ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Мартинівської сільської ради

 від 24 січня 2022р. №119/2022

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00199**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг c. Мартинівка |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг |  39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| 3. | Телефон для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг  | тел.+380669003212martynovkatsnap@ukr.nethttp://martynivka.gromada.org.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** |
| 4.  | Закони України | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |   |
| 6.  | Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них | 1. Заява
2. Графічні матеріали , на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
3. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера

Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:1. Довіреність
2. Копія паспорта громадянина України (уповноваженої особи)
 |
| 9. | Результат надання послуги | Рішення сесії селищної ради  |
| 10. | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Строк, що не перевищує тридцяти календарних днів з дати реєстрації відповідної заяви у Центрі надання адміністративних послуг |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Надання недостовірної інформації в заяві та інших документах.2.Надання документів не в повному обсязі. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| 14. | Примітки | Скарга на дії або бездіяльність посадової особи управління адміністративних послуг Мартинівської сільської ради подається начальнику.Рішення, дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду, в порядку визначеному законом. |