



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 1015 – VIII

16 листопада 2022 року

**Про створення архітектурно – містобудівної ради при відділі
містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської
сільської ради Одеського району Одеської області**

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» частини 1 статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 07.07.2011 №108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівної ради», з метою професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури на території громади, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Створити архітектурно-містобудівну ради при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
2. Затвердити положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району, що додається.
3. Склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області затвердити рішенням сесії додатково.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови Щирбу П.Є..

Сільський голова

Наталія КРУПИЦЯ

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури
виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1. Загальні положення.

1.1. Це положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, утворюється рішенням Фонтанської сільської ради і постійно діє при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим Типовим положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради.

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури та суб'єктам містобудування які діють на території Фонтанської сільської ради.

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток

архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є керівник відділу містобудування та архітектури, при якому вона створена, - головний архітектор відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

3.2. До складу Ради входять один заступник голови Ради, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, органів державної влади та творчих спілок (за згодою).

Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується Головою Ради та затверджується рішенням Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

3.5. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3, 3.4 цього Положення питання розглядаються Радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

- заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;
- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що скликаються за рішенням Голови Ради. Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ містобудування та архітектури та інші структурні підрозділи виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за 30 робочих днів до її засідання у тому числі в електронному вигляді.

5.5. Уповноважений орган містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проектів містобудівної документації, проектів будівництва та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом).

За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту, замовник проекту або уповноважена ними особа з відповідним підтвердженням повноважень.

5.7. До проектів містобудівної документації та проектів будівництва до засідання Ради на замовлення замовника готується рецензія. Рецензія готується сертифікованим фахівцем та подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;

- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної, проектної та містобудівної документації,
- доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

У разі необхідності до протоколу включаються: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК