



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять шостої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 981 – VIII

11 листопада 2022 року

Про внесення змін до рішення №578 – VIII 23 грудня 2021 року «Про створення Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

На виконання вимог Закону України «Про соціальні послуги», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №177 від 3 березня 2020 року «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, виклавши його в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення №578 – VIII від 23 грудня 2021 року «Про створення Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».
3. Уповноважити директора Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Ковбаско Н.А. здійснити заходи із внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва з гуманітарних питань(Веселов С.Р.).

Сільський голова

Наталія КРУПИЦЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – «Центр») є комплексним закладом соціального захисту населення, який здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

Повне найменування: Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва: ЦНСП Фонтанської сільської ради.

1.2. Організаційно-правова форма Центру, відповідно до класифікації організаційно-правових форм господарювання, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері технічного регулювання - комунальна організація (заклад).

1.3. Місце знаходження та юридична адреса Центру: 67571, Одеська область Одеський район с. Фонтанка, вул. Степна, 4

1.4. Засновником Центру є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області від імені та в інтересах Фонтанської сільської об'єднаної територіальної громади Одеського району Одеської області (далі Фонтанської сільської ОТГ).

Юридична та фактична адреса засновника: 67571, Одеська область Одеський район с. Фонтанка, вул. Степна, 4 код ЄДРПОУ: 04379746;

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

Центр є бюджетною установою, рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію якої приймає Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області (засновник). Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний органам місцевого самоврядування Фонтанської ОТГ.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.7. Центр забезпечується засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

1.8. Положення про Центр, кошторис, структура та штатний розпис Центру затверджуються рішенням Фонтанської сільської ради.

1.9. Центр утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.10. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із Департаментом соціального захисту населення Одеської обласної державної адміністрації, Відділом соціального захисту Фонтанської сільської ради, іншими

структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації Фонтанської сільської ради, структурними підрозділами Одеської районної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

2. Основні завдання Центру

2.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

2.2. Надання особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

3.1. Виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

3.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

3.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

3.4. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

3.5. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

3.6. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

3.7. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.8. Вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

3.9. Готує матеріали для проведення моніторингу з питань оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

3.10. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

3.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території Фонтанської територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист.

3.12. Інформує населення Фонтанської територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушеннями зору, слуху.

3.13. Інформує населення про сімейні форми виховання дітей та спільно з Службою у справах дітей Фонтанської сільської ради бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі, та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі.

3.14. Бере участь у визначенні потреб населення Фонтанської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

3.15. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Фонтанської сільської ради.

3.16. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Соціальні послуги

4.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Фонтанської територіальній громаді, може надавати соціальні послуги догляд вдома, денний догляд, екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші соціальні послуги визначені у законодавстві.

4.2. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

4.3. Підставою для надання соціальних послуг є:

–направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення виконавчого органу Фонтанської сільської ради, іншого рішення прийнятого в порядку передбаченому законодавством;

–результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

4.4. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

4.5. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

4.6. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5. Центр має право:

5.1. Самостійно визначати форми та методи роботи;

5.2. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

5.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу отримувачам соціальних послуг.

5.4. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру.

5.5. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

6. Принципи діяльності Центру

6.1. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості надання соціальних послуг.

7. Керівництво Центру

7.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

8. Директор Центру:

– організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

9. Організація роботи Центру

9.1. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

З урахуванням потреб та можливостей Фонтанської територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм чинного законодавства про працю України.

9.2. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- створення безпечних умов праці.

9.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється самостійно.

Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, Одеський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру

10.1. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених місцевим бюджетом, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

10.2. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.3. Центр має право на придбання та на оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

10.4. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

11.Заключні положення

11.1.Зміни та доповнення до цього Положення розробляються Директором Центру, вносяться на підставі рішення Фонтанської сільської ради та набувають чинності після їх реєстрації в установленому законом порядку.

11.2.Реорганізація чи ліквідація Центру здійснюється на підставі рішення Фонтанської сільської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК