ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Мартинівської сільської ради

 від 24 січня 2022р. №119/2022

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 **00041**

**Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на**

 **нерухоме майно, обєкт незавершеного будівництва**

|  |
| --- |
|  **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212martynovkatsnap@ukr.nethttp://martynivka.gromada.org.ua/ |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
|  5. | Акти Кабінету Міністрів України | **1.**Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);**2.**Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)**3.**Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598;**4**.Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
|  7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. | **заява** про державну реєстрацію права власності;**документ, що підтверджує сплату адміністративного збору** у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;**документи**, передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). |
|  8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **1)** у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою;**2**) в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації права власності на окремий індивідуально визначений об’єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо), будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних та юридичних осіб, – за заявою особи, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб). |
|  9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
|  10. | Строк надання адміністративної послуги | .Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України. |
|  11. |  Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.  | **1)** заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;**2)** заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;**3)** подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;**4)** подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;**5)** наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;**6)** наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;**7)** після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;**8**) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;**9)** заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;**10)** заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;**11)** заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці. |
|  12. |  Результат надання адміністративної послуги  | **1)** прийняття рішення про державну реєстрацію прав;відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав;формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;**2)** рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття. |
|  13. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором. |
|  14. | Примітка |  |