



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сімдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№3057-VIII

від 17 квітня 2025 року

Про внесення змін до рішення Шістдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання №2676-VIII від 24 грудня 2024 року «Про затвердження структури, штатної чисельності, штатного розпису, положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 №2671-VIII, Постанови КМУ «Деяких питання діяльності центрів надання соціальних послуг» №177 від 03.03.2020, Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, Наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерство охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» № 308/519 від 05.10.2005, Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», Наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення, Постанови КМУ «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» №868 від 02.08.2024, Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя» №881 від 02.08.2024, керуючись ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції рішення Шістдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання №2676-VIII від 24 грудня 2024 року «Про затвердження структури, штатної чисельності, штатного розпису, положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

2. Затвердити структуру, штатну чисельність Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з 01.05.2025 року, додаток 1.

3. Затвердити штатний розпис Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з посадовими окладами з 01.05.2025 року, додаток 2.

4. Затвердити Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, додаток 3. Положення набуває чинності з дня прийняття рішення.

5. Контроль виконання рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

Додаток 1 до рішення
від 17.04.2025 року №3057-VIII

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області з 01.05.2025 року.

№ п/п	Назва посади	Штатна чисельність
1	Директор	1
2	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
3	Бухгалтер	1
4	Фахівець із соціальної роботи	4
5	Соціальний робітник	3
	Всього	10

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

Додаток 2 до рішення
від 17.04.2025 року №3057-VIII

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області з 01.05.2025 року.

№ п/п	Назва посади	Тарифн ий розряд	Кількі сть штатн их посад	Посадов ий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовим окладом (грн)
1	Директор	12	1	6773,00	6773,00
2	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	11	1	6294,00	6294,00
3	Бухгалтер	10	1	5815,00	5815,00
4	Фахівець із соціальної роботи	9	4	5527,00	22108,00
5	Соціальний робітник	6	3	4633,00	13899,00
	Всього		10		54889,00

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної
допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської
сільської ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено на підставі положень:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України « Про оплату праці»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами);
- Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»;
- Постанови КМУ «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» №868 від 02.08.2024;
- Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя» №881 від 02.08.2024,

1.2. Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – Положення) розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці, чіткого

виконання обов'язків, стимулювання праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3. Положення визначає умови і порядок визначення розміру премій, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг.

2. Мета Положення

2.1. Основною метою Положення є посилення ефективності праці та активності працівників Центру надання соціальних послуг, матеріальна зацікавленість до якісного та своєчасного виконання завдань, до сумлінного виконання функціональних обов'язків та відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2.2. Преміювання здійснюється відповідно до внеску в загальні результати роботи, з метою стимулювання творчої, добросовісної праці, дисципліни, ініціативи і творчості в загальні результати роботи за місяць.

3. Організація преміювання

3.1. Преміювання директора здійснюється щомісяця відповідно до погодження сільського голови за підсумками роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час у розмірі до 200 відсотків включно, виходячи з посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством та Колективним договором, у межах фонду оплати праці.

3.2. Преміювання працівників здійснюється щомісяця відповідно до наказу директора за підсумками роботи за поточний місяць, в межах коштів на оплату праці та економії по фонду оплати праці. Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час, у розмірі до 200 відсотків включно, виходячи з посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством та Колективним договором, у межах фонду оплати праці.

3.3. Преміювання працівників здійснюється до Державних та релігійних свят та до Дня працівників соціальної сфери у розмірі до двох посадових окладів або в абсолютній сумі.

3.4. Преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється по підсумкам роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час, у розмірі до 200 відсотків посадового окладу включно за рахунок цільової субвенції.

3.5. Премія у розмірі до 200 відсотків включно, виходячи з посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок передбачених чинним законодавством та Колективним договором, у межах фонду оплати праці, як у відсотках, так і в абсолютній сумі нараховується та виплачується до святкових дат, за підсумками роботи за квартал, рік за рахунок економії фонду оплати праці.

3.6. Підставою для нарахування та виплати премій, передбачених п.3.3. та п.3.4. Положення, директору Центру надання соціальних послуг є погодження сільського голови, працівникам – наказ директора Центру надання соціальних послуг.

3.7. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, відпусток без збереження заробітної плати, учбових відпусток.

4. Джерела преміювання

4.1. Преміювання працівників здійснюється в межах коштів на оплату праці та економії по фонду оплати праці (за рахунок вакансій, тимчасово відсутніх працівників внаслідок хвороби, відпусток без збереження заробітної плати тощо).

5. Показники, за якими здійснюється преміювання

5.1. Основною підставою для преміювання працівників Центру надання соціальних послуг є забезпечення своєчасного, якісного виконання планів роботи, доручень керівництва, сумлінне виконання службових обов'язків, творче ставлення до праці, активна участь у громадському житті, особистий внесок працівників в загальні результати роботи.

5.2. При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність працівників, професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання покладених функцій, ділові та моральні якості.

5.3. Преміювання визначається за такими показниками:

- особистий внесок працівника в загальні результати роботи;
- стабільна та багаторічна праця;
- досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу Центру надання соціальних послуг;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність.
- преміювання за місяць за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням їх особистих якостей, ставлення до праці;
- преміювання за основні квартальні та річні результати (за результатами року).

5.4. Працівникам, які звільнились з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком працівників, які:

- звільнені в останній робочий день місяця;
- призначені на інші посади у закладі в порядку переведення /просування;
- звільнились у зв'язку із виходом на пенсію.

Премія не виплачується під час випробувального терміну та в разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

5.5.Працівникам може бути не нараховано премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової чи виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, погіршення якості роботи, прогули, наявність скарг, на період дії дисциплінарного стягнення, порушення норм з охорони праці.

5.6. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

6. Встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги

6.1. Працівникам Центру надання соціальних послуг встановлюється:

- Фахівцям із соціальної роботи та соціальним робітникам підвищення посадових окладів на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, у відповідності до вимог п.п.2.6 п.2 Додатку №3 до Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» №308/519 від 05.10.2005 року.

- надбавка за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу залежно від стажу роботи, у відповідності до вимог п.2 Наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» №239 від 15.06.2011 року в такому розмірі: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків.

- надбавка за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки). Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника в загальній сумі не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки). У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи й порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються окремим наказом директора Центру надання соціальних послуг відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

Фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у межах фонду оплати праці встановлюється

- надбавка за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час у відповідності до вимог п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 року №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб»

- доплата працівникам надавачам соціальних послуг державного/ комунального сектору, які безпосередньо надають соціальні послуги за

місцем проживання/ перебування їх отримувачів (вдома), у граничному розмірі до 100 відсотків заробітної плати.

6.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Центру надання соціальних послуг у розмірі посадового окладу, при наданні щорічних відпусток на підставі письмової заяви працівника.

Підставою для нарахування та виплати матеріальної допомоги на оздоровлення директору є погодження сільського голови, працівникам – наказ директора Центру надання соціальних послуг.

Матеріальна допомога на оздоровлення є обов'язковою до виплати в межах фонду оплати праці. У випадку поділу щорічної відпустки, матеріальна допомога на оздоровлення у повному обсязі надається до будь-якої частини щорічної відпустки.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ