



У К Р А Ї Н А
ДУБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сорок перша чергова сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від «30» серпня 2025 року

селище Дубове

№1185

**Про ініціювання розробки Муніципального енергетичного плану
Дубівської селищної територіальної громади на період до 2030 року**

З метою сприяння досягненню національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії на території Дубівської селищної територіальної громади, а також з метою залучення зовнішніх ресурсів у розвиток громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про енергетичну ефективність», Положення про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1400), сорок перша сесія Дубівської селищної ради восьмого скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку території Дубівської селищної територіальної громади (далі – муніципальна робоча група) та затвердити її особовий склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Дубівської селищної територіальної громади згідно з додатком 2.

3. Розробити орієнтовний графік заходів з підготовки проекту Муніципального енергетичного плану та проекту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану.

4. Головним розробником проекту Муніципального енергетичного плану та місцевої програми призначити відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житловокомунального господарства виконавчого комітету Дубівської селищної ради.

5. Відділу земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства Дубівської селищної ради забезпечити розробку Муніципального енергетичного плану Дубівської селищної територіальної

громади на період до 2030 року та подати в установленому порядку на затвердження Дубівської селищній раді.

6. Виконавчим органам Дубівської селищної ради, структурним підрозділам виконавчого комітету Дубівської селищної ради, комунальним підприємствам та установам Дубівської селищної ради забезпечити безперешкодний доступ до інформації про енергетичні показники для виконання даного рішення.

7. Відділу економічного розвитку, інвестицій, інформаційної політики, туризму виконавчого комітету Дубівської селищної ради розмістити інформацію про прийняте рішення у 10-ти денний термін на офіційному веб-сайті Дубівської селищної територіальної громади.

8. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ земельних ресурсів, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства (Ігнатишин В. Р.).

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Додаток 1
до рішення сорок другої сесії
Дубівської селищної ради восьмого
скликання
від 30 серпня 2025 року №1185

ОСОБОВИЙ СКЛАД
робочої групи з питань енергетичного розвитку
території Дубівської селищної територіальної громади

Поліщук
Роман Олександрович

Перший заступник селищного голови

Члени робочої групи:

Ігнатишин
Віктор Русланович

начальник відділу земельних ресурсів,
архітектури, містобудування,
житловокомунального господарства.
Спеціаліст з енергоменеджменту

Савчук
Антон Ігорович

Білак
Лідія Володимирівна

Начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій, інформаційної політики,
туризму.

Куцин
Тетяна Василівна

Начальник фінансового відділу

Сойма
Іван миколайович

Начальник КП «Дубівське»

Івачевський
Ярослав Михайлович

Начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та
спорту.

Буркало
Василь Іванович

Майстер виробничої дільниці Тятчівської
філії Закарпаття обленерго (за згодою)

Положення
про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку
території Дубівської селищної територіальної громади

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку території Дубівської селищної територіальної громади (далі - робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Покровської селищної ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку території Дубівської селищної територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1. Планування та координація розробки та впровадження Муніципального енергетичного плану Дубівської селищної територіальної громади, що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Дубівської селищної територіальної громади і об'єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов'язані з використанням енергії та визначені законодавством.

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Розробка Муніципального енергетичного плану Дубівської селищної територіальної громади здійснюється з урахуванням частини третьої статті 6 Закону України «Про енергетичну ефективність».

4.4. Координація співпраці виконавчих органів Дубівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впровадженні Муніципального енергетичного плану.

4.5. Внесення проєкту Муніципального енергетичного плану на затвердження рішенням Дубівської селищної ради.

4.6. Дубівська місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану.

4.7. Підготовка річних звітів з реалізації Муніципального енергетичного плану Покровської селищної територіальної громади.

4.8. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.9. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Дубівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Дубівської селищної територіальної громади та причин виникнення проблем у процесі реалізації Муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.5. Подає селищному голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Дубівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчим органам Дубівської селищної ради проекти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

7. Склад робочої групи затверджується рішенням Дубівської селищної ради.

7.1. Робочу групу очолює заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

7.2. До складу робочої групи можуть входити керівники виконавчих органів Дубівської селищної ради, представники виконавчих органів Дубівської селищної ради, а також за згодою депутати Дубівської селищної ради, представники підприємств, установ, організацій, представники громадських організацій.

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем робочої групи є спеціаліст з енергоменеджменту відділу з питань містобудування, архітектури виконавчого комітету Дубівської селищної ради.

8. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань; веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи робочої групи:

9.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

9.2. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник робочої групи.

9.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від загального її складу. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

9.6. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.