебувало на обліку, як безхазяйне при переході права власності на це майно до Дубівської селищної ради не набуває переваг при його приватизації (наймі чи оренді).

6.4. Питання подальшого використання об’єктів безхазяйного нерухомого майна вирішується Дубівською селищною радою на підставі відповідного рішення.

6.5. Після державної реєстрації права комунальної власності на об’єкти житлового фонду уповноважений орган за необхідності вчиняє заходи щодо подальшого розподілу житла.

6.6. Об’єкти житлового фонду відповідно до статті 5 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, що перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов.

6.7. Якщо згідно рішення суду, відповідно до статті 362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади передано частину житлового будинку, на сесії Дубівської селищної ради може бути розглянути питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках виконавчий комітет, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

6.8. Спори щодо передачі безхазяйного майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади та подальшого відчуження цих об’єктів вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України у судовому порядку.

6.9. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Дубівської селищної територіальної громади затверджується рішенням селищної ради.

**Селищний голова Денис КАГАНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням селищної ради

від 05 листопада 2024 року № \_\_\_\_\_

**Склад**

**постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна**

Поліщук Р.О. – перший заступник голови селищної ради, голова комісії;

Ігнатишин Р.В. – начальник відділу земельних ресурсів, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, секретар комісії;

**Члени комісії:**

Маркусь Г.М. – начальник відділу-головний бухгалтер фінансово-господарського забезпечення;

Носа О.І. – головний спеціаліст-землевпорядник відділу земельних ресурсів, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства;

Лапчак А.Ю. – начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу;

Метелешко В.І. –староста Калинівського старостинського округу №2;

Сойма О.В. –староста Краснянського старостинського округу №1;

– депутат відповідного округу.

Селищний голова Денис КАГАНЕЦЬ