



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять шостої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 972 – VIII

11 листопада 2022 року

**Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників
Управління освіти Фонтанської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис, структуру чисельності та розміри посадових окладів працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради, згідно додатку (Додаток 2).
3. Визначити умови оплати праці інших працівників Управління освіти, Фонтанської сільської ради виходячи з умов оплати праці, встановлених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з

оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і схем тарифних розрядів посад (професій) згідно з додатками № 11, 15 вищезазначеного наказу.

4. Надати право начальнику Управління освіти Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати доплати та надбавки працівникам (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради відповідно до положень, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) та наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» шляхом видання відповідного наказу.

5. Преміювання працівників (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради здійснювати відповідно до Положення, зазначеного в пункті 4 даного рішення, в межах наявних коштів на оплату праці.

6. Надати право начальнику Управління освіти Фонтанської сільської ради у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, надавати працівникам (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік шляхом видання відповідного наказу на підставі заяви працівника.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№972 від 11.11.2022

**Штатний розпис, структура чисельності та розмір посадових окладів
працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області**

№ п/п	Назва с/п та посад	Кіль- кість	Тарифний розряд	Посадовий оклад
	Методичний відділ			
1	Головний фахівець з питань освіти	1	10	5265
2	Фахівець з питань освіти	1	10	5265
3	Фахівець з питань освіти	1	10	5265
4	Фахівець з питань освіти	1	10	5265
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності			
1	Головний бухгалтер	1	10	5265
2	Заступник головного бухгалтера	1	10	5265
3	Бухгалтер	1	10	5265
4	Бухгалтер	1	10	5265
5	Бухгалтер	1	10	5265
6	Бухгалтер	1	10	5265
7	Бухгалтер	1	10	5265
8	Фахівець з публічних закупівель	1	9	5005
	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти			
1	Діловод	1	4	3674
2	Юрист	1	9	5005
3	Інженер	1	9	5005
4	Водій	1	2	3153
5	Прибиральник службових приміщень	1	2	3153
	Разом	17,0	X	X

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Управління освіти
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. Метою Положення є стимулювання сумлінної праці працівників (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради та визначення порядку і розміру виплати їм премій.

1.4. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

II. Види, напрямки, розміри та строки преміювання

2.1. Преміювання працівників (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради здійснюється на підставі наказу начальника Управління освіти за такими видами та напрямками:

2.1.1. преміювання за місяць за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням їх особистих якостей, ставлення до праці;

2.1.2. преміювання за основні квартальні та річні результати (за результатами року) навчально-виховного процесу, навчально-методичної роботи та господарської, фінансово-економічної діяльності;

2.1.3. преміювання працівників структурних підрозділів Управління освіти за підготовку до нового навчального року;

2.1.4. у зв'язку з виходом працівників структурних підрозділів Управління освіти на заслужений відпочинок (пенсію);

2.1.6. у зв'язку з державними, професійними, святковими датами (День працівників освіти, День бухгалтера, День юриста, Міжнародний жіночий день 8 березня, тощо);

2.2. Премії нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням усіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи, або встановлюються в конкретних розмірах (в абсолютних сумах).

2.3. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється начальником Управління освіти залежно від особистого внеску у підсумки діяльності установи і не має обмежень.

2.4. Працівникам, щойно оформленим на роботу, премія нараховується за фактично відпрацьований час.

2.5. Щомісячні премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

III. Порядок преміювання

3.1. Начальник Управління освіти Фонтанської сільської ради має право преміювати працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

3.2. Підставою для виплати премії працівникам Управління освіти є наказ начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради та вимоги даного Положення.

3.3. Виплата премій посадовим особам місцевого самоврядування Управління освіти здійснюється за розпорядженням Фонтанського сільського голови відповідно до Положення про преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, робітників апарату та виконавчих органів Фонтанської сільської ради, затвердженого рішенням Фонтанської сільської «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, робітників апарату та виконавчих органів Фонтанської сільської ради».

IV. Умови виплати премії

4. При визначенні розміру премії працівникам Управління освіти Фонтанської сільської ради враховується:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- своєчасне нарахування заробітної плати педагогічним та технічним працівникам закладів дошкільної та загальної середньої, позашкільної освіти;
- забезпечення організації роботи щодо обліку та збереження матеріальних цінностей;
- своєчасне виконання договірних відносин з оплати постачання енерго- носіїв, продуктів харчування, пального та інших товарів, робіт та послуг;
- своєчасне подання визначеної законодавством бухгалтерської звітності;
- систематичне оприлюднення планів закупівель, укладених договорів;
- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- своєчасність та якість підготовки проектів рішень та здійснення їх правового аналізу на високому професійному рівні;
- своєчасна та якісна підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях, нарадах, колегіях тощо;
- завантаженість, професіоналізм, компетентність та новаторство;
- вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення;
- ділові та моральні якості;
- своєчасне та якісне виконання планів роботи відділу.

V. Причини повного або часткового позбавлення премії

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.

5.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи. Відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

5.3. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог начальника Управління.

5.4. Працівники, на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі згідно чинного законодавства.

5.5. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій, відпустці без збереження заробітної плати, учбовій та інших відпустках, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном на період проходження стажування, строку випробування, а також в інших випадках, згідно з чинним законодавством, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5.6. Не нараховується та не виплачується премія працівникам, які звільнилися не відпрацювавши повний місяць, за винятком виходу на пенсію, за станом здоров'я, при переводі на іншу роботу, звільнення працівника у випадку змін в організації виробництва і праці (п. 1 ст.40 КЗпП України).

5.7. Премія не нараховується працівникам, що відпрацювали повний місяць, яких було звільнено за ініціативою власника (п. 2, 3, 4, 5, 7, 8 ст. 40, ст. 41 КЗпП України).

VI. Джерела преміювання

6.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці працівникам Управління освіти Фонтанської сільської ради. На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року.

6.2. Розмір економії фонду заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

VII. Інші умови.

7.1. Нарахування та виплата премій здійснюється працівниками відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Управління освіти Фонтанської сільської ради на підставі відповідного наказу начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради.

7.2. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

7.3. Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради набирає чинності з 01.11.2022 року.

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК