



У К Р А Ї Н А
ДУБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Тридцять шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від «24» грудня 2024 року

селище Дубове

№1100

**Про затвердження програми
«Громадський бюджет (бюджет участі)»
Дубівської селищної територіальної
громади на 2025-2027 роки»**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів Дубівської селищної територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 3, 59, пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», тридцять шоста сесія Дубівської селищної ради

в и р і ш и л а:

1. Затвердити програму «Громадський бюджет (бюджет участі)» Дубівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки (додається).
2. Фінансовому відділу Дубівської селищної ради при формуванні проекту бюджету Дубівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки щорічно передбачати кошти для реалізації програми «Громадський бюджет (бюджет участі)» Дубівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки».
3. Відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму забезпечити координацію виконання Програми протягом 2025-2027 років.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії - Венчур Т. А.) та першого заступника селищного голови Поліщука Р. О.

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням тридцять шостої сесії
Дубівської селищної ради восьмого
скликання

від 24 грудня 2024 року №1100

**Програма
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет
участі)» Дубівської селищної
територіальної громади на 2025-2027 роки**

ПАСПОРТ
програми
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Дубівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму Дубівської селищної ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму Дубівської селищної ради
4.	Брали участь у розробці Програми	Фінансовий відділ Дубівської селищної ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики та туризму Дубівської селищної ради Фінансовий відділ Дубівської селищної ради
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Дубівської селищної ради
7.	Термін реалізації Програми	2025 - 2027 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Дубівської селищної територіальної громади
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2025 р. – 215000 грн. 2026 р. - розмір суми визначається рішеннями про бюджет 2027 р. – розмір суми визначається рішеннями про бюджет

Програма
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Дубівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки

I. Загальні положення

Програма «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)» Дубівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Дубівської селищної ради та жителів Дубівської селищної територіальної громади щодо реалізації проєктів поданих останніми за рахунок коштів бюджету Дубівської селищної територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- громадський бюджет (бюджет участі) – процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Дубівської селищної територіальної громади, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Дубівською селищною радою частини бюджету Дубівської селищної територіальної громади;
- координаційна рада – створений розпорядженням голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів і завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Дубівській селищній територіальній громаді, визначених цією Програмою;
- проєкт – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проєкту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Громадський бюджет (бюджет участі) у Дубівській селищній територіальній громаді;
- автор – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Дубівської селищної територіальної громади;
- бланк-заявки – документ, який містить ознаки проєкту, які встановлені положенням, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Дубівської селищної територіальної громади;
- голосування – процес визначення жителями Дубівської селищної територіальної громади проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом голосування на сайті у розділі «Громадський бюджет» або шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді у пунктах для голосування.
- пункти голосування – місця для проведення голосування, які затверджуються протоколом Координаційної ради;
- проєкти-переможці – проєкти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю балів в межах відповідної суми, координаційна рада залишає за собою право зменшити фінансування проєкту попередньо обговоривши суму з автором проєкту.
- головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Дубівської селищної ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів - переможців.
- сайт – розділ сайту Дубівської селищної ради «Громадський бюджет».

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

За останні роки в Україні відбувається стрімкий розвиток громадянського суспільства, яке здатне і готове брати активну участь в життєдіяльності громади. Мешканці готові долучатись до покращення благоустрою території, створення місць відпочинку та проведення дозвілля, до організації соціальних, культурно-мистецьких, спортивних заходів тощо.

Така небайдужість громадян до вироблення місцевої політики повинна бути підтримана з боку органів влади. Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «громадського бюджету» на місцевому рівні.

Саме ця методологія визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та, шляхом голосування, вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування, покращити загальну атмосферу проживання в громаді.

III. Мета програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Дубівської селищної територіальної громади.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Дубівської селищної ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи мешканців до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2025 - 2027 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проєктів.
3. Перевірка проєктів.
4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проєктів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Підготовка розпорядження голови Дубівської селищної ради щодо створення координаційної ради	Голова Дубівської селищної ради	Січень-лютий протягом строку дії Програми
1.2.	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями «Громадського бюджету», вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Дубівської селищної ради та в інші не заборонені законодавством способи.	Координаційна рада	Протягом строку дії Програми
1.3.	Інформування про хронологію «Громадського бюджету», конкретні етапи і дати проведення заходів	Координаційна рада	Протягом строку дії Програми
1.4.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу «Громадського бюджету»	Координаційна рада	Протягом строку дії Програми
Завдання 2. Подання проєктів			
2.1.	Розміщення форми подання проєкту у електронній версії на офіційному сайті Дубівської селищної ради	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
2.2.	Подання проєктів, відповідно до форми, вимог до проєкту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: с-ще Дубове, вул. Подольського Д., 46 з поміткою на конверті «Громадський бюджет»; - електронною поштою за адресою: (уточнюється) у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проєктів	Згідно з графіком проведення Конкурсу
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту на офіційному сайті Дубівської селищної ради	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу

Завдання 3. Перевірка проєкту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проєктів	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проєктів	Автори проєктів, Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
3.3.	Заповнення карток аналізу проєктів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проєктів у бланк для голосування	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
3.4.	Визначення порядкового номера проєкту у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування	Координаційна рада	Згідно з графіком Проведення Конкурсу
3.5.	Розміщення на сайті Дубівської селищної ради у рубриці «Громадський бюджет» списків з проєктами, які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проєктів	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
Завдання 4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів			
4.1.	Надання технічних умов та придбання програмного продукту для проведення електронного голосування у рубриці «Громадський бюджет» на сайті Дубівської селищної ради	Координаційна рада, організаційний відділ	-
4.3.	Організація голосування шляхом: • голосування у рубриці «Громадський бюджет» на сайті Дубівської селищної ради	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проєкт та складання рейтингових списків проєктів	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
4.5.	Розміщення на сайті Дубівської селищної ради результатів голосування	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу
Завдання 5. Реалізація проєктів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проєкту - переможця	Координаційна рада	Згідно з графіком проведення Конкурсу

5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проєкту координаційній раді	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проєктів на сайті Дубівської селищної ради	Координаційна рада	не пізніше 5 днів після реалізації проєкту

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Дубівської селищної територіальної громади за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні «Про селищний бюджет» на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів бюджету Дубівської селищної територіальної громади видатків на реалізацію Програми є виконавчі органи Дубівської селищної ради, організаційної роботи та загальних питань у частині забезпечення інформаційної компанії у 2025-2027 роках.

За кошти громадського бюджету Дубівська селищна територіальна громада може профінансувати один або кілька проєктів у межах загальної суми бюджету

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.		
			2025 р.	2026 р.	2027 р.
Загальний фонд					
1.	Інформаційна кампанія	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради, координаційна рада	5	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет
2.	Організація голосування за проекти: придбання програмного продукту для	Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму	10 тис. грн	-	-

	електронного голосування	селищної ради, координаційн а рада			
3.	Виконання об'єктів, які визнано проектами- переможцями	головні розпо- рядники бюджет-них коштів	200 тис. грн	розмір суми визначаєть ся рішеннями про бюджет	розмір суми визначаєть ся рішеннями про бюджет

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Дубівська селищна рада, координаційна рада, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Координаційна рада забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології Громадського бюджету, конкретних етапів і дат проведення заходів, виконанням графіку проведення.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на сайті Дубівської селищної ради.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Дубівської селищної ради та жителів Дубівської селищної територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Дубівської селищної територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Дубівської селищної територіальної громади.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2025 р.	2026 р.	2027 р.
	Затрати				
1.1	Інформаційна кампанія	тис. грн.	5		
1.2.	Організація голосування за проекти: придбання програмного продукту для електронного голосування	тис. грн.	10		
1.3.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн. % від місцевого бюджету	20000		
	Продукти				
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць			
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1
2.3.	Кількість реалізованих проектів	одиниць	більше 1	більше 1	більше 1
	Ефективності та якості				
3.1	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів Дубівської селищної територіальної громади в Програмі	%	10	20	30

IX. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2025, 2026, 2027 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до виконавчого органу Дубівської селищної ради. Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого органу Дубівської селищної ради разом із пояснювальною запискою.

Начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій, інформаційної політики та туризму



Лідія БІЛАК