



УКРАЇНА

Дубівська селищна рада
Тячівського району Закарпатської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «25» вересня 2023 року №64
сmt Дубове

Про створення Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України від 23 лютого № 2931-IX «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» зі змінами, з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, виконавчий комітет Дубівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про роботу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії - Венчур Т.А.)

Селищний голова



Денис КАГАНЕЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
25.09.2023 року № 64

Склад

**Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації за
знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних
актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації
проти України**

Голова комісії	Поліщук Роман Олександрович – перший заступник селищного голови
Заступник голови комісії	Меклеш Іван Федорович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Секретар комісії	Ігнатишина Оксана Юріївна- начальник відділу соціального захисту населення
Члени комісії	Маркусь Ганна Миколаївна – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення
	Лапчак Артур Юрійович –начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу
	Куцин Тетяна Василівна – начальник фінансового відділу
	Носа Олександр Іванович – головний-спеціаліст землевпорядник
	Декет Ангеліна Володимирівна – начальник відділу «ІЦНАП»
	Сойма Іван Миколайович – начальник КП «Дубівське»
	Ігнатишин Віктор Русланович - в.о. начальника відділу земельних ресурсів, архітектури, містобудування житлово-комунального господарства
	Ігнатишин Руслан Михайлович- інженер проектувальник I категорії кваліфікаційний сертифікат АР № 012030 (за згодою)
	Руснак Юрій Юрійович – дільничний інспектор Тячівського РВПА/У НП в Закарпатській області

До роботи комісії залучаються власники майна, яким заподіяні збитки, та, у разі необхідності, інші посадові особи сільської ради, представники органів виконавчих органів, служб, підприємств, установ, організацій, фізичні і юридичні особи, які будуть відшкодовувати збитки.

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету


Діана МИХАЛЧИЧ

**Положення
про Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації за
знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних
актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації
проти України**

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України від 23 лютого 2023 року №2923-IX «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 (далі - Порядок), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19 квітня 2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської

Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанові Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» та інших законодавчих актах.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) обстеження зруйнованого (пошкодженого) нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - компенсація);

2) прийняття рішень про надання компенсації отримувачам компенсації чи відмову у наданні заявникам компенсації.

5. Комісія створюється та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Дубівської селищної ради.

До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених пунктом 4 Порядку.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій, експерти, опіювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, секретар та інші члени.

6. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії;
- інформує членів Комісії про час та дату його проведення;
- готує проект порядку денного;
- складає та оформляє протокол засідання Комісії;
- координує завантаження посадовими особами уповноваженого органу копії рішень про надання/відмову у наданні компенсації з накладенням

електронного кваліфікованого підпису протягом п'яти календарних з дня його прийняття;

- виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема, через Інтернет.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

2) розглядає заяви;

3) встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

4) забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;

5) ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення акту, форма якого наведена в додатку 1 до Порядку (далі - акт);

6) приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку;

7) здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт та визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акту комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;

8) заповнює акт в електронній формі за допомогою Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна);

9) здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у акті, у разі недодання результатів фотофіксації до акту комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

10) виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

1) отримує заяви для їх розгляду;

2) перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

3) вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

4) вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

5) заповнює за кожним пошкодженим об'єктом акт, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

6) вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації;

10. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

1) доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

2) право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

11. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

12. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

1) подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

13. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

1) неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку;

2) наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального

правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

14. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

15. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

16. Рішення Комісії про надання / відмову у наданні компенсації протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття затверджується рішенням виконавчого комітету Дубівської селищної ради.

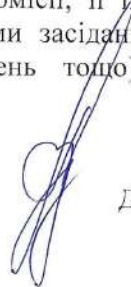
Копія рішення виконавчого комітету завантажується уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його видання.

Заявнику засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), за результатами розгляду заяви надходить повідомлення про прийняте Комісією рішення та розмір компенсації.

Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, надходить відповідне повідомлення.

17. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному сайті Дубівської селищної ради.

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету



Діана МИХАЛЧИЧ

Додаток 1
до Порядку
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 25.09.2023 р. №64

АКТ
обстеження нерухомого майна, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок
бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
російської федерації проти України № _____

(назва адміністративно-територіальної одиниці) _____ 20__ р.

1. Інформація про заявника:

1) прізвище, ім'я, по батькові заявника _____;

2) серія, номер паспорта заявника, коли і ким виданий, або документа, що посвідчує
особу чи її спеціальний статус _____

3) дата подання заяви про проведення обстеження _____;

2. Інформація про об'єкт зруйнованого (пошкодженого) житла:

1) тип зруйнованого (пошкодженого) житла _____;
(житловий будинок, квартира)

2) повна адреса зруйнованого (пошкодженого) житла _____;

3) загальна площа зруйнованого (пошкодженого) житла _____;

4) правовий режим права власності _____;
(приватна власність,

спільна часткова власність, спільна сумісна власність)

5) інформація про власника (співвласників) _____
(прізвище, ім'я, по батькові,

поштова адреса, контактний телефон, розмір частки, інша важлива інформація -

_____;
зазначається щодо всіх власників (співвласників)

3. Інформація про обстеження об'єкта зруйнованого (пошкодженого) житла:

1) про склад комісії з обстеження житла, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації
воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації, що
здійснювала обстеження зруйнованого (пошкодженого) житла):

голова комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

заступник голови комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

члени комісії: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

2) повноваження комісії з обстеження _____;

(дата, номер та повна назва рішення/

розпорядження про утворення комісії з обстеження та затвердження її складу)

3) присутність заявника під час обстеження _____;

(зазначити інформацію про присутність заявника під час обстеження, а також у разі присутності законного представника або

представника за довіреністю: прізвище, ім'я та по батькові представника та

реквізити документа, що посвідчує право представляти інтереси заявника)

4. Висновки щодо об'єкта зруйнованого (пошкодженого) житла:

1) орієнтовна дата руйнації (пошкодження) житла _____;

2) причини руйнації (пошкодження) житла _____;

3) інформація про відновлення житла _____;

(зазначається лише у випадку, якщо житло заявника є повністю або частково відбудованим після руйнації)

4) інформація про наявність на дату обстеження пошкодження:

фундамент _____

стіни _____

дах/покрівля _____

підлога _____

вікна, двері, внутрішнє оздоблення _____

комунікації _____

інші пошкодження _____

5) кількість поверхів об'єкта зруйнованого (пошкодженого) житла _____;

6) інформація про наявність господарських будівель та споруд на території земельної ділянки, де розташоване житло

(наявність/відсутність будівель/споруд на земельній ділянці) _____;

7) кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) _____;

8) у житлових будинках (квартирах) зареєстровані (прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, у тому числі неповнолітніх дітей) _____

9) інформація про документи або матеріали, які були враховані комісією з обстеження під час обстеження житла та додаються до акта обстеження

(назва та реквізити документів, опис матеріалів, в тому числі фото

і відео житла, або інформація про відсутність таких документів та матеріалів)

10) висновок комісії з обстеження

(житло зруйноване або пошкоджене,

або було зруйноване, але на дату обстеження є повністю відбудованим,

або було зруйноване, але на дату обстеження є частково відбудованим)

5. Окрема думка заявника (представника заявника) щодо висновку комісії з обстеження та стану зруйнованого (пошкодженого) житла:

6. Види допомоги, яка надавалася

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)