



У К Р А Ї Н А
ДУБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Тридцять п'ята (позачергова) сесія восьмого скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від «04» грудня 2024 року

селище Дубове

№1093

Про зміну підпорядкування та внесення змін до статуту комунальної установи «Молодіжний центр «МолодьДій» Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області

З метою вдосконалення діяльності комунальної установи «Молодіжний центр «МолодьДій», приведення її роботи у відповідність до нових напрямів функціонування, інтеграції в економічні, туристичні та соціальні ініціативи громади, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», тридцять п'ята (позачергова) сесія Дубівської селищної ради восьмого скликання

в и р і ш и л а:

1. Змінити підпорядкування комунальної установи «Молодіжний центр «МолодьДій» Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області з відділу культури на **відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму**.

2. Зобов'язати начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму (Білак Л. В.):

- підготувати зміни до статуту центру у зв'язку зі зміною підпорядкування;
- забезпечити державну реєстрацію цих змін у встановленому порядку.

3. Доручити керівнику «Молодіжного центру «МолодьДій» (Горбей В. І.) забезпечити діяльність відповідно до функцій відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму.

4. Внести зміни до статуту комунальної установи «Молодіжний центр «МолодьДій» Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області та затвердити у новій редакції (додається), включаючи:

- зміну підпорядкування центру відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму;
- розширення функціональних завдань, таких як:
 - підтримка економічного розвитку громади через молодіжні ініціативи;

- участь у проектах із промоції громади;
- співпраця із соціальними підприємствами.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Голова комісії – Венчур Т. А.).

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Додаток 1
до рішення двадцять шостої
(позачергової) сесії Дубівської
селищної ради восьмого
скликання
від 12 жовтня 2023 року №765
(зі змінами внесеними рішенням
тридцять п'ятої (позачергової) сесії
Дубівської селищної ради восьмого
скликання
від 04 грудня 2024 року №1093)

СТАТУТ
комунальної установи Дубівської селищної ради «Молодіжний центр
«МолодьДій» Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області
(нова редакція)

1. Загальні положення:

Комунальна установи Дубівської селищної ради «Молодіжний центр «МолодьДій» (надалі – Молодіжний центр) створена Дубівською селищною радою (надалі- Засновник) на підставі рішення сесії селищної ради від 12 жовтня 2023 року №765 як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики і туризму Дубівської селищної ради (надалі – Уповноважений орган).

Центр утворюється з метою вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді на території Дубівської ТГ.

У своїй діяльності Молодіжний центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними актами селищної ради та цим статутом.

Найменування та місце знаходження Молодіжного центру:

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Молодіжний центр «МолодьДій» Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області.

Скорочене найменування українською мовою:

КУ «Молодіжний центр «МолодьДій». Повне найменування англійською мовою Communal Institution «Youth Center "YouthTakeAction».

Скорочене найменування англійською мовою: "Youth Center "YouthTakeAction".

Юридична адреса: 90531, вул. Подольського Д., 32, Дубове, Закарпатська область

3. Мета і завдання Молодіжного центру:

Молодіжний центр створений з метою сприяння інтенсивному співробітництву між практиками молодіжної роботи, молодіжних досліджень та молодіжної політики, які покликані сприяти становленню молоді як активних суб'єктів, економічних, соціальних та політичних змін Дубівської територіальної громади.

Завданнями Молодіжного центру є:

Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та європейського Союзу.

Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

Популяризація здорового способу життя молоді.

Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

Забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

Представлення громади на симпозиумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.

Налагодження партнерства з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду/знань і коштів для реалізації та фінансування програм Молодіжного центру та інших інвестиційних проектів.

Відповідно до покладених завдань Молодіжний центр:

Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді, зокрема через гурткову роботу.

Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, виставки-продажі, аукціони, наметові та стаціонарні табори.

Вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями іншими інститутами, громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

Взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

Бере участь у підготовці проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності.

Здійснює пошук потенційних грантодавців, інвесторів для часткового або повного фінансування проектів Молодіжного центру.

Сприяння діяльності соціального підприємства «Осиний віск» шляхом організації спільних заходів, майстеркласів і залучення молоді.

Організація освітніх, творчих і професійних майстеркласів для молоді у співпраці з соціальними підприємствами.

Виготовлення промоційних матеріалів для громади, підприємств, установ і організацій.

Проведення фото- та відеозйомки подій громади та створення медійного контенту для популяризації діяльності Центру, громади та її партнерів.

Сприяння розвитку медіанавичок молоді через тренінги та практичну діяльність.

Відповідно до мети і завдання, визначених у Статуті комунальної установи Дубівської селищної ради «Молодіжний центр «МолодьДій» (надалі - Статут), Молодіжний центр проводить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

Юридичний статус Молодіжного центру:

Молодіжний центр є неприбутковою установою, здійснює некомерційну господарську діяльність.

Молодіжний центр є юридичною особою відповідно до законодавства України, має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, інші реквізити.

Молодіжний центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Витрати на утримання Молодіжного центру здійснюються за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 6.2.1 – 6.2.5 цього Статуту, у межах кошторису затвердженого Уповноваженим органом Молодіжного центру.

Права Молодіжного центру:

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Молодіжний центр має право за погодженням з Уповноваженим органом:

5.1.1. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

5.1.3. Планувати свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Дубівською селищною радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.4. Самостійно визначати форми та методи діяльності, а також визначати стратегію відповідно до законодавства.

5.1.5. Брати участь у міжнародних організаціях та рухах.

5.1.6. Проводити науково-практичні та інші наукові зустрічі.

5.1.7. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед ним завдань.

5.1.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.9. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

5.1.10. Укладати договори про співпрацю із соціальними підприємствами та іншими організаціями для реалізації освітніх, творчих і медійних заходів.

5.1.11. Надавати послуги виготовлення промоційних матеріалів і проведення фото- та відеозйомки на замовлення.

5.1.12. Впроваджувати медійні проєкти для висвітлення діяльності громади та залучення молоді.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.1 цього Статуту Молодіжний центр може здійснювати за окремим рішенням селищної ради.

Майно і кошти Молодіжного центру:

6.1. Майно Молодіжного центру є комунальною власністю територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.2. Джерелом формування коштів та майна Молодіжного центру є:

6.2.1. Кошти бюджету Дубівської селищної територіальної громади, в тому числі – передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно з чинним законодавством України.

6.2.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.2.3 Кошти, які надходять як компенсація вартості від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

6.2.4. Дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

6.2.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України

6.3 Майно та кошти Молодіжного центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Установи, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

6.4. Збитки, завдані Молодіжному центру внаслідок порушення його майнових чи особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади місцевого самоврядування, відшкодовуються Молодіжному центру за рішенням суду чи в іншому порядку передбаченому законодавством.

6.5. У разі припинення діяльності Молодіжного центру його майно та кошти повинні бути зараховані до бюджету Дубівської селищної ради. У разі реорганізації Молодіжного центру його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Молодіжний центр використовує обладнання для виготовлення промоційних матеріалів, а також фото- та відеотехніку для реалізації медійних проєктів і заходів. У рамках співпраці із соціальними підприємствами Центр не передає їм майнових чи фінансових активів.

Управління Молодіжним центром:

7.1. Управління Молодіжним центром здійснює його керівник.

7.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсного відбору.

7.3. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з Дубівським селищним головою.

7.4. Умови контракту з керівником Молодіжного центру передбачають:

7.4.1. Термін дії контракту.

7.4.2. Права та обов'язки сторін.

7.4.3. Відповідальність керівника перед Засновником та уповноваженим органом.

7.4.4. Умови оплати праці та компенсації.

7.4.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

7.5. Керівник Молодіжного центру самостійно вирішує питання діяльності Молодіжного центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновником чи Уповноваженого органу.

7.6. Керівник Молодіжного центру:

7.6.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Молодіжного центру.

Діє без довіреності від мені Молодіжного центру представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном.

7.6.2. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Молодіжного центру.

7.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України за погодженням з уповноваженим органом.

7.6.4. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.6.5. Забезпечує співпрацю із соціальними підприємствами, організовує майстер-класи для молоді, контролює реалізацію медійних проєктів і якість наданих послуг.

7.7. Керівник Молодіжного центру підзвітний та підконтрольний Засновнику та Уповноваженому органу. Центр щорічно звітує перед Засновником про співпрацю із соціальними підприємствами, реалізовані медійні проєкти та виготовлені промоційні матеріали.

Облік і звітність Молодіжного центру:

8.1. Бухгалтерський облік Молодіжного центру веде централізована бухгалтерія Уповноваженого органу, відповідно до законодавства України.

Ліквідація та реорганізація Молодіжного центру:

9.1. Припинення діяльності Молодіжного центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновником чи рішенням суду.

9.2. Ліквідацію Молодіжного центру здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновником або орган, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. Порядок терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензії кредиторами визначає власник або уповноважений ним орган чи суд.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Молодіжним центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Молодіжного центру, гарантується додержанням їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі ліквідації Молодіжного центру його активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу відповідного бюджету.

9.7. Реорганізація Молодіжного центру відбувається на підставі рішення Дубівської селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Молодіжного центру переходить до його правонаступників.

9.8. Молодіжний центр вважається реорганізованим або ліквідованим з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

Зміни і доповнення до статуту Молодіжного центру:

10.1. Зміни й доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Додаток 2
до рішення двадцять шостої
(позачергової) сесії Дубівської
селищної ради восьмого
скликання
від 12 жовтня 2023 року №765
(зі змінами внесеними рішенням
тридцять п'ятої (позачергової) сесії
Дубівської селищної ради восьмого
скликання
від 04 грудня 2024 року №1093)

Структура та загальна чисельність комунальної установи «Молодіжний центр «МолодьДій» Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1.	Директор	1
2.	Завідувач сектору	1
	РАЗОМ:	2

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ