



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сімдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 3085 -VIII

від 17 квітня 2025 року

Про внесення змін до рішення сесії №1785- VIII від 20.12.2023 року «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» на 2025 рік

Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із внесеними змінами і доповненнями, Положення про управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням від 11.12.2021 року №8-VIII з внесеними змінами від 12.01.2021 року №63-VIII, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції рішення сесії №1785- VIII від 20.12.2023 року «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».
2. Затвердити упорядкування умов оплати праці посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (додаток 1).
3. Затвердити Положення про преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (додаток 2).
4. Дане рішення набирає чинності з моменту прийняття.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

Упорядкування умов оплати праці посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Визначити умови оплати праці та посадові оклади посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі-Управління фінансів Фонтанської сільської ради) виходячи з умов оплати праці, встановлених Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) згідно з додатком 51 вищезазначеної Постанови.
2. Начальнику управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці, за погодженням із сільським головою, на підставі пропозиції та наказу установлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.
3. Надати право начальнику Управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати посадовим особам Управління фінансів Фонтанської сільської ради, на підставі наказу, надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.
4. У межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати посадовим особам Управління фінансів Фонтанської сільської ради надбавку до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування у розмірах, визначених додатком 57 до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).
5. У межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати посадовим особам Управління фінансів Фонтанської сільської ради надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в розмірах, визначених абзацом 1 підпунктом 4 пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).
6. Преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради здійснювати відповідно до Положення про преміювання

посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (додаток №2).

7. Начальнику управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району у межах затвердженого фонду оплати праці за погодженням із сільським головою на підставі наказу надавати матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати відповідно до вимог діючого законодавства.

8. Надати право начальнику Управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці на підставі наказу надавати посадовим особам Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати відповідно до вимог діючого законодавства.

9. Начальнику відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Управління фінансів Фонтанської сільської ради дотримуватись кошторису, забезпечити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису, згідно з Положенням про преміювання та чинним законодавством.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Положення про преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі-Положення) розроблене на підставі вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).

Положення розроблено з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, сприяння забезпеченню своєчасного та якісного виконання завдань, планів роботи посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

Це положення визначає порядок формування, використання фонду оплати праці, фонду преміювання, економії фонду оплати праці, умови і порядок визначення розміру премій посадовим особам місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1. Загальні положення

1.1. Положення передбачає порядок преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради. Премія є виплатою, пов'язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи.

1.2. Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних та релігійних свят, в межах затверджених кошторисних призначень.

2. Організація преміювання

2.1. Преміювання начальника управління фінансів Фонтанської сільської ради здійснюється щомісячно за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції та наказу управління за підсумками роботи за поточний місяць та фактично відпрацьований час в межах затверджених кошторисних призначень. Щомісячна премія нараховується у розмірі до 150% від посадового окладу з урахуванням надбавки до посадових окладів

за ранги посадових осіб місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

2.2. Надати право начальнику управління фінансів здійснювати преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради щомісячно на підставі наказу начальника управління з урахуванням підсумків роботи за поточний місяць та фактично відпрацьований час в межах затверджених кошторисних призначень. Щомісячна премія нараховується у розмірі до 100% від посадового окладу з урахуванням надбавки до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

2.3. Надати право начальнику управління фінансів виходячи з фонду оплати праці та затвердженого кошторису здійснюється преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради, на підставі наказу щодо преміювання:

- до професійних, державних та релігійних свят - у розмірі до двох посадових окладів або в абсолютній сумі.
- інші премії за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням виконання важливих додаткових завдань, за підсумками роботи за квартал та за результатами року - у розмірі до двох посадових окладів або в абсолютній сумі.

2.4. Преміювання начальника управління фінансів здійснюється в межах фонду оплати праці та затвердженого кошторису за погодженням із сільським головою, на підставі клопотання та наказу щодо преміювання:

- до професійних, державних та релігійних свят - у розмірі до двох посадових окладів або в абсолютній сумі.
- інші премії за індивідуальні результати роботи з урахуванням виконання важливих додаткових завдань, за підсумками роботи за квартал та за результатами року - у розмірі до двох посадових окладів або в абсолютній сумі.

2.5. У разі винесення посадовій особі місцевого самоврядування дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється у відповідності до п.4.1 премії за місяць (щомісячної премії), у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним наказом про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

3. Показники, за якими здійснюється преміювання

3.1. За результатами роботи для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;

- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання у роботі вимог трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування;
- за виконання разових особливих завдань в межах службового функціоналу, тощо;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів місцевих нормативно-правових актів для розгляду на засіданнях сесії Фонтанської сільської ради та її виконавчого комітету.
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів;
- сумлінне виконання службових обов'язків, визначених посадовими інструкціями.

3.2. При визначенні розміру премій враховується, також, завантаженість, ініціативність посадових осіб місцевого самоврядування, Управління фінансів Фонтанської сільської ради, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання працівниками покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

4. Перелік порушень, за наявності яких премія зменшується або не виплачується

4.1. Застосування до посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення - до 100 %.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ