ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

12.01.2023 № 06-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02129**

# Дублікат довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212martynovkatsnap@ukr.net<http://martynivka.gromada.org.ua/> |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг****Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення** |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  3. | Закони України | [Закон України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" ст. 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text) |
|  4. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5 | Підстава для отримання  | Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх створення) рад. |
| 6 | Перелік необхідних документів | Для отримання довідки:подається заяви особи, якій видавалася довідка. |
| 7 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8 | Строк надання  | 30 календарних днів після подання заяви |
| 9 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Не встановлено законодавством. |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Дублікат довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто. |