



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сімдесят четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№3132 – VIII

від 22.05.2025 року

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, інформації та інвестицій Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

З метою належної організації роботи структурного підрозділу виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення сімдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання № 3065-VIII від 17 квітня 2025 року «Про внесення змін до рішення сесії від 20.12.2023 №1799-VIII «Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розмірів посадових окладів, впорядкування умов оплати праці та положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, інформації та інвестицій Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку, інформації та інвестицій
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Відділ економічного розвитку, інформації та інвестицій (далі – Відділ) є виконавчим органом Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – сільська рада) і створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями обласної ради, прийнятими в межах її повноважень, актами місцевого самоврядування, цим Положенням, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, Положенням про виконавчий комітет.

3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням сільського голови, в порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Структура відділу і чисельність його працівників затверджується сесією сільської ради. Призначення та звільнення працівників проводиться сільським головою.

5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються сільським головою.

7. Відділ не є юридичною особою.

8. Під час своєї діяльності відділ взаємодіє із відділами та управліннями апарату сільської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами, іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

9. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються начальником Відділу і затверджуються відповідним чином.

10. Основні напрямки діяльності Відділу:

1) Забезпечення впровадження державної, регіональної політики у сфері інвестиційної діяльності.

2) Реалізація державної, регіональної, місцевої політики у сфері євроінтеграції та об'єднання громад.

3) Підготовка та супровід Стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного розвитку, інших програм, а також надання відповідних висновків та подання їх на розгляд ради.

4) Визначення основних напрямків інвестиційної політики в територіальній громаді, розроблення заходів, спрямованих на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження.

5) Формування бази інвестиційних проектів, які потребують залучення інвестицій, підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу.

6) Сприяння здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб'єктами господарювання на території Фонтанської сільської ради.

7) Здійснення моніторингу економічного і соціального розвитку територіальної громади, бере участь визначенні пріоритетів розвитку, розробленні напрямків структурної та інвестиційної політики.

8) Співпраця з підприємствами і установами різних форм власності.

9) Участь у підготовці місцевих нормативних та регуляторних актів відповідно до чинного законодавства.

10) Підготовка документів на розгляд сільської ради, виконавчого комітету з питань економічного розвитку територіальної громади.

11) Підготовка проектів відповідей за дорученням сільського голови на листи, заяви та скарги громадян в межах повноважень.

12) Подає сільському голові та заступникам сільського голови інформаційно-аналітичні матеріали та вносить пропозиції щодо формування і реалізації політики з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

13) Вивчення та дослідження громадської думки, реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, узагальнення їх та здійснення оцінки можливих наслідків прийнятих соціальних та інших рішень. Вживання заходів щодо доведення до населення порядку проведення мирних зібрань.

14) Забезпечення впровадження ефективних механізмів комунікацій між сільською радою та інститутами громадянського суспільства.

15) Організація разом з іншими структурними підрозділами сільської ради публічних заходів за участі представників інститутів громадянського суспільства.

16) Забезпечення підготовки та проведення разом з іншими структурними підрозділами сільської ради публічних громадських обговорень.

17) Вивчення громадської думки щодо діяльності сільської ради та її виконавчих органів, проблемних питань територіальної громади, підготовка пропозиції за результатами відповідних досліджень.

18) Організація просвітницьких кампаній для різних верств населення з метою ознайомлення їх з діяльністю сільської ради та висвітлення важливих подій в громаді.

19) Забезпечення координації дій між сільською радою та організаторами масових заходів.

20) Сприяння та забезпечення підготовки і проведення разом з іншими структурними підрозділами сільської ради конференцій, семінарів, круглих столів з представниками громадськості з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку.

21) Моніторинг законодавства з питань діяльності відділу.

22) Забезпечення відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднення публічної

інформації про діяльність сільської ради на офіційному веб-сайті сільської ради.

23) Забезпечення інформативним наповненням офіційного веб-сайту сільської ради та оприлюднення інформації про соціально-економічний, культурний розвиток територіальної громади.

24) Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозvoli, переоформлення дозволів та продовження строку їх дії.

25) Підготовка висновків щодо доцільності прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу та вивіски, його продовження або відмову у встановленні такого пріоритету.

26) Підготовча робота з оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету чи відмова у видачі такого дозволу.

27) Робота з підготовки договорів на право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

28) Підготовка і подання виконавчому комітету сільської ради пропозицій щодо визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями для розміщення спеціальних конструкцій на території Фонтанської сільської ради.

29) Здійснення контролю щодо дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами та інші нормативні акти в сфері регулювання розміщення зовнішньої реклами на території Фонтанської сільської ради.

30) Здійснення інших повноважень, передбачених актами законодавства, актами органів місцевого самоврядування та сільського голови у сфері реклами.

31) У своїй діяльності у сфері реклами Відділ керується Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про рекламу», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами).

11. Відділ має право:

- 1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.