

ПРОТОКОЛ №1

засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
директора Дубівського ліцею Дубівської селищної ради Тячівського району
Закарпатської області

05.06.2026р.

с-ще Дубове

10.30 к.ч.

ПРИСУТНІ:

Івачевський Ярослав Михайлович – депутат Дубівської селищної ради, **голова конкурсної комісії;**

Савула Ганна Михайлівна – представник первинної профспілкової організації працівників освіти Дубівської ТГ, **секретар комісії;**

Савчук Антон Ігорович – депутат Дубівської селищної ради, **член комісії**

Когут Мирослава Петрівна – голова первинної профспілкової організації працівників освіти Дубівської ТГ, **член комісії;**

Попович Мар'яна Михайлівна – начальник управління освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Тячівської РДА, **член комісії;**

ВІДСУТНІ:

Калинич Діана Василівна – головний спеціаліст управління освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Тячівської РДА, **член комісії.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обговорення та затвердження умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Дубівського ліцею Дубівської селищної ради.
2. Про розгляд та затвердження тестових питань та ситуаційних завдань. Затвердження критеріїв оцінювання конкурсних завдань.
3. Про розгляд заяв та поданих документів, що надійшли до конкурсної комісії та допущення кандидатів до конкурсного відбору.

СЛУХАЛИ по першому питанню:

Івачевського Я.М., голову конкурсної комісії, який ознайомив присутніх з умовами та етапами проведення конкурсного відбору на посаду директора комунального закладу загальної середньої освіти Дубівської селищної ради затвердженого рішенням сорок шостої сесії восьмого скликання Дубівської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Дубівської селищної ради у новій редакції» від 02.04.2026 року №1320 (далі Положення).

ВИСТУПИЛИ:

Когут М. П., член конкурсної комісії, яка просила звернути увагу на основні вимоги проведення конкурсу: неухильне дотримання вимог Положення, злагоджену та об'єктивну роботу всіх членів конкурсної комісії щодо обрання директора Калинівського ліцею Дубівської селищної ради.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома інформацію про Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу загальної середньої освіти Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області та затвердити всі умови та етапи проведення конкурсу.

Результати голосування комісії:

- "За" – 5 (п'ять).

- "Проти" – 0 (нуль).

- "Утрималися" – 0 (нуль).

СЛУХАЛИ по другому питанню:

Савулу Г.М., секретаря конкурсної комісії, «Про розгляд та затвердження тестових питань і ситуаційних завдань. Затвердження критеріїв оцінювання конкурсних завдань», яка зазначила про необхідність затвердження тестових питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, ситуаційних завдань на знання професійних компетентностей та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти. Подані на розгляд членів комісії зразки екзаменаційних білетів тестових завдань та варіанти ситуаційних завдань.

Когут М.П., член конкурсної комісії, проінформувала, що кожен екзаменаційний білет містить 30 тестових завдань, які обираються із загального переліку питань, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Тестові завдання передбачають різні варіанти відповідей, правильними може бути один або кілька з них.

Усі кандидати виконують тестування за різними білетами. Загальний час для проведення тестування становить не більше 30 хвилин.

Після складання тестування на знання чинного законодавства кандидат підписує бланк з відповідями та проставляє дату вирішення тестових завдань. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

1 бал - за правильну відповідь;

0 балів – за неправильну відповідь.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30 балів.

2. Критерії оцінювання ситуаційного завдання

Розв'язання ситуаційного завдання проводиться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення. Перевірка професійних компетентностей здійснюється шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання державною мовою не довше 30 хвилин.

При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з кутовим штампом відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Дубівської селищної ради.

Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована тактика для її(їх)

вирішення; визначені критерії та обмеження при її(їх) вирішенні; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблем(и); на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання індивідуально кожним членом комісії. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості.

Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- 4 бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;
- 3 бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- 2 бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- 1 бал виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти, сім'ї, молоді та спорту Дубівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Критерії оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти

Відкрита публічна презентація перспективного плану розвитку навчального закладу (далі – презентація) перед конкурсною комісією здійснюється особисто кандидатом у спосіб, який визначає сам кандидат, державною мовою, а також шляхом надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо її змісту здійснюється за такими критеріями: розуміння завдання, повнота розкриття теми, авторська оригінальність, якість доповіді, обсяг та глибина знань за темою, відповіді на питання, ділові та вольові якості доповідача та оцінюються за 5 - бальною системою наступним чином:

5 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та вміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та вміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та вміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для їх виконання;

2 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та вміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для їх виконання;

1 бал – кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

0 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність, знання та вміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків

Для публічної та відкритої презентація проєкту перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації кожному кандидату надається: 10 хвилин на презентацію та до 10 хвилин на надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення оцінок членів конкурсної комісії, що вносяться до відомості про результати оцінювання презентації та співбесіди.

Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як сума балів за тестові завдання, середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку навчального закладу.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості, за кожен етап конкурсу: за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Дубівської селищної ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим

оприлюдненням на офіційному вебсайті Дубівської селищної ради відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити перелік тестових питань та ситуаційних завдань, одне з яких голова конкурсної комісії вибере для розв'язання усіма кандидатами.

Результати голосування комісії:

- "За" – 5 (п'ять).

- "Проти" – 0 (нуль).

- "Утрималися" – 0 (нуль).

2. Затвердити критерії оцінювання всіх конкурсних завдань.

Результати голосування комісії:

- "За" – 5 (п'ять).

- "Проти" – 0 (нуль).

- "Утрималися" – 0 (нуль).

СЛУХАЛИ по третьому питанню:

Савулу Г. М., секретаря конкурсної комісії, яка інформувала членів конкурсної комісії про те, що для участі у конкурсі подаються такі документи:

1. заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення
2. автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
3. копія паспорта громадянина України;
4. особовий листок по обліку кадрів та кольорове фото розміром 3x4;
5. копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
6. сертифікат про вільне володіння державною мовою;
7. копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на день їх подання;
8. довідка про відсутність судимості;
9. довідка про стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки, або копію медичної книжки;
10. довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

11. програма розвитку закладу на 6 років;
12. мотиваційний лист, складений у довільній формі;
13. письмова згода на обробку інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільний.

Кандидат може надати інші документи, що підтверджують його професійні та/або моральні якості.

Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Дубівського ліцею подано заяву та документи 1 кандидатом:

Носа Михайло Васильович – вчитель англійської мови Дубівського ліцею.

Подані документи кандидата на конкурсний відбір директора Дубівського ліцею Дубівської селищної ради відповідають визначеному переліку документів та установленим вимогам згідно чинного законодавства.

ВИСТУПИЛИ:

Івачевський Я.М., голова конкурсної комісії, який запропонував допустити до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Дубівського ліцею кандидата, який подав заяву – Носу Михайла Васильовича.

ВИРІШИЛИ:

Допустити кандидата Носу Михайла Васильовича до участі у конкурсі на посаду директора Дубівського ліцею.

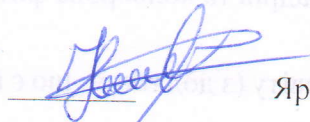
Результати голосування комісії:

- "За" – 5 (п'ять).

- "Проти" – 0 (нуль).

- "Утримались" – 0 (нуль)

Голова комісії



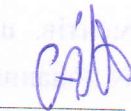
Ярослав ІВАЧЕВСЬКИЙ

Секретар комісії

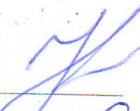


Ганна САВУЛА

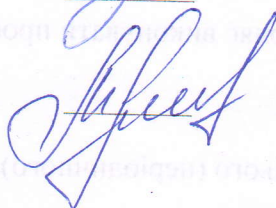
Члени комісії



Антон САВЧУК



Мирослава КОГУТ



Мар'яна ПОПОВИЧ