**ПРОЄКТ**



**У К Р А Ї Н А**

**ДУБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Тридцять сьома чергова сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «13» лютого 2025 року селище Дубове №

Про внесення змін в рішення «**Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану у Дубівській територіальній громаді» затвердженого рішенням 22-ї сесії 8-го скликання №696 від 24 травня 2023 року.**

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року № 1578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за № 1845/22157, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», тридцять сьома сесія Дубівської селищної ради восьмого скликання

**в и р і ш и л а:**

1. Внести зміни в рішення «Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану у Дубівській територіальній громаді» затвердженого рішенням 22-ї сесії 8-го скликання №696 від 24 травня 2023 року доповнивши пункт 5, 5.1. наступним змістом:

пункт 5. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) Декет Ангеліни Володимирівни - начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктами 1 та 4, покладається на Ребар Нелю Олександрівну - адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» та Вурста Андріанну Юріївну - адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг».

пункт 5. 1. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) старости села Красна Сойми Ольги Володимирівни та старости села Калини Метелешка Василя Івановича відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктами 2, 3 та 4, покладається на Декет Ангеліну Володимирівну - начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» та Вурста Андріанну Юріївну - адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Михалчич Д. І.

Селищний голова Денис КАГАНЕЦЬ