



УКРАЇНА

Дубівська селищна рада
Тячівського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «18» липня 2025 року №71
селище Дубове

Про затвердження організаційних заходів щодо реалізації реформи публічних інвестицій

З метою забезпечення ефективного, прозорого та підзвітного управління публічними інвестиціями, стратегічного планування та реалізації проєктів розвитку Дубівської селищної територіальної громади, відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та планування економічного і соціального розвитку України», Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Деякі питання розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» та № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», наказу Міністерства фінансів України від 15 квітня 2025 року № 202 «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій» та інших нормативно-правових актів, а також враховуючи рекомендації Міністерства розвитку громад та територій України, виконавчий комітет Дубівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити наступні заходи щодо впровадження реформи управління публічними інвестиціями в Дубівській селищній територіальній громаді:

1.1. Покласти функції з управління публічними інвестиціями по Дубівській селищній територіальній громаді на Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради (далі – Відділ).

1.2. Визначити уповноваженою особою на виконання функцій з управління публічними інвестиціями Дубівської селищної територіальної громади – Білак Лідію Володимирівну, начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради.

- забезпечити надання інформації про призначених осіб до структурного підрозділу, відповідальному за галузь (сектор) відповідно до п.5 даного рішення та відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради, для подальшої координації роботи ;
- відповідальні особи зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку, узгодження та подання проектів згідно з вимогами Положення про порядок реалізації публічних інвестиційних проектів;

11. Керівникам виконавчих органів Дубівської селищної ради (відповідно до секторальних напрямів), керівникам комунальних підприємств, установ, організацій, закладів з врахуванням Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави, пропозицій секторальних міністерств на найближчі три роки, контролювати розробку та подання пропозицій щодо публічних інвестиційних проектів (ПП) до відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради до 10 серпня 2025 року.

12. До 14 серпня 2025 року відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради з Місцевою інвестиційною радою, забезпечити публічні обговорення проектів СПІ з громадськістю та подати проект СПІ на затвердження їх до 01 вересня 2025 року Дубівською селищною радою.

13. До 01 жовтня 2025 року ініціаторам пріоритетних публічних інвестиційних проектів спільно з відповідальними за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Дубівській селищній територіальній громаді, забезпечити їх інтеграцію та внесення всіх даних до Єдиної інформаційної системи DREAM, відповідно до вимог чинного законодавства та методичних рекомендацій Міністерства відновлення та розвитку громад та забезпечити їх постійний моніторинг.

14. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Поліщука Р. О. та відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради.

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Пояснювальна записка до проекту рішення

Про затвердження Положення про управління публічними інвестиційними проектами (ПП), Положення про Місцеву інвестиційну раду та організаційні заходи щодо реалізації реформи публічних інвестицій

1. Вступ

З метою реалізації реформи управління публічними інвестиціями, а також забезпечення прозорості, ефективності та підзвітності в управлінні публічними коштами, даний проєкт рішення розроблений для ухвалення ряду нормативних актів, що регламентують порядок підготовки, відбору, реалізації, моніторингу та завершення публічних інвестиційних проєктів в Дубівській селищній територіальній громаді.

Проєкт рішення передбачає:

1. Встановлення чіткої організаційної структури для управління публічними інвестиціями;
2. Визначення порядку створення та функціонування місцевої комісії з розподілу публічних інвестицій;
3. Запровадження механізмів прозорості та звітності щодо використання публічних інвестицій.

2. Мета та завдання проєкту рішення

Основною метою проєкту є впровадження ефективних процедур управління публічними інвестиціями на рівні місцевих органів влади, що дозволить:

- Забезпечити прозорість та підзвітність в управлінні коштами бюджету громади;
- Сформулювати чіткі критерії для визначення пріоритетних проєктів, які мають найбільший вплив на розвиток громади;
- Підвищити ефективність реалізації проєктів за рахунок залучення додаткових інвестиційних ресурсів, зокрема через співпрацю з міжнародними організаціями та інвесторами.

3. Опис основних положень

1. Управління публічними інвестиціями:

Проєкт передбачає надання Відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму функцій з управління публічними інвестиціями. Відділ буде відповідальний за підготовку, оцінку та реалізацію інвестиційних проєктів, а також за координацію техніко-економічних обґрунтувань і щорічне звітування.

2. Місцева інвестиційна рада:

Створення консультативно-дорадчого органу — Місцевої інвестиційної ради — забезпечить ефективний механізм відбору інвестиційних проєктів, визначення пріоритетності та сприятиме більш збалансованому розвитку громади. Важливим є також залучення представників громадськості, бізнесу та

міжнародних партнерів до процесу оцінки.

3. Порядок реалізації проєктів:

Проекти будуть проходити етапи підготовки, оцінки та реалізації відповідно до чітко визначених критеріїв, що включають фінансові та технічні вимоги, а також вимоги щодо моніторингу і звітності.

4. Залучення міжнародних інвестицій:

Важливим аспектом є співпраця з міжнародними організаціями для залучення додаткових ресурсів через гранти та інші фінансові інструменти, що дозволить забезпечити фінансування інфраструктурних проєктів, розвитку соціальних послуг та модернізації інфраструктури громади.

4. Очікувані результати

1. Підвищення рівня прозорості та підзвітності в управлінні публічними інвестиціями.

2. Формування системи чітких процедур для підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів.

3. Покращення координації між органами місцевого самоврядування, бізнесом і міжнародними партнерами.

4. Забезпечення сталого розвитку Дубівської громади завдяки залученню додаткових фінансових ресурсів.

5. Розробка та затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій для 2026–2028 років.

5. Висновок

Затвердження цього проєкту рішення є важливим кроком для реалізації реформи публічних інвестицій, що дасть можливість Дубівській громаді ефективно використовувати публічні кошти, забезпечити прозорість у фінансових процесах та залучати додаткові інвестиції для розвитку громади.

Рішення, що приймається, стане основою для подальших кроків щодо залучення ресурсів і реалізації стратегічних проєктів розвитку Дубівської громади.

Начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій, інформаційної політики, туризму



Лідія БІЛАК

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму Дубівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму селищної ради (далі Відділ) є структурним підрозділом Дубівської селищної ради, утворюється за рішенням Дубівської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2 Відділ входить до складу виконавчих органів селищної ради і у своїй роботі підпорядковується першому заступнику селищного голови.

1.3 У своїй роботі відділ керується законами України, Регламентом селищної ради, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.4 Діяльність відділу ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

1.5. Відділ здійснює управління та координацію діяльності комунальної установи Дубівської селищної ради «Молодіжний центр «МолодьДій»» відповідно до затвердженого Статуту Центру, забезпечує його організаційну підтримку та контроль за виконанням завдань, визначених Статутом та нормативно-правовими актами.

2. Завдання та функції відділу

2.1 Основним напрямком діяльності відділу є реалізація повноважень виконавчих органів селищної ради в сфері соціально – економічного розвитку громади, залучення інвестицій для забезпечення стандартів комфортного проживання мешканців громади, створення сприятливих умов для розвитку промислового виробництва, малого та середнього бізнесу, збільшення надходжень до бюджету, участь у міжнародних грантових пропозиціях, забезпечення інформаційної та комунікаційної діяльності на території громади, забезпечення присутності Дубівської територіальної громади в

інтернет просторі, реалізація політики у сфері співробітництва населених пунктів громади з іноземними містами-партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання.

2.2 Основними завданнями та функціями відділу є:

2.1.1 Участь у розробці і реалізації концепцій, програм Місцевого Економічного Розвитку (МЕР) на довго-, середньо-, короткострокову перспективу і на поточний період по громаді з урахуванням загальнодержавних інтересів, місцевих умов і ресурсів.

2.1.2 Проведення державної інвестиційної політики в громаді, створення умов, що сприяють залученню та підвищенню ефективності використання внутрішніх і зовнішніх інвестицій.

2.1.3 Сприяння розвитку інноваційної діяльності в громаді та створенню сучасної інфраструктури.

2.1.4 Надання методичної, інформаційної, організаційної допомоги відділам, іншим структурним підрозділам виконавчого комітету Дубівської селищної ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції забезпечення підготовки та написання програм, проектів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги.

2.1.5 Аналіз стану, тенденцій та виконання роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку громади; участь у визначенні її пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовка пропозицій з цих питань.

2.1.6 Участь у розробленні проекту програми економічного і соціального розвитку громади та інших регіональних і державних програм, здійснення моніторингу їх виконання.

2.1.7 Координація діяльності структурних підрозділів селищної ради та забезпечує взаємодію з ними під час складання програм, стратегії, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку громади.

2.1.8 Участь у реалізації заходів, спрямованих на залучення інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату громади, формування переліку пріоритетних інвестиційних проектів, які потребують

залучення коштів обласного та державного бюджетів, міжнародних донорських коштів.

2.1.9 Проведення підготовки та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу громади.

2.1.10 Пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших селищних проектів, які потребують залучення інвестицій.

2.1.11 Залучення підприємств, установ, організацій, за їх згодою, до розв'язання проблем інноваційного розвитку громади.

2.1.12 Забезпечення супроводу інвестиційних проектів по об'єктах різних форм власності, які реалізуються на території громади, як на етапі запуску проекту, так і на всіх етапах його подальшої реалізації.

2.1.13 Підготовка матеріалів для отримання субвенції з державного бюджету на соціально-економічний розвиток, на виконання інвестиційних проектів, інфраструктурну субвенцію та реалізацію державних програм.

2.1.14 Підготовка проектів рішень селищної ради в межах компетенції відділу.

2.1.15 Розробка проектів Стратегії розвитку громади, Комунікаційної стратегії та інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження ради.

2.1.16 Реалізація проектів співробітництва громад.

2.1.17 Підготовка проектів для їх подання до Державного фонду регіонального розвитку, інших проектів та грантів, які реалізуються на обласному та державному рівні, а також до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

2.1.18 Розвиток комунікативних зв'язків між виконавчим комітетом Дубівської селищної ради та громадськістю, в тому числі організація співпраці з громадськими організаціями.

2.1.19 Координація роботи засобів масової інформації та веб-ресурсів, спрямування їх діяльності на прозорість та відкритість для мешканців громади.

2.1.20 Розробка та впровадження бюджету участі та бюджету для громадян на території Дубівської територіальної громади.

2.1.21 Підготовка матеріалів з питань, що стосуються міжнародного співробітництва, до засідань робочих груп, делегацій селищної ради, що відряджаються за кордон.

2.1.22 Сприяння поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування.

2.1.23. Інформаційно-аналітичне забезпечення комунікативної політики місцевої влади та взаємодії з громадськістю.

2.1.24. Моніторинг розвитку суспільно-політичних процесів в місті, розгляд питань, пов'язаних з реалізацією конституційного права громадян на свободу слова, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з цих питань.

2.1.25. Організація консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста, а також стосовно інших питань.

2.1.26. Співпраця із засобами масової інформації різних форм власності та забезпечення взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями.

2.1.27. Створення умов для розвитку інформаційної сфери на території громади.

2.1.28. Аналізує, узагальнює і прогнозує розвиток ситуацій в інформаційному просторі громади.

2.1.29. Забезпечує реалізацію державної політики в інформаційній сфері.

2.1.30. Подає селищному голові інформаційно-аналітичні матеріали, вносить пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики в громаді.

2.1.31. Сприяє розбудові громадянського суспільства.

2.1.32. Готує інформації про діяльність селищної ради та її виконавчого комітету, створює та реалізує тематичні медіа-плани та проекти, організація оприлюднення у ЗМІ, а також розміщення в мережі Інтернет інформаційних матеріалів, підготовлених структурними підрозділами.

2.1.33. Здійснює моніторинг висвітлення в ЗМІ діяльності селищної ради та її виконавчого комітету.

2.1.34. Забезпечує залучення представників засобів масової інформації до вивчення громадської думки стосовно шляхів розв'язання гострих проблем у сфері діяльності селищної ради та її виконавчого комітету.

2.1.35. Готує проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що належать до компетенції відділу.

2.1.36. Виконує доручення селищного голови з питань, що належать до компетенції відділу.

2.1.37. Готує матеріали до доповідей селищного голови відповідно до компетенції відділу.

2.1.38. Забезпечує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

2.1.39. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

2.1.40. Забезпечує взаємодію селищної ради та її виконавчих органів з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

2.1.41. Забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Дубівської селищної ради.

2.1.42. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами селищної ради та її виконавчих органів консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку громади, а також стосовно інших питань.

2.1.43. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень селищною радою та її виконавчим комітетом.

2.1.44. Аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань громади.

2.1.45. Забезпечує захист персональних даних.

2.1.46. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

2.1.47. Забезпечення функціонування та розвитку комунальної установи «Молодіжний центр «МолодьДій», включаючи методичну, організаційну та інформаційну підтримку для реалізації завдань у сфері молодіжної політики, що визначені Статутом Центру.

2.1.48. Координація діяльності Молодіжного центру «МолодьДій» із залученням грантів, партнерських програм та інвестицій для реалізації молодіжних ініціатив, проектів і програм.

2.1.49. Забезпечує організацію планування, підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів на місцевому рівні та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади та забезпечує від імені міської ради належну організацію роботи щодо публічних інвестиційних проектів та програм у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проектами.

2.1.50. Здійснює подання публічних інвестиційних проектів, які включені до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету до обласної державної адміністрації для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки на регіональному рівні;

3. Права відділу

3.1 Відділ має право:

3.1.1 Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу селищної ради на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, вищі учбові заклади та інші установи, підприємства, громадські формування, а також відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань. У разі потреби вносить пропозиції виконкому селищної ради щодо укладання договорів на платній основі.

3.1.2 Розглядати пропозиції керівників виконавчих органів ради, підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

3.1.3 Координувати діяльність виконавчих органів селищної ради з питань розробки і узгодження прогнозів та програм економічного і соціального розвитку громади.

3.1.4 Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції відділу.

3.1.5 Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.1.6 Інформувати селищного голову у разі покладання на відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи селищної ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

3.1.7 Брати участь у пленарних засіданнях сесій селищної ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених селищною радою, її виконавчими органами, селищним головою.

3.1.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи органів виконавчої влади з питань інформації, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

3.1.9. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Організація роботи відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади за розпорядженням селищного голови.

4.2 Начальник відділу:

4.2.1 Здійснює постійне керівництво діяльністю відділу.

4.2.2 Розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

4.2.3 В межах чинного законодавства дає працівникам відділу розпорядження, обов'язкові для виконання.

4.2.4 Забезпечує дотримання працівниками відділу трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації.

4.2.5 У межах своєї компетенції організовує підготовку проектів рішень селищного голови, виконавчого комітету та селищної ради, контролює їх виконання.

4.2.6 Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі.

4.2.7 Інформує селищного голову про стан виконання повноважень, покладених на відділ.

4.2.8 У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

4.2.9 Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4.3 Начальник відділу повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій та здійснення моніторингу документів та контролю за їх виконанням, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби. Кваліфікаційні вимоги: начальник відділу повинен володіти державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків, мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

4.4 Обов'язки начальника відділу під час його відсутності виконує головний спеціаліст відділу.

4.5 Посадові особи відділу зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

4.6 Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ виконкому селищної ради.

4.7. Відділ забезпечує взаємодію між КУ «Молодіжний центр «МолодьДій» та виконавчим комітетом Дубівської селищної ради, контролює виконання

програм і заходів, що проводяться Центром, та сприяє їх реалізації на території громади.

5. Відповідальність відділу

5.1 Відділ несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на нього, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2 За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

5.3. Відділ несе відповідальність за належне виконання завдань, пов'язаних із діяльністю КУ «Молодіжний центр «МолодьДій», включаючи забезпечення своєчасного виконання рішень Засновника та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Центру.

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Дубівської
селищної територіальної громади

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій Дубівської селищної територіальної громади (далі –Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Дубівської селищної ради, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Дубівської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі - проєктів) та програм публічних інвестицій (далі - програм).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами місцевих державних адміністрацій, відповідних місцевих рад.
3. Основним завданням Комісії є:
 - розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;
 - застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Дубівської селищної територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;
 - забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету Дубівської селищної територіальної громади та місцевого гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;
 - сприяння ефективному використанню коштів бюджету Дубівської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Дубівської селищної територіальної громади.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та на два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

- здійснює аналіз результатів моніторингу підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає Фінансовому відділу Дубівської селищної ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;
- подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник місцевого фінансового органу. Кількісний та персональний склад Комісії затверджує розпорядженням міського голови, або особи, яка його замінює. Інформація про склад та Положення про комісію розміщується на офіційному вебсайті Дубівської селищної ради.

8. Голова комісії:

- затверджує персональний склад комісії та вносить у разі потреби до нього зміни;
- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво комісією;
- скликає засідання комісії та головує на них.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

9. Секретар комісії:

- готує матеріали, необхідні для роботи комісії;
- забезпечує інформування членів комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань комісії;
- веде та оформлює протоколи засідань комісії.

10. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання комісії проводить її голова, а в разі відсутності – заступник голови комісії.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів,

зокрема через Інтернет, або про участь члена комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

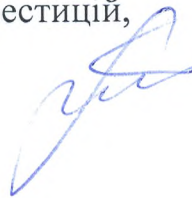
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) комісії оформлюються протоколами засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам комісії.

Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює фінансовий відділ Дубівської селищної ради.

Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій,
інформаційної політики, туризму



Лідія БІЛАК

Положення про порядок реалізації публічних інвестиційних проєктів в Дубівській селищній територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки, оцінки, відбору, реалізації, моніторингу та завершення публічних інвестиційних проєктів (далі – ПП), що реалізуються в Дубівській селищній територіальній громаді.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з урахуванням інших нормативно-правових актів.

2. Етапи реалізації публічних інвестиційних проєктів

2.1. Підготовка проєкту:

- Ініціатором проєкту може бути структурний підрозділ ОМС, комунальне підприємство, установа, організація, заклад або інша уповноважена установа.
- Готується техніко-економічне обґрунтування (ТЕО): попереднє – для всіх проєктів; повне – для проєктів вартістю понад 50 млн грн.

2.2. Оцінка проєкту:

- Проєкт проходить скринінг (перевірку відповідності критеріям).
- У разі відповідності – подається на оцінку Інвестиційної ради або інші компетентні органи.

2.3. Формування портфеля:

- Усі проєкти включаються до єдиного або галузевого портфеля проєктів за напрямками.
- Проєкти з обсягом фінансування до 50 млн грн можуть реалізовуватись поза портфелем за умови повного фінансування за рахунок місцевих джерел.

2.4. Реалізація проєкту:

- Ведеться облік і звітність у Єдиній інформаційній системі.
- У разі зміни вартості на понад 10% проєкт підлягає повторній оцінці.

2.5. Моніторинг і звітність:

- Здійснюється регулярний моніторинг результатів реалізації ПП.
- Ініціаторам ПП за координації виконавчого органу, визначеного Орган ОМС забезпечує подання звітності до центральних органів виконавчої влади та оновлення даних у системі.

3. Роль органу місцевого самоврядування

- Визначає відповідальні підрозділи за підготовку, супровід та реалізацію ПП.
- Забезпечує належну підготовку документації відповідно до вимог нормативно-правових актів.
- Формує пропозиції щодо включення проєктів до портфелів інвестиційних проєктів.
- Здійснює контроль за реалізацією та коригує бюджетні показники за необхідності.

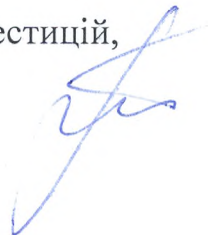
4. Взаємодія та відповідальність

- Усі етапи реалізації ГПП супроводжуються внесенням даних до Єдиної інформаційної системи з управління інвестиційними проектами.
- Відповідальні особи несуть відповідальність за достовірність даних, дотримання строків і ефективність використання бюджетних коштів.
- Рекомендується забезпечити координацію з міжвідомчими комісіями та Міністерством економіки України.

5. Прикінцеві положення

- Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням виконавчого комітету Дубівської селищної ради.
- Усі зміни до Положення погоджуються відповідно до процедур внутрішнього нормативного регулювання Дубівської селищної ради.

Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій,
інформаційної політики, туризму



Лідія БІЛАК

ПОЛОЖЕННЯ

про Місцеву інвестиційну раду Дубівської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Місцева інвестиційна рада Дубівської селищної територіальної громади (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при Дубівській селищній раді, як органі місцевого самоврядування (далі – ОМС), створеним з метою забезпечення прозорого, ефективного та збалансованого прийняття рішень щодо підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проєктів.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з урахуванням інших нормативно-правових актів.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, чинним законодавством, актами органів виконавчої влади, рішеннями ради громади, а також цим Положенням.

2. Мета та завдання Ради

2.1. Основною метою діяльності Ради є забезпечення стратегічного, відкритого й обґрунтованого підходу до управління публічними інвестиційними проєктами громади.

2.2. Основні завдання Ради:

- розгляд і оцінка попередніх та повних техніко-економічних обґрунтувань проєктів;
- визначення доцільності включення проєктів до портфеля інвестиційних проєктів громади;
- розгляд змін до параметрів проєктів, у тому числі обсягів фінансування;
- підготовка рекомендацій щодо пріоритетів інвестиційної політики громади;
- сприяння взаємодії між органами влади, бізнесом, громадськістю, донорами та партнерами.

3. Формування складу Ради

3.1. Кількісний та персональний склад Ради затверджується окремим розпорядженням міського голови, або особи, яка його замінює..

3.2. До складу Ради можуть входити:

- представники виконавчих органів місцевої ради;
- депутати відповідної місцевої ради;
- представники громадськості;
- експерти з питань економіки, стратегічного планування, інвестицій;
- представники бізнесу;

- за згодою – представники центральних органів виконавчої влади, міжнародних організацій, донорських установ.

3.3. Головою Ради є голова громади або уповноважена ним особа.

4. Організація роботи Ради

4.1. Рада проводить засідання за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 50% її членів.

4.3. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколом.

4.4. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює структурний підрозділ виконавчого органу ради, відповідальний за економічний розвиток, стратегічне планування або інвестиційну діяльність.

5. Повноваження Ради

5.1. Рада має право:

- розглядати публічні інвестиційні проекти, подані ініціаторами;
- запитувати додаткову інформацію у виконавчих органів ОМС та заявників проектів;
- залучати експертів, консультантів, представників громадськості до оцінки проектів;
- ініціювати перегляд рішень щодо проектів у разі істотної зміни параметрів (у т.ч. бюджету, строків, цільових груп);
- рекомендувати включення або виключення проектів із портфеля;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення місцевої інвестиційної політики.

6. Прозорість та підзвітність

6.1. Всі засідання Ради протокуються, а результати ухвалених рішень публікуються на офіційному сайті громади.

6.2. Щорічно Рада готує короткий звіт про діяльність, який подається на розгляд виконавчому комітету та публікується для ознайомлення громадськості.

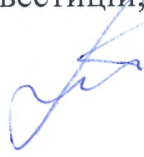
7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням міської ради.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному законодавством.

7.3. Положення застосовується в межах повноважень органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій,
інформаційної політики, туризму



Лідія БІЛАК

Перелік відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Дубівській селищній територіальній громаді

Галузь (сектор) для публічного інвестування	Найменування структурного підрозділу , іншого виконавчого органу Дубівської селищної ради, відповідального за галузі (сектори) для публічного інвестування
Транспорт, дорожньо-транспортне	Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства
Муніципальна інфраструктура та послуги	Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства
Житло	Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства
Енергетика, енергоефективність	Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства
Освіта і наука	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Охорона здоров'я	Відділ соціального захисту населення
Соціальна сфера	Відділ соціального захисту населення
Правова діяльність та судочинство	Відділ юридичного забезпечення та персоналу
Публічні фінанси	Фінансовий відділ
Довкілля, збереження навколишнього середовища	Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства
Спорт та фізичне виховання	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Аграрний сектор, сільське господарство	Відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства
Публічні послуги	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"

Цифровізація

Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму

Громадська безпека

Відділ юридичного забезпечення та персоналу

Культура та інформація

Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму

Відділ культури

Економічна діяльність

Відділ економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму